# 강의녹화 시스템 사용자 매뉴얼

1. 강의녹화프로그램 실행하기

컴퓨터 바탕화면 "강의녹화프로그램"을 마우스로 더블 클릭합니다.



#### 2. 녹화환경 점검 및 사용하기

- 가. 카메라 영상, 마이크 음성 입력 상태를 확인합니다.
- 나. 로그인 사용 여부에 따라 사용 방법과 저장 방식, 저장 위치가 달라집니다.
- 1) **로그인 함(e-Campus 자동 업로드+로컬 컴퓨터 저장)**: 아이디, 비밀번호에 e-Campus 또는 샘물통합 시스템 계정을 입력합니다.
- 2) 로그인 안함(로컬 컴퓨터에만 저장): 계정 입력 없이 <u>'로그인 안함'</u>을 체크합니다.
- 다. '확인' 버튼 클릭합니다.



- 3. 강의정보 선택 및 제목 입력하기
  - 가. 로그인 함: 강의를 녹화할 과목명, 주차, 강의 날짜를 순차적으로 선택합니다.
  - 나. 공통: 녹화 설정에서 PC+교수자, PC, 교수자 중 1개를 선택합니다.
    - 1) PC+교수자: 컴퓨터 (강의)화면 + 추적 카메라 화면
    - 2) PC: 컴퓨터 (강의)화면
    - 3) 교수자: 추적 카메라 화면
  - 다. 공통: 동영상 녹화 강의 제목을 입력하고 확인 버튼을 클릭하면 강의 녹화가 시작됩니다.

과목명 [서울] 공간정보학개론 (HAU	JS0001 (1))	[2학기]
[전안] 강의녹화시스템 강의	실 [2락기]	(HBFM0001 (1))
주자		강의 날짜
1주차 [9월1일 - 9월7일]		9.23 (수)
2주차 [9월8일 - 9월14일]		9.28 (월)
3주차 [9월15일 - 9월21일]		
4주차 [9월22일 - 9월28일]		
5주차 [9월29일 - 10월5일]	<u> </u>	
•	1	
녹화설정		
0.10.1 #44		
O PC	6	
12 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		✔)확인 (X)취소

※ 주차에 표시된 기간은 개강일 기준 e-Campus 학사일정으로 실제 강의 동영상 학습기간이 아니므로 신경 쓰지 않으셔도 됩니다.

### 4. 녹화 일시 정지하기

가. 바탕화면 우측하단으로 마우스 커서를 이동하여 숨겨진 녹화 제어 창을 보이게 합니다. 나. 녹화 일시정지 버튼 클릭하면 Paused가 됩니다.



# 5. 녹화 (재)시작

녹화 일시 정지 팝업창에서 녹화 (재)시작 버튼을 클릭합니다.



#### 6. 녹화 종료

바탕화면 우측 하단의 녹화 제어 창에서 '녹화종료' 버튼 클릭하면, 강의녹화 프로그램에 **'로그인 상태'**로 진행한 녹화 영상은 자동으로 e-Campus 해당 과목 강의실의 주차별 학습 활동에 등록되며, 동시에 강의 녹화시스템의 녹화 파일 저장 위치에도 저장이 됩니다. 반면, **'로그인 안함'**을 체크하여 녹화를 진행한 경우 에는 영상이 e-Campus에 등록되지 않고, 강의녹화시스템의 녹화 파일 저장 위치에만 저장이 됩니다.



### 7. 영상 확인

강의녹화 프로그램에서 '로그인 상태'로 녹화를 진행한 경우, e-Campus에 접속하여 로그인 한 뒤 해당 과목 강의실에 입장하여 주차별 학습활동에 자동 등록된 영상을 재생하여 정상적으로 등록되었는지 확인 합니다.



# 8. 녹화 파일 저장 위치

- 가. '로그인 상태' 전자교탁 컴퓨터 녹화 파일 위치
  - 1) "C:\Lab241\Upload\교수아이디\연도학기\과정명\주차명\" 고유번호의 파일명
  - 2) "D:\Lab241\Upload\교수아이디\연도학기\과정명\주차명\" 고유번호의 파일명
  - 3) "E:\Lab241\Upload\교수아이디\연도학기\과정명\주차명\" 고유번호의 파일명
- 나. '로그인 안함' 전자교탁 컴퓨터 녹화 파일 위치
  - 1) "C:\Lab241\Upload\Local\연월일폴더\" 녹화 강의 제목
  - 2) "D:\Lab241\Upload\Local\연월일폴더\" 녹화 강의 제목
  - 3) "E:\Lab241\Upload\Local\연월일폴더\" 녹화 강의 제목

녹화 종료 후 전자교탁 컴퓨터에 저장된 동영상 파일의 위치는 앞서 안내드린 내용과 같으며, 예기치 못한 상황에 대비하여 <u>반드시 14일 이내에 개별 백업</u>을 진행해 주시기 바랍니다.

또한, **'로그인 상태'**에서 녹화를 종료한 후 e-Campus 자동 업로드에 문제가 발생한 경우, 해당 동영상 파 일을 e-Campus 해당 강의실의 주차별 '자료 및 활동 추가' 메뉴에서 강의자료 유형 중 '동영상' 기능을 이 용하여 수동으로 등록하실 수 있습니다. 동영상 수동 등록 방법은 [e-Campus 이용안내-자료실]에 게시된 e-Campus 원격수업 교수자 매뉴얼을 참고해 주시기 바랍니다.