



**e-campus 비대면 원격수업 및
대면기반 융합수업 강좌 운영 간편 매뉴얼**

교육미디어혁신센터

목 차

목 차	
1. 강의 준비하기	1
1.1. 강의실 소개	1
1.2. 강좌설정-강의커리큘럼 가져오기	3
1.3. 강좌 복사(복제)하기	4
1.4. 조교 및 청강생 승인	6
2. 강의자료 등록하기	7
2.1. 동영상 콘텐츠 업로드/선택 등록하기	8
2.2. 파일 등록	15
2.3. 폴더 등록	16
2.4. URL 링크	17
2.5. 개요	18
2.6. 웹문서	19
3. 학습활동 운영하기	20
3.1 강의개요	21
3.2. 과제	22
3.3. 퀴즈	26
3.4. 토론방	61
3.5. Q&A 게시판	65

목 차

목 차	
4. 학습현황 관리	66
4.1. 학습이력현황	66
4.2. 학습진도현황	67
4.3. 온라인출석부	68
5. 성적부	69
5.1. 성적부	69
6. 공통 및 심화 내용	74
6.1. 자료 및 활동 추가하기	74
6.2. 자료 및 활동 편집, 이동하기	75
6.3. 자료 및 활동 열람 제한	76

1. 강의 준비하기

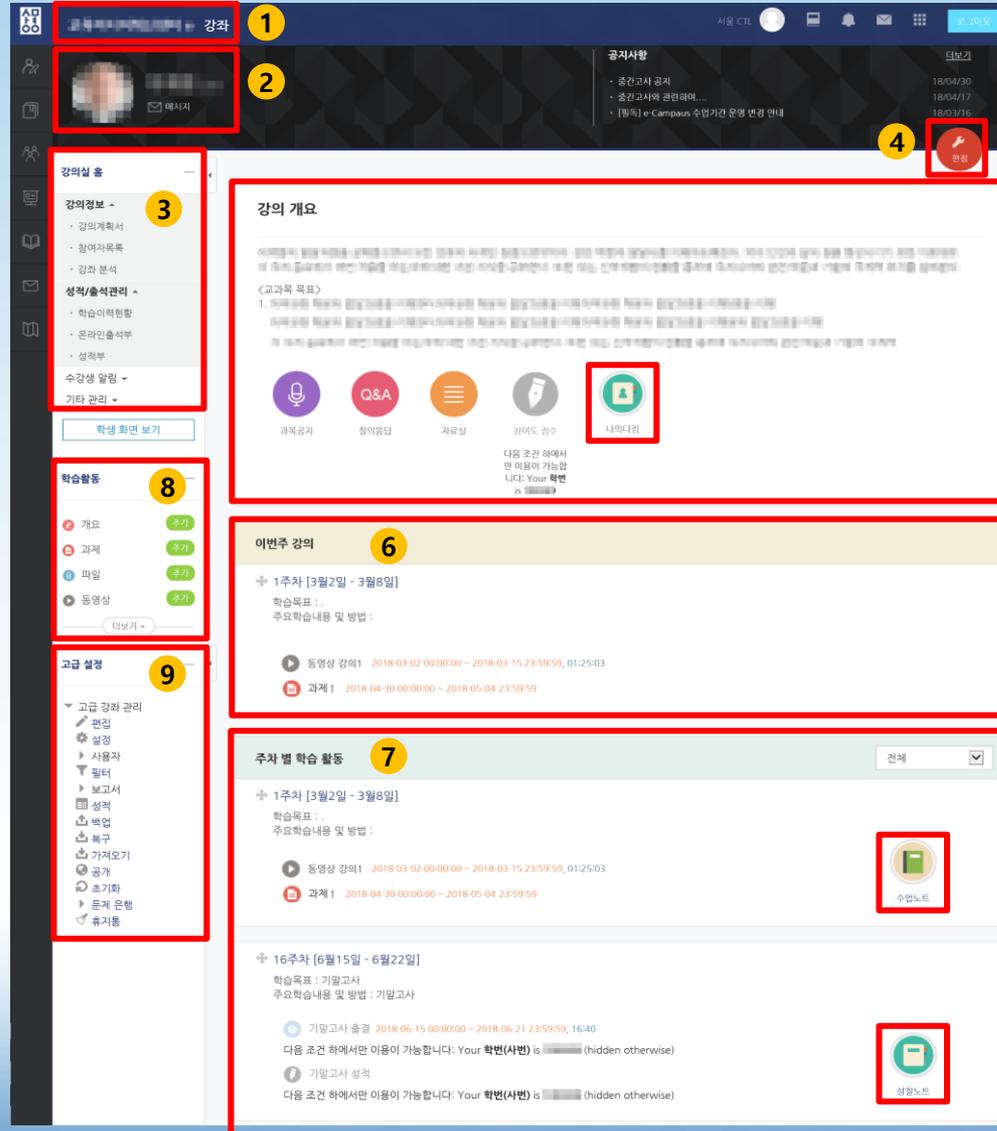
1.1. 강의실 소개

e-Campus는
교수·학습활동을 위한
온라인 강의실입니다.



The navigation menu is organized into several sections:

- 개요**: 개요, 과제, 파일, 동영상, URL 링크, 강의녹화콘텐츠
- 학습활동**: 게시판, 설문조사, 스코(SCORM), 오픈라인, 웹문서, 위키, 이러닝콘텐츠, 채팅방, 퀴즈, 토론방, 투표, 팀플평가, 폴더
- 고급 설정**: 고급 강좌 관리, 편집, 설정, 사용자, 필터, 보고서, 백업, 복구, 가져오기, 공개, 초기화, 문제 은행, 휴지통, 다음으로 역할 바꾸기, 사이트 관리



The course page interface includes the following elements:

- 1**: Course title and navigation tabs (강좌, 공지사항, 강의실 소개, 학습활동, 고급 설정)
- 2**: Instructor profile and contact information (메시지)
- 3**: Course information (강의정보) including syllabus, materials, and assessment details.
- 4**: Course overview (강의 개요) with a course description and objectives.
- 5**: Course navigation icons: 과목공지, 질의응답, 자료실, 강의도 관수, and **나의다짐** (My Commitment).
- 6**: Weekly lecture schedule (이번주 강의) for the first week (3월2일 - 3월8일).
- 7**: Weekly learning activities (주차 별 학습 활동) for the first week, including a **수업노트** (Classroom Note) icon.
- 8**: Learning activities (학습활동) section with a '다보기' (View All) button.
- 9**: Advanced settings (고급 설정) section with a '다보기' (View All) button.

1. 강의 준비하기



1.1. 강의실 소개

- ① 강좌명: 진행하는 강의실의 강좌명 확인 가능
- ② 교수자 정보: 진행하는 강좌의 교수자 정보 확인 가능
- ③ 강의실 관리 메뉴
 - **강의정보:** 강의계획서, 참여자 목록, 강좌 분석 내용을 확인 가능
 - **성적/출석관리:** 수강생의 학습이력현황, 출결여부(학습진도현황/온라인출석부) 및 성적을 관리할 수 있음
 - **수강생 알림:** 수강생에게 메일이나 메시지를 보낼 수 있음
 - **기타 관리:** 강좌 설정, 팀 관리, 문제은행, 조교/청강생 승인 등 강의실 운영에 필요한 설정을 할 수 있음
- ④ 편집모드/편집종료(일반): '편집'을 클릭하면 '편집모드로 전환'되고, 다시 '편집종료'를 클릭하면 일반모드로 전환
편집모드에서만 강의자료 및 학습활동을 등록하고 수정 가능
- ⑤ 강의 개요: 강의 소개 내용 및 공지사항, Q&A, 자료실 게시판 등을 관리, 학습자의 나의다짐에 대한 첨삭지도
- ⑥ 이번주 강의: 현재 진행중인 강의가 가장 상단에 표시되며, 강의자료 및 학습활동을 확인하고 등록 가능
- ⑦ 주차별 학습 활동: 주차별, 토픽별로 진행할 강의자료 및 학습활동을 확인하고 등록, 학습자의 수업노트와 성찰노트에 대해 첨삭지도
- ⑧ 학습활동: 주차별 학습활동(동영상, 이러닝 콘텐츠, 과제, 퀴즈 등)을 신규 또는 추가로 등록 가능
- ⑨ 고급 설정: 편집모드일 경우, 선택한 학습활동에 따라 관련 설정 메뉴가 표시됨

1. 강의 준비하기

1.2. 강좌 설정-강의커리큘럼 가져오기

학사정보시스템의 강의계획서를 e-Campus 강의실로 연동하여 가져옵니다.

① 강의실 홈-'기타 관리-강좌설정'을 클릭합니다.

* 개강 이후 학사정보시스템에 등록된 강의계획서를 변경한 경우에만 진행합니다.

② 강좌 설정 화면의 강좌 형식 '강의커리큘럼 동기화-가져오기'를 클릭하여 실행합니다.

학사정보시스템 강의계획서에 등록된 과목개요, 주차별 수업계획, 성적평가 정보를 e-Campus 강의개요, 주차별 학습활동, 성적부 성적항목 관리에 동기화합니다.

1. 강의 준비하기

1.3. 강좌 복사(복제)하기

강의정보 -

- 강의계획서
- 참여자목록
- 강과 분석
- 성적/출석관리 -
- 학습이력현황
- 온라인출석부
- 성적부

수강생 알림 -

기타 관리 -

학생 화면 보기

고급 설정

- 고급 강좌 관리
- 편집종료
- 활동 선택 품
- 설정
- 사용자
- 필터
- 보고서
- 성적
- 백업
- 가져오기
- 평가
- 초기화
- 문제 은행

데이터를 가져올 강좌 찾기:

강좌 선택 10개 이상의 강좌 중 사이트 설정에 따라 우선하는 10개의 강좌만 공개됩니다.
강좌 약어 정보(학수번호)로 검색하시면 보다 빠르게 정보를 확인하실 수 있습니다.

강좌명 약어(2020_10_HALF6020_1(학년도_학기구분_학수번호_분반)
※ 학기 구분: 1학기(10), 2학기(20), 하계계절수업(11), 하계특별학기(12), 동계계절수업(21), 동계특별학기(22)

강좌명 약어(영문)	강좌 공식명칭
2018_10_HALF6020_1_CMN001.0001_U	의약품과건강생활
2015_10_HALF6020_1_CMN001.0001_U	의약품과건강생활
2015_10_HALF6020_2_CMN001.0001_U	의약품과건강생활
2019_20_HALF6020_1_CMN001.0001_U	의약품과건강생활
2014_11_HALF6020_1_CMN001.0001_U	의약품과건강생활
2020_10_HALF6020_1_CMN001.0001_U	의약품과건강생활
2018_11_HALF6020_1_CMN001.0001_U	의약품과건강생활
2015_21_HALF6020_1_CMN001.0001_U	의약품과건강생활
2016_10_HALF6020_1_CMN001.0001_U	의약품과건강생활
2014_21_HALF6020_1_CMN001.0001_U	의약품과건강생활

검색 결과 너무 많습니다. 보다 상세한 검색어를 입력하세요.

HALF6020 검색

계속

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

백업 설정

필수 대상

- 활동 포함
- 블록 포함
- 필터 포함
- 달력 일정 포함
- 문제은행 포함
- 팀 및 팀 분류 포함

동일한 팀 분류 기준을 사용하지 않는다면 해제

마지막 단계로 건너뛰기 취소

다음

최근에 운영했던 강의실 강좌 데이터를 새롭게 개설된 강좌에 복사할 수 있습니다.

- ① 새로운 학기 강좌의 강의실 홈-'고급설정-가져오기'를 클릭합니다.
- ② 최근 학기에 운영한 데이터를 가져올 강좌의 '학수번호', '교과목명', '강좌명 약어(영문)'을 입력하여 검색합니다. 강좌명 약어: 2019_20_HALF6020_1 (학년도_학기구분_학수번호_분반)
※ 학기 구분: 1학기(10), 2학기(20), 하계계절수업(11), 하계특별학기(12), 동계계절수업(21), 동계특별학기(22)
- ③ 강좌리스트가 나타나면 최근에 운영했던 적합한 강좌(1, 2학기, 하계계절수업, 하계특별학기, 동계계절수업, 동계특별학기)를 1개 선택한 후 '계속' 버튼을 클릭합니다.
- ④ 백업 설정에 포함할 항목을 선택한 후 '다음'을 클릭합니다.

1. 강의 준비하기

1.3. 강좌 복사(복제)하기

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 ▶ 6. 완료

포함:

선택 모두 / 없음 유형 옵션 보

강의 개요

과목공지

질의응답

자료실

참여도 경수

1주차 [3월2일 - 3월8일]

약의 기원

2주차 [3월9일 - 3월15일]

약이란 무엇인가

이전으로 취소 다음

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

백업 설정

활동 포함

블록 포함

필터 포함

달력 일정 포함

문제은행 포함

팀 및 팀 분류 포함

포함된 항목들:

강의 개요

과목공지

질의응답

자료실

참여도 경수

1주차 [3월2일 - 3월8일]

약의 기원

2주차 [3월9일 - 3월15일]

약이란 무엇인가

14주차 [6월1일 - 6월7일]

신약가법 총론

15주차 [6월8일 - 6월14일]

16주차 [6월15일 - 6월21일]

기독교사

기독교사 총론

기독교사 성격

이전으로 취소 가져오기 수행

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

가져오기 완료. 강좌로 돌아가기 위해서는 계속을 클릭하세요.

계속

⑤ 선택한 이전 강좌의 활동과 블록들이 모두 나타납니다.

새로 가져오기를 할 **학습 활동과 자료**를 '선택' 또는 '해제'한 후 '다음'을 클릭합니다.

※ 강의 개요의 과목공지, 질의응답(Q&A) 게시판은 신규 강의실에도 기본적으로 있으므로 반드시 해제합니다.

⑥ 새롭게 백업 설정 및 포함된 항목을 다시 한번 확인한 후, '가져오기'를 수행합니다.

⑦ 가져오기 완료된 강좌의 강의실 홈으로 가기 위해 '계속' 버튼을 클릭한 후 데이터를 확인합니다.

1. 강의 준비하기

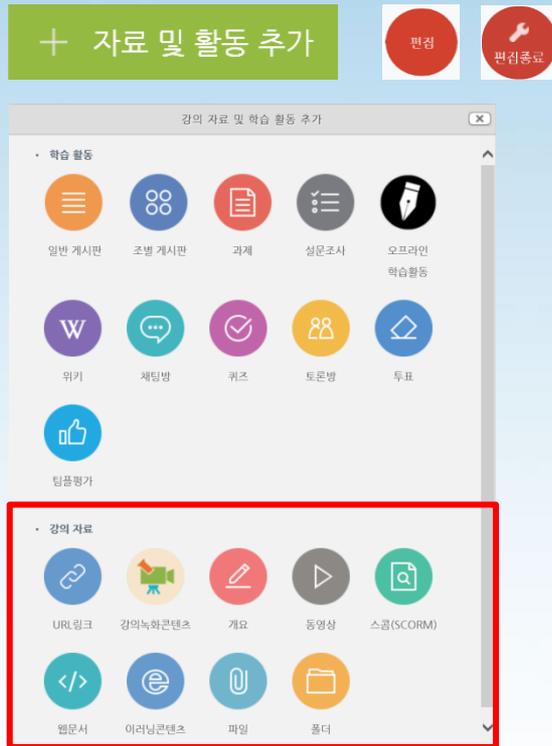
1.4. 조교 및 청강생 승인

신청구분	이름 (학번)	이메일 주소	휴대 전화	신청일 / 처리일	상태	승인
조교	홍길동 (2018-01-01)	hong.gildong@univ.ac.kr	010-1234-5678	2018-05-04 / 2018-05-04	미승인	승인
청강생	김민준 (2017-02-02)	kim.minjun@univ.ac.kr	010-9876-5432	2018-03-08 / 2018-03-08	승인	취소

조교 및 청강신청자의 리스트를 확인하고 승인 관리를 할 수 있습니다.

- ① 강의실 홈-'기타관리-조교/청강생 승인'을 클릭합니다.
- ② 조교/청강생 승인 화면에서 '교과과정-조교/청강생 신청'을 통해 접수된 신청자들을 승인하거나 취소 처리합니다.
 - 조교: 강좌 운영 교수보조 역할 수행
 - 청강생: 수강생과 달리 과제 제출, 평가 등의 학습 참여 활동없이 강의만 들을 수 있음

2. 강의자료 등록하기



URL 링크	개요	동영상	파일
<ul style="list-style-type: none"> 외부자원 연결 - 동영상 서비스 (Youtube 등) - 웹페이지 (블로그, 기사 등) - 외부 학습자원 (학습지원도구 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 정보전달 - 학습 방법/순서 - 조(팀)편성 학습콘텐츠 전달 - 타임라인 임베디드 	<ul style="list-style-type: none"> 동영상 파일 - 4GB 이하 파일 - 갯수 제한 없음 - 개인 CMS 활용 - 학습모니터링 	<ul style="list-style-type: none"> 문서파일 - 웹 뷰어 - 다운로드 옵션
	웹문서	이러닝콘텐츠 <ul style="list-style-type: none"> 웹문서 플래시타입콘텐츠 	폴더 <ul style="list-style-type: none"> 다수 파일 업로드

강의실 개요 및 주차별로 강의 자료를 등록, 관리할 수 있습니다.

※ 강의실에 입장하신 후 '자료 및 활동을 추가'하려면 반드시 우측 상단 편집(읽기모드)을 클릭해서 편집종료(편집모드)로 전환하셔야 합니다. 다시 누르시면 편집(읽기모드)으로 전환됩니다.

- 자료 및 활동 추가: 동영상, 이러닝 콘텐츠, URL 링크, 개요, 웹문서, 파일, 폴더 등

2. 강의자료 등록하기

2.1. 동영상 콘텐츠 업로드/선택 등록하기

○ 새 동영상 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일] 에 추가하기 ○

▶ 모두 펼치기

▼ 기본

제목*

설명

메인 화면에 설명 보이기 ○

▼ 동영상 선택

동영상 선택* 동영상 선택

* 학습기간 도중, 동영상 변경 시, 진도 기록이 모두 초기화 되므로 주의해 주시기 바랍니다.

해당 주차(일)에 강의 콘텐츠를 등록하여 학습자가 수강할 수 있도록 합니다.

- ① '편집모드' 상태에서 해당 주차(일)의 '자료 및 활동 추가'를 클릭합니다.
- ② 강의 자료 '동영상'을 클릭합니다.
- ③ 새 동영상 추가하기 화면 동영상 선택 항목에서 '동영상 업로드' 버튼을 클릭합니다.

2. 강의자료 등록하기

2.1. 동영상 콘텐츠 업로드/선택 등록하기

- ④ 동영상 파일 업로드 창이 뜨면 컴퓨터에 있는 동영상 파일을 '드래그' 하거나 'Add Files'를 눌러서 동영상을 선택한 후 'Start Upload' 버튼을 클릭하여 동영상 업로드를 진행합니다.

※ 동영상 콘텐츠 선택 등록을 하기 쉽도록 동영상 파일명은 '교과목_주차명_교수명'으로 권장함.

The screenshot shows a video selection window titled '동영상 선택'. It features a table with columns for 'Filename', 'Status', and 'Size'. The table is currently empty, with the text 'Drag files here.' centered in the main area. Below the table, there are two rows of controls. The first row has a red box around the 'Add Files' button and a 'Start Upload' button. The second row shows '1 files queued' and a red box around the 'Start Upload' button. The status and size for the queued file are '0%' and '16.3 MB'.

Filename	Status	Size
Drag files here.		
	0%	0 KB
1 files queued	0%	16.3 MB

동영상 업로드가 완료되면 동영상 변환을 시작합니다. 동영상 변환은 동영상 크기가 크면 시간이 오래 걸릴 수 있으며, 변환 중에는 창을 닫아도 작업이 계속 진행됩니다.

2. 강의자료 등록하기

2.1. 동영상 콘텐츠 업로드/선택 등록하기

- ⑤ 동영상 선택 창 목록에서 이미 등록된 동영상 콘텐츠 또는 업로드하여 변환 중이거나 완료된 동영상 제목을 클릭합니다.

동영상 선택

올린 동영상 (3912)

제목 | 동영상 검색 | 검색

등록순 | 제목순 | 재생시간순 | 조회수 순

동영상 업로드

	HD_SS_20190620_091358.mp4 2019-06-20 10:36	조회수 : 6 재생시간 : 01:06:27 강의자료 활용
	2019처음만나는민주주의기말시험풀이.mp4 2019-06-18 19:16	조회수 : 102 재생시간 : 17:03 강의자료 활용

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

만약 추가로 동영상 콘텐츠를 업로드 하고자 하는 경우 '동영상 업로드' 버튼을 클릭해서 ④항의 동영상 파일 업로드 과정을 동일하게 진행하시면 됩니다.

2. 강의자료 등록하기

2.1. 동영상 콘텐츠 업로드/선택 등록하기

⑥ 동영상 선택 세부 정보 창에서 '동영상 선택' 버튼을 클릭합니다

동영상 선택

다운로드 이전 **동영상 선택**

동영상 정보

원본파일명
HD_SS_20190620_091358.mp4

업로드한 시간
2019-06-20 10:36

재생시간 01:06:27

변환 해상도 1920x1080

조회수 6

등록자

변환상태 완료

기본정보 공유 강의자료 활용

제목 제목

내용 내용

삭제 저장 이전 **동영상 선택**

2. 강의자료 등록하기

2.1. 동영상 콘텐츠 업로드/선택 등록하기

- ⑦ 동영상 선택 세부 정보 창에서 동영상을 선택하면 자동적으로 새 동영상 추가하기 화면 동영상 선택 위치에 파일 링크가 되고 기본 제목이 입력됩니다. 기본 항목에서 제목을 적절하게 수정합니다.

▶ 새 동영상 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일] 에 추가하기 ◯

▶ 모두 펼치기

▼ 기본

제목* 2-2

설명

메인 화면에 설명 보이기 ◯

▼ 동영상 선택

동영상 선택* d5b1efd3-fdf9-4ad9-8568-fed1d787c9a0

동영상 선택

동영상 업로드

* 학습기간 도중, 동영상 변경 시, 진도 기록이 모두 초기화 되므로 주의해 주시기 바랍니다.

2. 강의자료 등록하기

2.1. 동영상 콘텐츠 업로드/선택 등록하기

⑧ 진도 관리 항목에서 진도 체크 '예'를 선택하고, 출석인정 학습기간(시작, 종료일시)을 설정합니다.

진도 관리

진도 체크

출석(진도) 설정은 에서 변경 가능합니다.

열람 제한

[온라인 출석부 사용 강좌]

진도 관리

진도 체크

시작 일시 2018 11월 26 00 00 활성화

종료 일시 2018 12월 2 23 59 활성화

열람 제한

[학습진도현황 사용 강좌]

⑨ 성적 항목에서 출석인정방법, 출석체크 등을 확인합니다. (기본설정 사용)

성적

카테고리 선택

통과 점수

성적

성적 항목으로 추가

출석인정방법

학습인정 진도율(%)

진도율 설정은 에서 변경 가능합니다.

온라인 출석체크

자동 성적 반영

[온라인 출석부 사용 강좌]

성적

카테고리 선택

통과 점수

성적

성적 항목으로 추가

출석인정방법

학습인정 진도율(%)

자동 성적 반영

[학습진도현황 사용 강좌]

2. 강의자료 등록하기

2.1. 동영상 콘텐츠 업로드/선택 등록하기

⑩ 화면 구성 항목에서 콘텐츠 재생 창의 사이즈를 확인합니다. (기본설정 변경 가능)

▼ 화면 구성

다운로드	<input type="text" value="아니오"/>
팝업창 너비(픽셀)	<input type="text" value="640"/>
팝업창 높이(픽셀)	<input type="text" value="480"/>

⑪ 저장을 클릭하면 주차별 동영상 콘텐츠 등록이 완성됩니다.

저장

취소

2. 강의자료 등록하기

2.2. 파일 등록



해당 주차(일)에 강의에 필요한 한 개의 파일을 등록할 수 있습니다.

- ① '편집 모드' 상태에서 해당 주차(일)의 '자료 및 활동 추가'를 클릭합니다.
- ② 강의 자료 '파일'을 클릭합니다.
- ③ 제목을 입력하고 업로드할 파일을 마우스로 드래그 하거나 파일 선택 버튼을 클릭하여 파일을 등록합니다.

2. 강의자료 등록하기

2.3. 폴더 등록

 1주차 강의자료 모음

해당 주차(일)에 여러 개의 파일을 등록하거나 압축파일로 등록할 수 있습니다.

- ① '편집 모드' 상태에서 해당 주차(일)의 '자료 및 활동 추가'를 클릭합니다.
- ② 강의 자료 '폴더'를 클릭합니다.
- ③ 제목을 입력하고 파일 추가 버튼을 이용하시면 파일 하나씩, 여러 번 첨부해야 합니다.
따라서 한번에 여러 개의 파일(압축파일 포함)을 마우스로 드래그 하여 파일을 등록합니다.
압축파일은 '압축풀기'를 눌러 압축을 푼 상태로 등록하면 학습자가 폴더 안의 개별 파일을 볼 수 있습니다.

2. 강의자료 등록하기

2.4. URL 링크

기본

제목*

설명

메인 화면에 설명 보이기

내용

URL 입력*

외부 링크 가져오기

파일 선택 도구

임베디드 파일

Dropbox

Youtube

비디오 검색:

정렬 순서:

관련성

검색

OpenSMU 영상 링크

해당 주차(일)에 활용할 기사, 외부 사이트의 게시물 링크를 등록할 수 있습니다.

- ① '편집 모드' 상태에서 해당 주차(일)의 '자료 및 활동 추가'를 클릭합니다.
- ② 강의 자료 'URL 링크'를 클릭합니다.
- ③ 제목을 입력하고 게시할 게시물의 URL을 복사하여 입력창에 붙여넣기 하여 등록합니다.
외부 링크 가져오기를 클릭하여 비디오 검색을 통해 youtube 영상을 빠르게 찾아 링크할 수 있습니다.

2. 강의자료 등록하기

2.5. 개요

▼ 일반

개요 내용



오프라인 중간고사 안내

장소: 한누리관 102호

시간: 오전10~11시

해당 주차(일)에 안내할 간단한 내용을 텍스트 형태로 등록할 수 있습니다.

- ① '편집 모드' 상태에서 해당 주차(일)의 '자료 및 활동 추가'를 클릭합니다.
- ② 강의 자료 '개요'를 클릭합니다.
- ③ 간단하게 안내할 주요 내용을 간결하게 작성하여 등록합니다.

2. 강의자료 등록하기

2.6. 웹문서

▼ 기본

제목*

설명

메인 화면에 설명 보이기

▼ 내용

웹문서 내용*

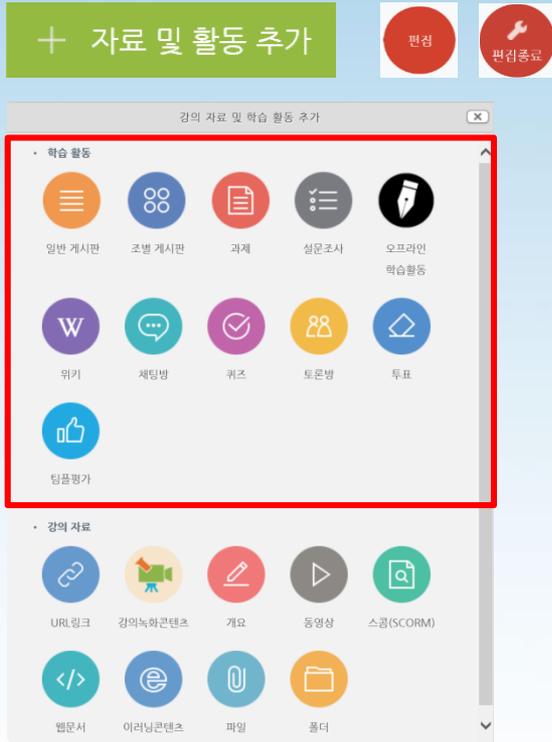


</> 플립러닝의 이해

해당 주차(일)에 강의 문서를 웹 페이지 형태로 등록할 수 있습니다.

- ① '편집 모드' 상태에서 해당 주차(일)의 '자료 및 활동 추가'를 클릭합니다.
- ② 강의 자료 '웹문서'를 클릭합니다.
- ③ 제목을 입력하고 등록할 내용을 '웹문서 내용'에 작성하여 등록합니다.

3. 학습활동 운영하기



게시판

- 일반게시판
- 공지게시판
- Q&A게시판
- 조별게시판
- 1:1 게시판
- 익명게시판

과제

- 팀과제
- 개인과제

퀴즈

- 문항유형
 - O/X형
 - 단답형/다답형
 - 서술형

토론

- 일반형식
 - 일반 토론
 - 토픽별 관리
- 블로그형식
 - 타임라인 형태
- 질의응답형식
 - 주제글에 답을 해야 다른 글을 접근가능
- 1인1주제형식
 - 참여자당 1개 주제 등록 가능
- 단독주제형식
 - 1개 주제에 대한 답글 작성

채팅

- 일반채팅
- 그룹채팅

팀플평가

- 팀원평가
- 팀 평가

위키

- 공동문서작성

설문조사

- 단답형
- 리커트척도
- 결과분석

투표

- 선택형 문항

오프라인 학습활동

- 시험
- 과제

강의실 개요 및 주차별로 학습 활동을 등록, 관리할 수 있습니다.

※ 강의실에 입장하신 후 '자료 및 활동을 추가'하려면 반드시 우측 상단 편집(읽기모드)을 클릭해서 편집종료(편집모드)로 전환하셔야 합니다. 다시 누르시면 편집(읽기모드)으로 전환됩니다.

- 자료 및 활동 추가: 게시판, 과제, 퀴즈, 토론방, 채팅, 팀플평가, 위키, 설문, 오프라인 학습활동 등

3. 학습활동 운영하기

3.1. 강의개요

강의 개요

- 본 강좌는 e-Learning에 대한 이론과 실제를 탐구하고, e-Learning 콘텐츠 개발 프로젝트 수행을 전 과정을 상세하게 경험해볼 수 있도록 구성되었다. 특히, 학교교육에서 관심이 증대되고 있는
- 본 강좌는 평생교육사 자격증 취득과목임.

<교과목 목표>

- 교수설계이론에 근거하여 e-Learning 콘텐츠를 설계하고 개발할 수 있다.
- Flipped Learning을 위한 동영상 콘텐츠를 제작할 수 있다.
- OER 및 MOOC 콘텐츠의 개발 전략을 수립할 수 있다.



 과목공지 

 질의응답 

 Feedback (Te... 

[+ 자료 및 활동 추가](#)

강의 개요 의 요약 ▶ 모두 펼치기

▼ 일반

영역명 기본 영역명 사용

요약 

- 본 강좌는 e-Learning에 대한 이론과 실제를 탐구하고, e-Learning 콘텐츠 개발 프로젝트 수행을 전 과정을 상세하게 경험해 볼수 있도록 구성되었다. 특히 학교교육에서 관심이 증대되고 있는 추세이다.

- 본 강좌는 평생교육 자격증 취득 과목임.

<교과목 목표>

- 교수설계이론에 근거하여 e-Learning 콘텐츠를 설계하고 개발할 수 있다.
- Flipped Learning을 위한 동영상 콘텐츠를 제작할 수 있다.
- OER 및 MOOC 콘텐츠의 개발 전략을 수립할 수 있다.

▶ 접근 제한

[저장](#) [취소](#)

‘강의 개요’란에 강의 목표, 학습 방법 등 강의에 있어 중요한 사항을 작성하여 안내할 수 있습니다.

- ① ‘편집 모드’ 상태에서 강의 개요 아래의 톱니바퀴 버튼을 클릭합니다.
- ② 강의 개요 요약 내용을 작성하고 저장을 클릭합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.2 과제

· 과제 출제하기



기본

제목* 1주차 과제

설명

제출 기간 설정

과제 제출이 가능한 시작일시	시작 일시 ?	2018	4월	30	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> 활성화
과제 제출 마감일시 (이후에도 과제 제출 가능)	종료 일시 ?	2018	5월	4	23	59	<input checked="" type="checkbox"/> 활성화
과제 제출 마감일시 (이후에 과제 제출 불가능)	제출 차단 ?	2018	5월	4	23	59	<input checked="" type="checkbox"/> 활성화

항상 설명 표시 ? 비활성화 시 '기본 항목에 작성한 과제 설명은 제출이 시작되어야 학습자들에게 표시됩니다.'

해당 주차(일)에 온라인 과제를 출제할 수 있습니다.

- ① '편집 모드' 상태에서 해당 주차(일)의 '자료 및 활동 추가'를 클릭합니다.
- ② 학습 활동 '과제'를 클릭합니다.
- ③ 제목을 입력하고 과제와 관련된 파일이 있을 경우 추가합니다.
- ④ '제출 기간'을 설정합니다. 과제 시작 일시, 종료 일시를 설정합니다.

제출기간 종료 후에도 추가로 과제 제출을 허용하시는 경우, '제출 차단' 날짜를 조정 해주시면 됩니다.

3. 학습활동 운영하기

3.2 과제

· 과제 출제하기

▼ 제출 유형

제출 유형 직접 작성 첨부파일

제출 가능한 최대 파일 수 1

파일 최대 용량 사이트 업로드 한계 (4GB)

▼ 성적

성적 유형 점수
최고 점수 100

채점 방식 점수 입력

카테고리 선택 과제

📅 1주차 과제 2019-07-11 00:00:00 ~ 2019-10-31 23:00:00

- ⑤ 과제 제출 유형은 직접 작성과 첨부파일로 제출 방법 중 한개를 선택하여 설정합니다.
- ⑥ 과제를 성적에 반영하는 경우, '유형'에서 '점수'를 선택하고 '최고 점수'에 평가하는 '최대 점수'를 입력합니다.
과제를 성적에 반영하지 않는 경우, '유형'에서 '없음'을 선택합니다.
'채점 방식'은 기본적으로 '점수 입력'을 선택합니다. '카테고리 선택'은 성적과 관련된 항목을 선택합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.2 과제

· 과제 평가하기

과제

안녕하세요? 이미 공지한 바와 같이 과제를 공지합니다.
학생들이 자유롭게 작성하여 5월 4일 밤 11시 59분까지 제출하기 바랍니다.
그럼...그동안 열심히 수강한 내용을 토대로 잘 작성해서 제출하기 바랍니다.

채점 요약

대상자 수	152
과제 제출한 대상자 수	144
채점이 필요한 제출물	0
종료 일시	2018-05-4 23:59
마감까지 남은 기한	과제 마감

과제 평가

선택	이름	학번(사번)	상태	성적	편집	최근 제출일	첨부파일	채점 수정일	피드백	PDF 주석추가	첨삭 피드백	유사도 검사	최종 성적
<input type="checkbox"/>	김민준	2018-10-10-00000	과제 제출 제출 종료일시 기준 3일 13시간 경과	0	100.00	중						교내 유사도 : Not check 수업내 유사도 : Not check	
<input type="checkbox"/>	김민준	2018-10-10-00005	과제 완료	0	100.00	중	2019-10-4 22:42	과제 과점				교내 유사도 : 6% 수업내 유사도 : 1%	
<input type="checkbox"/>	김민준	2018-10-10-00003	과제 완료	0	100.00	중	2019-09-30 13:56	과제 과점				교내 유사도 : 11% 수업내 유사도 : 1%	

채점 옵션

페이지 당 과제물: 100

제출 상태: 전체보기

빠른 채점

제출 상황

제출 여부: 제출 완료

채점 상황: 채점되지 않음

첨부파일: hwp

과제 점수

성적

점수(100점 만점): 0

성적부 상의 현재 성적: -

채점 순서: 91 명 중 25 번째

피드백

해당 주차(일)에 등록된 온라인 과제를 평가합니다.

- ① 과제 제출 기간이 종료되면 주차별 학습활동의 해당 과제를 클릭합니다.
- ② 과제 제출 상황과 채점 상황을 확인하고 '과제 평가' 버튼을 눌러 과제 평가 페이지로 이동합니다.
- ③ 과제 제출 목록 맨 아래 채점 옵션에서 '빠른 채점'을 체크하면 바로 점수와 피드백을 입력할 수 있거나 '성적'칸 연필 아이콘을 눌러 채점 페이지로 이동한 후 제출 상황을 확인하고, 성적 '점수'칸에 점수를 입력합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.2 과제

· 과제 평가하기

성적

점수(100점 만점) ②

성적부 상의 현재 성적

채점 순서 91 명 중 25 번째

피드백

열심히 과제를 작성하였으며 좀 더 개인적인 의견을 기술하면 좋을 것 같네요.

나의 피드백 | 최근 피드백

검색

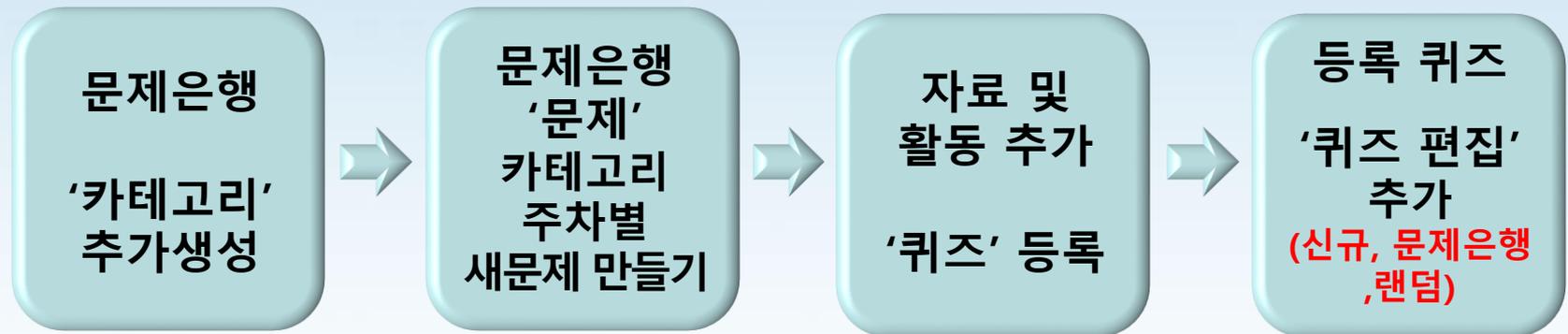
번호	피드백	적용	비고
4	조금 부족합니다.	<input type="button" value="적용"/>	<input type="button" value="관리"/> <input type="button" value="삭제"/>
3	매우 잘하셨습니다.	<input type="button" value="적용"/>	<input type="button" value="관리"/> <input type="button" value="삭제"/>
2	미제출	<input type="button" value="적용"/>	<input type="button" value="관리"/> <input type="button" value="삭제"/>
1	제출	<input type="button" value="적용"/>	<input type="button" value="관리"/> <input type="button" value="삭제"/>

- ④ 과제 평가 시 채점 뿐만 아니라 피드백을 줄 수 있습니다. 피드백 입력란에 직접 작성하거나 피드백 불러오기를 이용해서 즐겨 사용하는 내용을 저장하여 사용할 수 있습니다.
- ⑤ '저장 후 다음 학습자로 이동' 을 클릭하면 해당 학습자의 성적이 저장되고 다음 학습자를 평가 할 수 있습니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 생성 절차



3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 문제은행-카테고리 생성

강의실 홈

강의정보

- 참여자목록
- 강좌 분석

성적/출석관리

- 학습이력현황
- 온라인출석부
- 오프라인출석부
- 성적부

수강생 알림

기타 관리

- 강좌설정
- 팀 설정
- 팀원
- 문제은행
- 강좌기록
- 조교/칭강생 승인
- 온라인출석부설정

학생 화면 보기

고급 설정

- 고급 강좌 관리
 - 편집
 - 설정
 - ...
- 문제은행
 - 문제
 - **카테고리**
 - 가져오기
 - 내보내기

카테고리 편집

'퀴즈: 온라인 랜덤 시험'의 문제 카테고리

- 온라인 랜덤 시험의 기본설정 (0)
문제의 기본 카테고리가 문맥 '온라인 랜덤 시험'에서 공유되었습니다.

'강좌: e-Campus 연구 강좌'의 문제 카테고리

- LR1037(2)의 기본설정 (9)
문제의 기본 카테고리가 문맥 'LR1037(2)'에서 공유되었습니다.
- 1주차 퀴즈 (9)
- 2주차 퀴즈 (26)
- 3주차 퀴즈 (10)

카테고리 추가

상위 카테고리: LR1037(2)의 기본설정 (9)

제목* 1주차 퀴즈

내용

카테고리 추가

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

문제은행에 문제를 등록하기 전에 강좌 기본 설정 하부에 추가로 하위 카테고리를 생성하여 카테고리(주차)별로 문제를 등록하여 퀴즈편집-추가 시 문제 선택을 용이토록 합니다.

- ① 강의실 홈-'고급설정-문제은행-카테고리'를 클릭합니다.
- ② '상위 카테고리-기본설정 선택', '제목'에 사용할 '주차별 퀴즈명'을 입력한 후 '카테고리 추가' 버튼을 클릭합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 문제은행-문제 유형

문제유형	설명	채점
OX형	오직 '참'과 '거짓' 중 하나만 선택할 수 있는 단순한 형태입니다.	자동
선다형	문제의 보기를 구성하고 정답을 '단일/다중'으로 선택할 수 있는 문제입니다.	자동
주관식 단답형	단어 또는 구문으로 정답을 제시할 수 있는 문제입니다.	자동
서술형	서술형으로 정답을 제시해야 하며 수동 채점으로 진행됩니다.	수동
짝찾기형	단어나 문장의 보기를 다른 단어나 문장을 목록 형태에서 일치되는 짝을 선택하는 문제입니다.	자동
빈칸 채우기	선다형, 주관식 단답형, 수치형 등을 이용한 빈칸 채우기 문제입니다.	자동
수치형	단어 대신 수치로 정답을 제시할 수 있는 주관식 단답형 문제입니다.	자동

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 문제은행-문제 출제

강의실 홈

강의정보

- 참여자목록
- 강좌 분석

성적/분석관리

- 학습이력현황
- 온라인출석부
- 오프라인출석부
- 성적부

수강생 알림

기타 관리

- 강좌설정
- 팀 설정
- 팀원
- 문제 은행
- 강좌기록
- 조교/청강생 승인
- 온라인출석부설정

학생 화면 보기

고급 설정

- 고급 강좌 관리
 - 편집
 - 설정
 - 사용자
 - 강좌 탈퇴
 - 필터
 - 보고서
 - 성적
 - 백업
 - 복구
 - 가져오기
 - 공개
 - 초기화
 - 문제 은행
 - 문제**
 - 가져오기
 - 내보내기

문제 은행

카테고리 선택 1주차 퀴즈 (8)

새 문제 만들기 편집 미리보기 삭제

질문	작성자	최종 수정 일시
<input type="checkbox"/> ** 중간고사 1번 문항 O,X 우리는 환경을 생각해서 에너지를 절약해야 한다.	서울 CTL	2018-06-28 12:34
<input type="checkbox"/> :: 중간고사 2번 문항 선다형 답답 다음 중 우리나라 지명이 아닌것은?	서울 CTL	2018-06-28 12:38
<input type="checkbox"/> :: 중간고사 3번 선다형 답답 다음중 중국 학자를 모두 고르시오.	서울 CTL	2018-06-28 12:49
<input type="checkbox"/> = 중간고사 4번 주관식 단답형 한산도 대첩을 승리로 이끈 장군 이름은?	서울 CTL	2018-06-28 13:07
<input type="checkbox"/> :: 중간고사 5번 짝찾기 다음 질문에 올바른 답을 선택하십시오.	서울 CTL	2018-06-28 13:13
<input type="checkbox"/> :: 중간고사 6번 빈칸채우기 원격수업 강좌는 강의실 입장해서 반드시 학습권에 교수님의 알림게시판인 (#1)사항을 읽어야 합니다.	서울 CTL	2018-06-28 13:19
<input type="checkbox"/> :: 중간고사 7번 수치형 다음 계산 합계는 5+7=?	서울 CTL	2018-06-28 13:24
<input type="checkbox"/> :: 중간고사 8번 서술형 현재 진행중인 남북이 대화에 자신이 생각하는 의견을 100자 이내로 기술하십시오.	서울 CTL	2018-07-3 11:13
<input type="checkbox"/> :: 중간고사 안내글 중간고사 수행 시 참고할 사항을 안내합니다 - 시험의 제한 시간은 30분입니다. - 시험 응시 중 제한 시간이 종료되면 자동 계속됩니다. - 시험기한이 지난 시험에서는 응시가 불가능합니다. - 현명한 학생의 경우 0점 처리됩니다. 모두 좋은 결과가 있을 바랍니다.	서울 CTL	2018-06-28 13:28

삭제 이동 >> LR1037(2)의 기본설정 (8)

삭제: 문제 선택 → 삭제 클릭
 이동: 문제 선택 → 이동
 카테고리 선택 → 이동 클릭

추가할 문제 유형 선택

설명을 보기위한 문제 유형 선택

문제

- ** OX형
- 선다형 계산 선다형
- 2+2=? 계산형
- 2+2=? 단순 계산형
- 2+2=? 무작위 단답 짝찾기형
- 빈칸 채우기
- 서술형
- 선다형
- 수치형
- 주관식 단답형
- 짝찾기형

기타

- 설명

추가 취소

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 문제은행-문제 출제 (O/X형)

문제 1
아직 답하지 않음
총 1.00 점

우리는 환경을 생각해서 에너지를 절약해야 한다.

하나를 선택하세요.

참
 거짓

OX형 문제 추가

▶ 모두 펼치기

▼ 기본

카테고리 1주차 퀴즈

문제 분류명 1-1
(예: 중간고사 1번 문항)*

문제 내용*
우리는 환경을 생각해서 에너지를 절약해야 한다.

기본 점수* 1

일반적인 피드백

정답 참

문제은행-문제에 'O, X형' 문제를 출제합니다.

- ① 카테고리: 새 문제 만들기 할 카테고리를 선택합니다. 기본값은 강좌의 상위 카테고리
- ② 문제 분류명: 문제 관리를 위해 알아보기 쉽게 작성합니다.(실제 시험에는 표시되지 않음)
- ③ 문제 내용: 출제할 문제를 작성합니다.
- ④ 기본점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수를 1점 이상 입력합니다.
- ⑤ 정답: 참, 거짓 여부를 선택합니다.(일반적인 피드백 입력은 선택사항 입니다.)

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 문제은행-문제 출제 (선다형 단답형)

문제 1 아직 답하지 않음 총 1.00 점	다음 중 우리나라 지명이 아닌것은? 하나를 선택하세요. ○ 1. 헬싱키 ○ 2. 부산 ○ 3. 서울 ○ 4. 광주 ○ 5. 대구
-------------------------------	---

문제은행-문제에 '선다형 단답형' 문제를 출제합니다.

- ① 카테고리: 카테고리: 새 문제 만들기 할 카테고리를 선택합니다. 기본값은 강좌의 상위 카테고리
- ② 문제 분류명: 문제 관리를 위해 알아보기 쉽게 작성합니다.(실제 시험에는 표시되지 않음)
- ③ 문제 내용: 출제할 문제를 작성합니다.
- ④ 기본점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수를 1점 이상 입력합니다.
- ⑤ 정답 개수: 단답만(정답이 1개인 경우) 선택합니다
* '보기 순서 섞기': 학습자마다 보기 순서가 모두 다르게 랜덤으로 표시됨
- ⑥ 문제 답안 보기를 작성합니다. '점수반영비율'에서 '정답일 경우 각각의 정답 비율', '오답일 경우 없음' 또는 '오답 감점 비율'을 선택합니다. '오답 감점 비율'은 기본 점수 범위 내에서 선택합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

• 문제은행-문제 출제 (선다형 다답형)

문제 1
아직 답하지 않음
총 1.00 점

다음중 중국 학자를 모두 고르시오.

하나 이상을 선택하세요.

- 1. 이율곡
- 2. 공자
- 3. 황희
- 4. 맹자
- 5. 이순신

문제은행-문제에 '선다형 다답형' 문제를 출제합니다.

- ① 카테고리: 카테고리: 새 문제 만들기 할 카테고리를 선택합니다. 기본값은 강좌의 상위 카테고리
- ② 문제 분류명: 문제 관리를 위해 알아보기 쉽게 작성합니다.(실제 시험에는 표시되지 않음)
- ③ 문제 내용: 출제할 문제를 작성합니다.
- ④ 기본점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수를 1점 이상 입력합니다.
- ⑤ 정답 개수: **다답 허용(정답이 2개 이상인 경우)** 선택합니다

* '보기 순서 섞기': 학습자마다 보기 순서가 모두 다르게 랜덤으로 표시됨

- ⑥ 문제 답안 보기를 작성합니다. '점수반영비율'에서 '정답일 경우 각각의 정답 비율', '오답일 경우 없음' 또는 '오답 감점 비율'을 선택합니다. '오답 감점 비율'은 기본 점수 범위 내에서 선택합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 문제은행-문제 출제 (주관식 단답형)

문제 1
아직 답하지 않음
총 1.00 점

한산도 대첩을 승리로 이끈 장군 이름은?

답:

단답형 문제 추가

카테고리: 1주차 퀴즈

문제 분류명: 1-1

문제 내용*: 한산도 대첩을 승리로 이끈 장군 이름은?

기본 점수*: 1

일반적인 피드백

대소문자 구분 여부: 대소문자 구분 없음

정답 채점 방식: 적어도 하나의 답안을 제시해야 합니다. 빈 칸으로 남겨진 답안은 시 *는 외일드카드르 어떤 문자로도 대체될 수 있으며, 첫번째 일치하

답

답안 1	이순신	정수반영비율	100%
답안 2	이순신장군	정수반영비율	100%
답안 3	이순신 장군	정수반영비율	100%

답안 추가

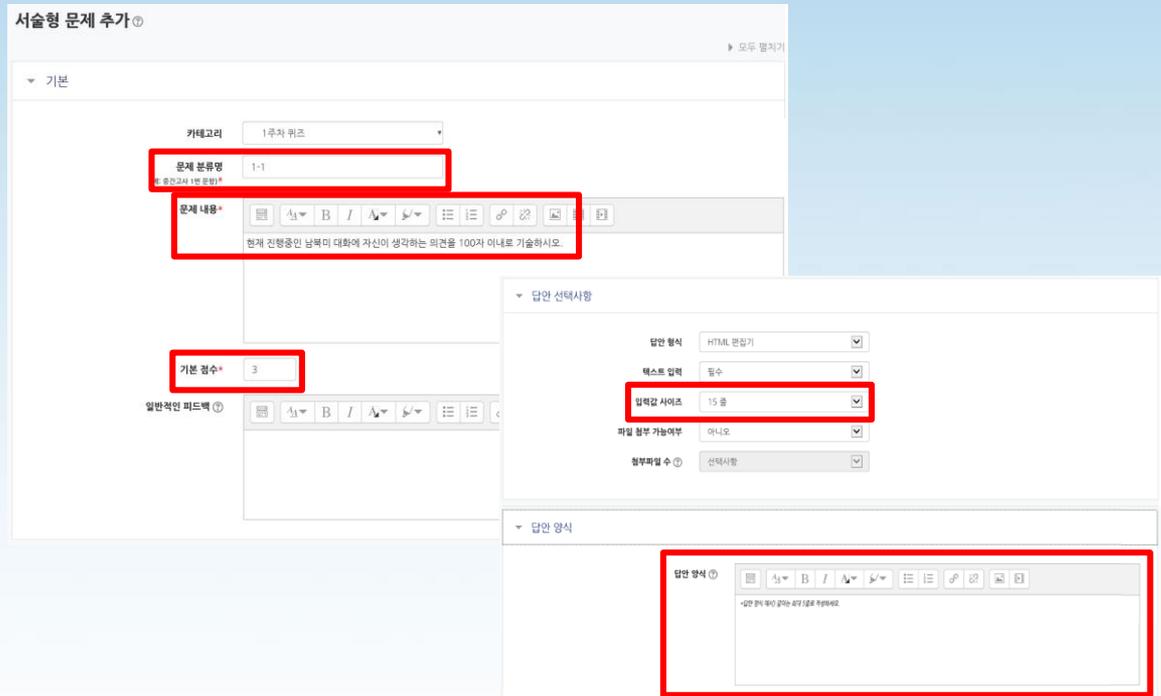
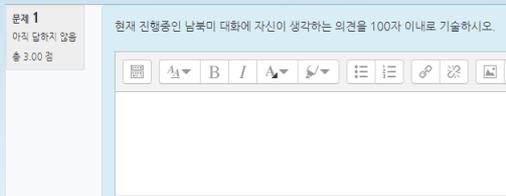
문제은행-문제에 '주관식 단답형' 문제를 출제합니다.

- ① 카테고리: 카테고리: 새 문제 만들기 할 카테고리를 선택합니다. 기본값은 강좌의 상위 카테고리
- ② 문제 분류명: 문제 관리를 위해 알아보기 쉽게 작성합니다.(실제 시험에는 표시되지 않음)
- ③ 문제 내용: 출제할 문제를 작성합니다.
- ④ 기본점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수를 1점 이상 입력합니다.
- ⑤ 대소문자 구분 여부 : 알파벳 대/소 문자를 정답 판정 시 적용여부 선택합니다.
- ⑥ [답안]에 '정답으로 인정할 수 있는 답을 모두 등록'하고 점수 반영 비율을 100%로 선택' 합니다.
ex) 띄어쓰기, 2개 단어 명칭, 비슷한 단어, 한글(한자)/한글(영어) 병행, 약어 등

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 문제은행-문제 출제 (주관식 서술형)



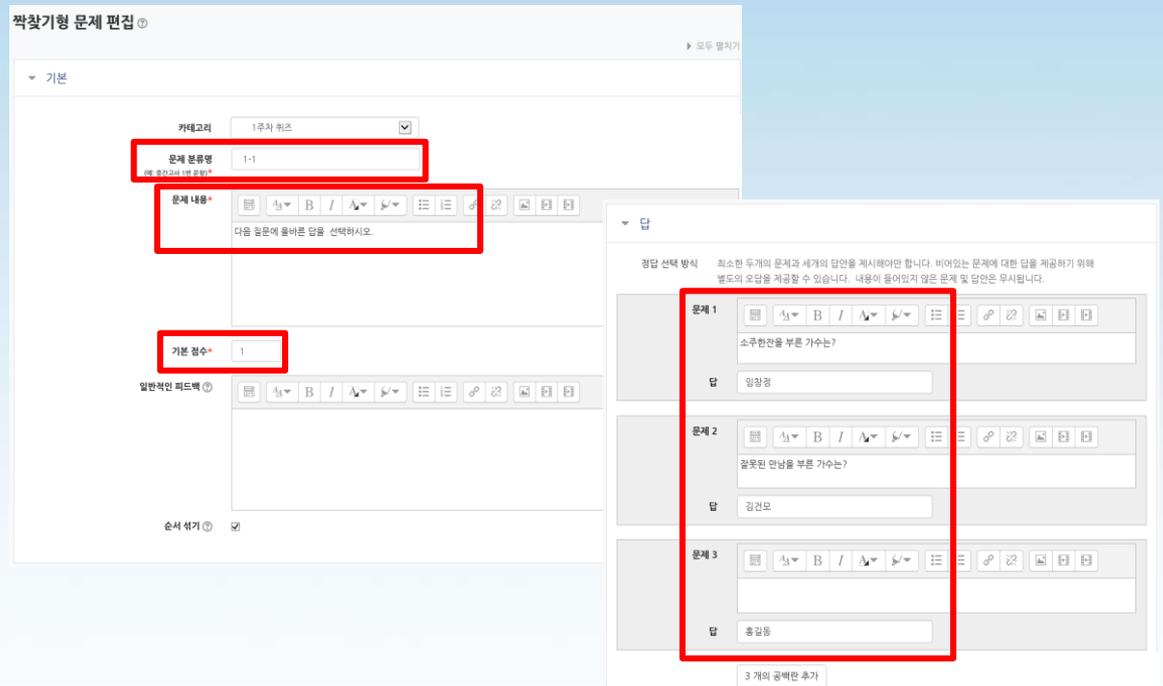
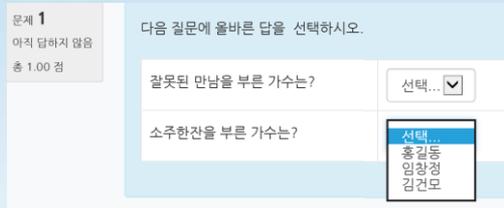
문제은행-문제에 '주관식 단답형' 문제를 출제합니다.

- ① 카테고리: 새 문제 만들기 할 카테고리를 선택합니다. 기본값은 강좌의 상위 카테고리
- ② 문제 분류명: 문제 관리를 위해 알아보기 쉽게 작성합니다.(실제 시험에는 표시되지 않음)
- ③ 문제 내용: 출제할 문제를 작성합니다.
- ④ 기본점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수를 1점 이상 입력합니다.
- ⑤ 답안 선택사항: 학습자가 답안 입력 시 적용되는 설정 사항을 선택합니다.
- ⑥ 답안 양식: '답안 양식' 란에 기재한 내용은 실제 학습자가 응시하는 입력창의 상단에 표시됩니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 문제은행-문제출제 (짜찾기형)



퀴즈(시험) 문제은행에 '짜찾기형' 문제를 출제합니다.

- ① 카테고리: 새 문제 만들기 할 카테고리를 선택합니다. 기본값은 강좌의 상위 카테고리
- ② 문제 분류명: 문제 관리를 위해 알아보기 쉽게 작성합니다.(실제 시험에는 표시되지 않음)
- ③ 문제 내용: 하위 문제에 출제할 전체를 아우르는 문제를 작성합니다
- ④ 기본점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수를 1점 이상 입력합니다.
- ⑤ 문제n-답: 문제와 답에 각각 서로 연관이 있는 문제와 답을 작성합니다.

※ 최소 문제 2개, 답 3개를 제시해야 문제가 생성 됩니다.

* '순서 섞기'를 체크하면 학습자마다 보기 순서가 모두 다르게 랜덤으로 표시됩니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 문제은행-문제출제 (빈칸 채우기)

문제 1 아직 답하지 않음 총 1.00 점	원격수업 강좌는 강의실 입장해서 반드시 학습전에 교수님의 알림 게시판인 과목 [] 사항을 읽어야 합니다.
문제 1 아직 답하지 않음 총 2.00 점	우리는 포스트 [] 19 시대에 살고 있으며 [] 주사를 맞아야 합니다.

'빈칸 채우기' 수식

- 단답형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}
예시) {1:SHORTANSWER:=공지} 예시) []
- 선다형 : {기본점수(숫자):MULTICHOICE:=정답
#Correct~오답#Wrong} 예시) []
예시) {1:MULTICHOICE:=고정#Correct~가변#Wrong}
- 수치형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}
예시) []

빈칸 채우기 문제 편집

카테고리: 1주차 퀴즈

문제 분류명: 1-1

문제 내용: 원격수업 강좌는 강의실 입장해서 반드시 학습전에 교수님의 알림 게시판인 과목{1:SHORTANSWER:=공지} 사항을 읽어야 합니다. 우리는 포스트 {1:SHORTANSWER:=코로나} 19 시대에 살고 있으며 {1:SHORTANSWER:=백신} 주사를 맞아야 합니다.

문제 문장 복호 및 검증

퀴즈(시험) 문제은행에 '빈칸 채우기' 문제를 출제합니다.

- ① 카테고리: 새 문제 만들기 할 카테고리를 선택합니다. 기본값은 강좌의 상위 카테고리
- ② 문제 분류명: 문제 관리를 위해 알아보기 쉽게 작성합니다.(실제 시험에는 표시되지 않음)
- ③ 문제 내용: 출제할 문제와 빈칸 채우기 수식(기본점수 포함: 1점 이상 입력)을 작성합니다.(상기 수식 참조)
- ④ 문제 문장 복호 및 검증 : 문제에 입력한 빈 칸 채우기 수식이 정확한 지를 확인합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 문제은행-문제출제 (수치형)

문제 1
아직 답하지 않음
총 1.00 점

1에서 5까지의 숫자는 무엇입니까?

답:

단위조정: 수치 답과 단위 답이 채점됩니다.

단위조정: 수치적인 답만 채점될 것입니다. 단위가 허용

틀린 단위에 대한 감점: 0.1 응답 성격의 소수(0-1)로

단위 답이 다음과 같이 표시됩니다. 텍스트 입력 요소

단위 위치: 1.00cm 와 같이 오른쪽에

단위

유닛 1: 승수 1.0

여분 단위란 생성

수치형 문제 편집

기본

카테고리: 1주차 퀴즈

문제 분류명: 1-1

문제 내용: 1에서 5까지의 숫자는 무엇입니까?

기본 점수: 1

일반적인 피드백

답안 1: 1 오차 4 점수반영비율 100%

답안 2: 3 오차 2 점수반영비율 100%

답안 3: 5 오차 0 점수반영비율 100%

보기 추가하기

퀴즈(시험) 문제은행에 '수치형' 문제를 출제합니다.

- ① 카테고리: 새 문제 만들기 할 카테고리를 선택합니다. 기본값은 강좌의 상위 카테고리
- ② 문제 분류명: 문제 관리를 위해 알아보기 쉽게 작성합니다.(실제 시험에는 표시되지 않음)
- ③ 문제 내용: 단답형과 유사한 빈 칸에 정답을 입력하는 방식이지만 숫자에 한 해 입력이 가능하며, 허용 오차범위 내인 경우 아주 정확한 값이 아니더라도 정답으로 인정이 가능합니다.
- ④ 기본점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수를 1점 이상 입력합니다.
- ⑤ 답안n: 정답이 되는 숫자를 답안에 입력, 정답으로 허용할 오차 범위, 점수반영비율을 입력합니다.

* 정답에서 수치 외에 단위까지 채점할 경우 '단위조정'에서 단위도 채점하는 옵션으로 변경해야 합니다. 이런 경우 '단위'에서 유닛마다 정답이 되는 단위와 승수를 입력합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 등록

기본

제목* 1주차 퀴즈

설명

메인 화면에 설명 보이기

퀴즈 기간 설정

시작 일시 2018 6월 18 18 00 활성화

종료 일시 2018 6월 18 19 50 활성화

시간제한 50 분간 활성화

시간제한 초과 시 현재까지의 응시 내용 자동 제출

제출 유예 기간 1 일 활성화

해당 주차(일)에 온라인 퀴즈를 출제할 수 있습니다.

- ① '편집 모드' 상태에서 해당 주차(일)의 '자료 및 활동 추가'를 클릭합니다.
- ② 학습 활동 '퀴즈'를 클릭합니다.
- ③ 제목을 입력합니다.
- ④ '퀴즈 기간 설정'에서 퀴즈 시작 일시, 종료 일시를 설정합니다.

'시간제한'은 퀴즈 시작일시~종료일시 범위 내에서 '학습자가 퀴즈를 응시한 시점부터 설정한 시간 동안 퀴즈를 볼 수 있도록 시간을 제한하는 기능'입니다. (권장)

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 등록

The screenshot shows a quiz registration interface with two main sections: '성적' (Grade) and '퀴즈 서식' (Quiz Format). In the '성적' section, '카테고리 선택' is set to '중간고사', '답안 제출 가능 횟수' is set to '1', and '채점 방법' is set to '최고 점수'. In the '퀴즈 서식' section, '한 페이지 당 문제 개수' is set to '1문제', and '문제이동' is set to '자유로운 이동'. A dropdown menu for '문제이동' is open, showing options: '자유로운 이동', '자유로운 이동', and '순서대로 이동'. The second '자유로운 이동' option is highlighted in blue.

해당 주차(일)에 온라인 퀴즈를 출제할 수 있습니다.

- ⑤ '성적'에서 '카테고리 선택'은 성적과 관련된 항목을 선택합니다. '답안 제출 횟수'는 기본 설정인 '1'로 선택합니다.
- ⑥ '퀴즈 서식'에서 한 페이지당 문제 개수와 문제 이동 방법을 설정합니다.

'한 페이지당 문제 개수'는 반드시 '5개 이하'로 설정합니다. (페이지를 넘길 때 답안 저장)

'5개 이상' 선택하면 동시 접속 트래픽 문제로 학습자 답안이 저장되지 않을 수 있습니다.

'문제이동'은 '자유로운 이동' 기본 설정을 선택합니다. 만약 '순서대로 이동'을 선택하면 학습자가 이전 문항으로 되돌아갈 수 없는 상황이 발생합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 등록

실시 방식

답안 뒤섞기 예

퀴즈 제시 방식 응시 후 피드백 제공

[더 보기](#)

피드백 표시

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후
<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역			
<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 점수	<input checked="" type="checkbox"/> 점수
<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백	<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백	<input type="checkbox"/> 구체적 피드백	<input checked="" type="checkbox"/> 구체적 피드백
<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백	<input checked="" type="checkbox"/> 일반적인 피드백
		<input type="checkbox"/> 정답	<input checked="" type="checkbox"/> 정답

1주차 퀴즈 2019-09-05 11:19:00 ~ 2019-09-05 11:24:00

해당 주차(일)에 온라인 퀴즈를 등록할 수 있습니다.

- ⑦ '실시 방식'에서 '답안 뒤섞기('예')'와, '퀴즈 제시 방식'을 설정합니다.
- ⑧ '피드백 표시'에서 피드백을 제공하는 시점을 설정합니다.

퀴즈 제시 방식' 모드

1. 상호작용을 통한 다수 시도: 학습자가 정답을 입력한 후, '체크' 버튼을 클릭하여 오답일 경우 힌트를 보고 재시도 가능 (문제 만들 때 '다수 시도' 힌트 개수만큼 재시도 가능)
2. **응시 후 피드백 제공**: 퀴즈 답안을 제출 완료한 후 피드백 제시(**기본설정**)
3. **적응모드/적응모드(감점 없음)**: 학습자가 정답을 선택한 후, '체크' 버튼을 클릭하여 정답여부 확인 후, 재시도 가능(문제 만들 때 '다시 시도'에 대한 설정 필요), 적응모드를 사용하려면 '**피드백 표시**' 항목에서 '**응시 중**' 항목에 '**정답 체크**'가 되어 있어야 함. 정답이 틀린 횟수만큼 감점처리
4. 즉각적인 피드백: 정답을 선택하고 '체크' 버튼을 클릭하면 바로 정답여부 확인이 가능(정답 수정 불가)

'피드백 표시' 설정

1. '응시 중'은 학습자들이 퀴즈 응시 중인 상태를 의미
 2. '응시 직후'는 학습자들이 퀴즈 응시 종료 후 2분 이내를 의미
 3. '응시 후 퀴즈 마감 전'은 퀴즈 종료일 이전 어느 때라도 볼 수 있음을 의미
 4. '퀴즈 마감 이후'는 퀴즈 종료일 이후를 의미
 - 만약 퀴즈 종료일이 설정되어 있지 않다면, 해당 항목들이 활성화 되지 않음
- 응시내역: 퀴즈를 풀면서 본인이 체크한 정답이 무엇인지 보여줌
 - 점수: 정답여부에 따라 각 문제 당 취득점수와 전체 점수를 보여줌
 - 구체적 피드백: 채점 시 '댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기'에 작성한 댓글 내용을 보여 줌
 - 일반적인 피드백: 학습자가 응답을 하면 바로 보이는 피드백으로 문제 만들 때 입력한 '일반적 피드백' 내용을 보여줌
 - 정답: 각 문제에 대한 정답여부를 보여줌

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 편집-추가

해당 주차(일)에 온라인 퀴즈를 등록할 수 있습니다.

- ① 주차별 학습활동에 등록한 해당 퀴즈(시험)의 제목을 클릭합니다.
등록한 퀴즈에 문제를 연결(추가)하기 위해 '퀴즈 편집'을 클릭합니다.
화면에 '퀴즈 편집' 버튼이 보이지 않으면 '고급설정-퀴즈관리-퀴즈 편집'을 이용합니다.
- ② 문제를 연결하기 위해 '추가' 버튼을 클릭합니다. 팝업 메시지 항목과 기능은 다음과 같습니다.
 - '신규 문제': 매번 퀴즈(시험) 문제를 새로 만들어 출제
 - '문제은행으로부터': 문제은행에 등록된 문제를 선택하여 출제(권장)
 - '랜덤문제': 문제은행에 등록된 문제를 랜덤 선택하여 출제(반드시 2배수 이상 문제 출제 필요)

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 편집-추가

③ 퀴즈 편집 추가 화면의 버튼과 페이지 문제 아이콘 기능은 다음과 같습니다.

The screenshot shows the '퀴즈 편집 : 2주차 퀴즈' interface. Red boxes highlight the following elements:

- Left sidebar: 퀴즈 관리 > 퀴즈 편집
- Top right: 저장 (Save)
- Page 1: 문제 (Question icon), 문제 설정 (Question settings), 문제 삭제 (Question delete), 문제 추가 (Question add), 문제 점수 (Question score)
- Page 2: 문제 (Question icon), 문제 추가 (Question add)
- Bottom right: 문제 추가 (Question add)

버튼/아이콘	기능 설명	버튼/아이콘	기능 설명
페이지 재설정	퀴즈(시험) 화면에서 한 페이지에 보여지는 문제 개수 변경(기본설정: 1문제)	<input type="checkbox"/> 문제 섞기	체크하면 퀴즈(시험) 화면에서 문제의 순서가 랜덤으로 섞여서 나옴 (부정행위 방지)
	아래의 문제와 한 페이지로 묶기		아래의 문제와 페이지 분할하기
	문제 순서 이동하기		문제 개별 편집, 설정 변경
	문제 미리보기		문제 삭제하기
	문제 개별 점수 변경 (연필 클릭 -> 입력 -> 엔터 클릭)	추가	같은 페이지에 문제 추가
추가	새로운 페이지에 문제 추가	저장	퀴즈 편집 추가 화면 저장

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 편집-추가 (신규 문제)

퀴즈 편집 : 2주차 퀴즈 ⓘ
출제 문제 수 : 0 | 퀴즈상태 : 대기 (2018/03/9 00:00 에 시작)
페이지 재설정

최고 성적 : 10.00 점 저장
총점: 0.00

문제 섞기 ⓘ

추가 + 신규 문제

페이지 1 추가
1 •• 2.1 우리는 환경을 생각해서 에너지를 절약해야 한다. 1.00

페이지 2 추가
2 ≡ 2.1 다음 중 가수가 아닌 사람은? 1.00

추가

추가할 문제 유형 선택
문제
○ ** OX형
○ 0/1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000/1001/1002/1003/1004/1005/1006/1007/1008/1009/1010/1011/1012/1013/1014/1015/1016/1017/1018/1019/1020/1021/1022/1023/1024/1025/1026/1027/1028/1029/1030/1031/1032/1033/1034/1035/1036/1037/1038/1039/1040/1041/1042/1043/1044/1045/1046/1047/1048/1049/1050/1051/1052/1053/1054/1055/1056/1057/1058/1059/1060/1061/1062/1063/1064/1065/1066/1067/1068/1069/1070/1071/1072/1073/1074/1075/1076/1077/1078/1079/1080/1081/1082/1083/1084/1085/1086/1087/1088/1089/1090/1091/1092/1093/1094/1095/1096/1097/1098/1099/1100/1101/1102/1103/1104/1105/1106/1107/1108/1109/1110/1111/1112/1113/1114/1115/1116/1117/1118/1119/1120/1121/1122/1123/1124/1125/1126/1127/1128/1129/1130/1131/1132/1133/1134/1135/1136/1137/1138/1139/1140/1141/1142/1143/1144/1145/1146/1147/1148/1149/1150/1151/1152/1153/1154/1155/1156/1157/1158/1159/1160/1161/1162/1163/1164/1165/1166/1167/1168/1169/1170/1171/1172/1173/1174/1175/1176/1177/1178/1179/1180/1181/1182/1183/1184/1185/1186/1187/1188/1189/1190/1191/1192/1193/1194/1195/1196/1197/1198/1199/1200/1201/1202/1203/1204/1205/1206/1207/1208/1209/1210/1211/1212/1213/1214/1215/1216/1217/1218/1219/1220/1221/1222/1223/1224/1225/1226/1227/1228/1229/1230/1231/1232/1233/1234/1235/1236/1237/1238/1239/1240/1241/1242/1243/1244/1245/1246/1247/1248/1249/1250/1251/1252/1253/1254/1255/1256/1257/1258/1259/1260/1261/1262/1263/1264/1265/1266/1267/1268/1269/1270/1271/1272/1273/1274/1275/1276/1277/1278/1279/1280/1281/1282/1283/1284/1285/1286/1287/1288/1289/1290/1291/1292/1293/1294/1295/1296/1297/1298/1299/1300/1301/1302/1303/1304/1305/1306/1307/1308/1309/1310/1311/1312/1313/1314/1315/1316/1317/1318/1319/1320/1321/1322/1323/1324/1325/1326/1327/1328/1329/1330/1331/1332/1333/1334/1335/1336/1337/1338/1339/1340/1341/1342/1343/1344/1345/1346/1347/1348/1349/1350/1351/1352/1353/1354/1355/1356/1357/1358/1359/1360/1361/1362/1363/1364/1365/1366/1367/1368/1369/1370/1371/1372/1373/1374/1375/1376/1377/1378/1379/1380/1381/1382/1383/1384/1385/1386/1387/1388/1389/1390/1391/1392/1393/1394/1395/1396/1397/1398/1399/1400/1401/1402/1403/1404/1405/1406/1407/1408/1409/1410/1411/1412/1413/1414/1415/1416/1417/1418/1419/1420/1421/1422/1423/1424/1425/1426/1427/1428/1429/1430/1431/1432/1433/1434/1435/1436/1437/1438/1439/1440/1441/1442/1443/1444/1445/1446/1447/1448/1449/1450/1451/1452/1453/1454/1455/1456/1457/1458/1459/1460/1461/1462/1463/1464/1465/1466/1467/1468/1469/1470/1471/1472/1473/1474/1475/1476/1477/1478/1479/1480/1481/1482/1483/1484/1485/1486/1487/1488/1489/1490/1491/1492/1493/1494/1495/1496/1497/1498/1499/1500/1501/1502/1503/1504/1505/1506/1507/1508/1509/1510/1511/1512/1513/1514/1515/1516/1517/1518/1519/1520/1521/1522/1523/1524/1525/1526/1527/1528/1529/1530/1531/1532/1533/1534/1535/1536/1537/1538/1539/1540/1541/1542/1543/1544/1545/1546/1547/1548/1549/1550/1551/1552/1553/1554/1555/1556/1557/1558/1559/1560/1561/1562/1563/1564/1565/1566/1567/1568/1569/1570/1571/1572/1573/1574/1575/1576/1577/1578/1579/1580/1581/1582/1583/1584/1585/1586/1587/1588/1589/1590/1591/1592/1593/1594/1595/1596/1597/1598/1599/1600/1601/1602/1603/1604/1605/1606/1607/1608/1609/1610/1611/1612/1613/1614/1615/1616/1617/1618/1619/1620/1621/1622/1623/1624/1625/1626/1627/1628/1629/1630/1631/1632/1633/1634/1635/1636/1637/1638/1639/1640/1641/1642/1643/1644/1645/1646/1647/1648/1649/1650/1651/1652/1653/1654/1655/1656/1657/1658/1659/1660/1661/1662/1663/1664/1665/1666/1667/1668/1669/1670/1671/1672/1673/1674/1675/1676/1677/1678/1679/1680/1681/1682/1683/1684/1685/1686/1687/1688/1689/1690/1691/1692/1693/1694/1695/1696/1697/1698/1699/1700/1701/1702/1703/1704/1705/1706/1707/1708/1709/1710/1711/1712/1713/1714/1715/1716/1717/1718/1719/1720/1721/1722/1723/1724/1725/1726/1727/1728/1729/1730/1731/1732/1733/1734/1735/1736/1737/1738/1739/1740/1741/1742/1743/1744/1745/1746/1747/1748/1749/1750/1751/1752/1753/1754/1755/1756/1757/1758/1759/1760/1761/1762/1763/1764/1765/1766/1767/1768/1769/1770/1771/1772/1773/1774/1775/1776/1777/1778/1779/1780/1781/1782/1783/1784/1785/1786/1787/1788/1789/1790/1791/1792/1793/1794/1795/1796/1797/1798/1799/1800/1801/1802/1803/1804/1805/1806/1807/1808/1809/1810/1811/1812/1813/1814/1815/1816/1817/1818/1819/1820/1821/1822/1823/1824/1825/1826/1827/1828/1829/1830/1831/1832/1833/1834/1835/1836/1837/1838/1839/1840/1841/1842/1843/1844/1845/1846/1847/1848/1849/1850/1851/1852/1853/1854/1855/1856/1857/1858/1859/1860/1861/1862/1863/1864/1865/1866/1867/1868/1869/1870/1871/1872/1873/1874/1875/1876/1877/1878/1879/1880/1881/1882/1883/1884/1885/1886/1887/1888/1889/1890/1891/1892/1893/1894/1895/1896/1897/1898/1899/1900/1901/1902/1903/1904/1905/1906/1907/1908/1909/1910/1911/1912/1913/1914/1915/1916/1917/1918/1919/1920/1921/1922/1923/1924/1925/1926/1927/1928/1929/1930/1931/1932/1933/1934/1935/1936/1937/1938/1939/1940/1941/1942/1943/1944/1945/1946/1947/1948/1949/1950/1951/1952/1953/1954/1955/1956/1957/1958/1959/1960/1961/1962/1963/1964/1965/1966/1967/1968/1969/1970/1971/1972/1973/1974/1975/1976/1977/1978/1979/1980/1981/1982/1983/1984/1985/1986/1987/1988/1989/1990/1991/1992/1993/1994/1995/1996/1997/1998/1999/2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024/2025/2026/2027/2028/2029/2030/2031/2032/2033/2034/2035/2036/2037/2038/2039/2040/2041/2042/2043/2044/2045/2046/2047/2048/2049/2050/2051/2052/2053/2054/2055/2056/2057/2058/2059/2060/2061/2062/2063/2064/2065/2066/2067/2068/2069/2070/2071/2072/2073/2074/2075/2076/2077/2078/2079/2080/2081/2082/2083/2084/2085/2086/2087/2088/2089/2090/2091/2092/2093/2094/2095/2096/2097/2098/2099/2100/2101/2102/2103/2104/2105/2106/2107/2108/2109/2110/2111/2112/2113/2114/2115/2116/2117/2118/2119/2120/2121/2122/2123/2124/2125/2126/2127/2128/2129/2130/2131/2132/2133/2134/2135/2136/2137/2138/2139/2140/2141/2142/2143/2144/2145/2146/2147/2148/2149/2150/2151/2152/2153/2154/2155/2156/2157/2158/2159/2160/2161/2162/2163/2164/2165/2166/2167/2168/2169/2170/2171/2172/2173/2174/2175/2176/2177/2178/2179/2180/2181/2182/2183/2184/2185/2186/2187/2188/2189/2190/2191/2192/2193/2194/2195/2196/2197/2198/2199/2200/2201/2202/2203/2204/2205/2206/2207/2208/2209/2210/2211/2212/2213/2214/2215/2216/2217/2218/2219/2220/2221/2222/2223/2224/2225/2226/2227/2228/2229/2230/2231/2232/2233/2234/2235/2236/2237/2238/2239/2240/2241/2242/2243/2244/2245/2246/2247/2248/2249/2250/2251/2252/2253/2254/2255/2256/2257/2258/2259/2260/2261/2262/2263/2264/2265/2266/2267/2268/2269/2270/2271/2272/2273/2274/2275/2276/2277/2278/2279/2280/2281/2282/2283/2284/2285/2286/2287/2288/2289/2290/2291/2292/2293/2294/2295/2296/2297/2298/2299/2300/2301/2302/2303/2304/2305/2306/2307/2308/2309/2310/2311/2312/2313/2314/2315/2316/2317/2318/2319/2320/2321/2322/2323/2324/2325/2326/2327/2328/2329/2330/2331/2332/2333/2334/2335/2336/2337/2338/2339/2340/2341/2342/2343/2344/2345/2346/2347/2348/2349/2350/2351/2352/2353/2354/2355/2356/2357/2358/2359/2360/2361/2362/2363/2364/2365/2366/2367/2368/2369/2370/2371/2372/2373/2374/2375/2376/2377/2378/2379/2380/2381/2382/2383/2384/2385/2386/2387/2388/2389/2390/2391/2392/2393/2394/2395/2396/2397/2398/2399/2400/2401/2402/2403/2404/2405/2406/2407/2408/2409/2410/2411/2412/2413/2414/2415/2416/2417/2418/2419/2420/2421/2422/2423/2424/2425/2426/2427/2428/2429/2430/2431/2432/2433/2434/2435/2436/2437/2438/2439/2440/2441/2442/2443/2444/2445/2446/2447/2448/2449/2450/2451/2452/2453/2454/2455/2456/2457/2458/2459/2460/2461/2462/2463/2464/2465/2466/2467/2468/2469/2470/2471/2472/2473/2474/2475/2476/2477/2478/2479/2480/2481/2482/2483/2484/2485/2486/2487/2488/2489/2490/2491/2492/2493/2494/2495/2496/2497/2498/2499/2500/2501/2502/2503/2504/2505/2506/2507/2508/2509/2510/2511/2512/2513/2514/2515/2516/2517/2518/2519/2520/2521/2522/2523/2524/2525/2526/2527/2528/2529/2530/2531/2532/2533/2534/2535/2536/2537/2538/2539/2540/2541/2542/2543/2544/2545/2546/2547/2548/2549/2550/2551/2552/2553/2554/2555/2556/2557/2558/2559/2560/2561/2562/2563/2564/2565/2566/2567/2568/2569/2570/2571/2572/2573/2574/2575/2576/2577/2578/2579/2580/2581/2582/2583/2584/2585/2586/2587/2588/2589/2590/2591/2592/2593/2594/2595/2596/2597/2598/2599/2600/2601/2602/2603/2604/2605/2606/2607/2608/2609

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 편집-추가 (문제은행으로부터)

퀴즈 편집 : 2주차 퀴즈

출제 문제 수: 0 | 퀴즈상태: 대기 (2018/03/9 00:00 에 시작)

페이지 재설정

최고 성적: 10.00 점 저장

총점: 0.00

문제 섹기

추가 + 문제은행으로부터

페이지 1
1 1번 문항 O,X 우리는 환경을 생각해서 에너지를 절약해야 한다. 3.00

페이지 2
2 2번 문항 선다형 단답 다음 중 우리나라 지명이 아닌것은? 2.00

페이지 3
3 3번 선다형 다답 다음중 중국 학자를 모두 고르시오. 2.00

페이지 4
4 4번 주관식 단답형 한산도 대첩을 승리로 이끈 장군 이름은? 2.00

카테고리 선택: LR1037(2)의 기본설정 (8)

문제의 기본 카테고리가 문맥 'LR1037(2)'에서 공유되었습니다.

출제할 문제 선택

4번 주관식 단답형 한산도 대첩을 승리로 이끈 장군 이름은?

3번 선다형 다답 다음중 중국 학자를 모두 고르시오.

2번 문항 선다형 단답 다음 중 우리나라 지명이 아닌것은?

1번 문항 O,X 우리는 환경을 생각해서 에너지를 절약해야 한다.

문제를 만들어 놓은 카테고리 선택

출제 미리보기

선택한 문제를 퀴즈에 추가

선택한 문제를 퀴즈에 추가 클릭

해당 주차(일)에 온라인 퀴즈를 등록할 수 있습니다.

- ① '추가-문제은행으로부터'를 클릭합니다. 추가할 문제의 '카테고리와 문제'를 선택한 후 '선택할 문제를 퀴즈에 추가' 버튼을 클릭합니다.
- ② '미리보기'를 통해 퀴즈 페이지를 확인하거나 잘못 출제된 경우 '삭제' 합니다.
- ③ '문제 순서'와 '점수'를 변경합니다. '문제 개별 점수 합계=총점', '최고 성적=총점'
- ④ '문제 섹기'를 체크합니다. (학습자에게 문제 순서가 다르게 랜덤 출제됩니다)
- ⑤ 문제 출제가 완료가 되면 '저장'을 클릭합니다.
- ⑥ 퀴즈(시험) 응시 시간이 종료되면 자동 채점이 이루어지고, 학습활동 해당 퀴즈(시험)을 클릭하여서술형 수동 채점을 진행합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 편집-추가 (문제은행 랜덤 문제)

퀴즈 편집 : 2주차 퀴즈

출제 문제 수: 0 | 퀴즈상태: 대기 (2018/03/9 00:00 에 시작)

페이지 재설정

최고 성적 : 10.00 점 저장

총점: 0.00

문제 섞기

추가 + 랜덤 문제

페이지 1

1 무작위 (LR1037(2)의 기본설정) (문제 보기) 2.50

페이지 2

2 무작위 (LR1037(2)의 기본설정) (문제 보기) 2.50

페이지 3

3 무작위 (LR1037(2)의 기본설정) (문제 보기) 2.50

페이지 4

4 무작위 (LR1037(2)의 기본설정) (문제 보기) 2.50

랜덤 문제 추가

존재하는 카테고리에서 무작위의 문제 출제

카테고리 LR1037(2)의 기본설정 (9)

무작위 문제 출제 수 4

랜덤 문제 추가

새로운 카테고리를 사용한 무작위 문제 출제

제목

상위 카테고리 만 위

카테고리를 만들고 무작위 문제 추가

취소

문제를 만들어 놓은 카테고리 선택

랜덤 문제 출제수 선택

랜덤 문제 추가 클릭

해당 주차(일)에 온라인 퀴즈를 등록할 수 있습니다.

- ① '추가-문제은행으로부터'를 클릭합니다. 추가할 문제의 '카테고리와 문제'를 선택한 후 '선택할 문제를 퀴즈에 추가' 버튼을 클릭합니다.
- ② '미리보기'를 통해 퀴즈 페이지를 확인하거나 잘못 출제된 경우 '삭제' 합니다.
- ③ '문제 순서'와 '점수'를 변경합니다. '문제 개별 점수 합계=총점', '최고 성적=총점'
- ④ '문제 섞기'를 체크합니다. (학습자에게 문제 순서가 다르게 랜덤 출제됩니다)
- ⑤ 문제 출제가 완료가 되면 '저장'을 클릭합니다.
- ⑥ 퀴즈(시험) 응시 시간이 종료되면 자동 채점이 이루어지고, 학습활동 해당 퀴즈(시험)을 클릭하여서술형 수동 채점을 진행합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 수정

해당 주차(일)의 온라인 퀴즈를 수정할 수 있습니다.

- ① 해당 퀴즈(시험)의 '제목' 또는 '편집-설정'을 클릭합니다.
- ② 퀴즈 제목을 클릭하면 좌측 '고급 설정-퀴즈 관리-설정/퀴즈편집'에서 등록된 설정을 변경합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 미리보기

해당 주차(일)의 온라인 퀴즈가 실제 응시 화면에서 어떻게 보이는지 미리보기 할 수 있습니다.

- ① 해당 퀴즈(시험)의 '제목' 또는 '편집-설정'을 클릭합니다.
- ② 좌측 '고급 설정-퀴즈 관리-미리보기'를 클릭해서 출제된 문제를 미리보기 할 수 있습니다.

* '미리보기' 하다가 '질문 편집' 클릭하면 '문제 편집' 화면으로 이동하여 바로 수정 가능

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 평가 (자동/수동 채점: 개인별)

2주차 퀴즈

2주차 강의 테스트를 위한 퀴즈입니다.

답안 제출 가능 횟수: 1

시작일시: 2018-03-9 00:00

종료일시: 2018-03-18 23:30

시간제한: 50 분

응시: 2명

강좌로 돌아가기

문제 1
과목

총 1.00 점에서
1.00 점 획득

다음중 중국 학자를 모두 고르시오.

하나 이상을 선택하세요.

- 1. 공자 ✓
- 2. 이율곡
- 3. 이순신
- 4. 황희
- 5. 맹자 ✓

답이 맞습니다.

정답: 맹자, 공자

댓글 작성 또는 점수 떨어쓰기

응답 이력

단계	일시	행동	상태	점수
1	2018-03-14, 11:25:22	시작함	아직 답하지 않음	
2	2018-03-14, 11:26:03	계정할 근거: 맹자	객관형 답안이 제출되었습니다.	
3	2018-03-14, 11:27:34	퀴즈 응시가 완료되었습니다.	정답	1.00

2주차 퀴즈

응시: 2명

모두 펼치기

퀴즈 보고서 포함내역

응시 대상자: 퀴즈에 응시한 학생(등록한 수강생)

응시 대상자: 퀴즈에 응시하지 않은 학생(등록한 수강생)

보고서에 포함할 퀴즈 응시내역 진행 중 기한 완료 종료됨 제출되지 않음

응시 시도만 표시 재채점 완료/재채점 대상

보고서 설정

페이지 당 표시할 응시자 수: 2

각 문제에 대한 채점: 아니오

보고서 보기

성적/10.00

7.50

표 상의 데이터 다운로드 형식: Excel 형식

다운로드

이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
김민정	201803140001	종료됨	2018-03-14, 11:25:22	2018-03-14, 11:27:34	2 분 12 초	미채점
이학생	응시내역 검토	종료됨	2018-03-14, 11:28:43	2018-03-14, 11:33:43	5 분	미채점
전체 평균						

전체 선택 / 선택 해제

선택된 시도 재채점

선택한 응시내역 삭제

Q. 1 /2.00

1.00

Q. 2 /1.00

1.00

해당 주차(일)의 온라인 퀴즈를 평가합니다.

- ① 퀴즈가 종료되면 주차별 학습활동의 해당 퀴즈를 클릭합니다.
- ② '응시자 수'가 표시된 버튼을 눌러 퀴즈 평가 페이지로 이동합니다.
- ③ 학습자들의 응시 상황에 따라 '진행 중' 또는 '종료됨' 등으로 표시됩니다.
'OX, 선다형, 주관식 단답형' 등의 문제의 경우 '자동'으로 채점되어 바로 점수가 표시되며, '서술형' 문제는 '미채점'을 클릭하여 작성한 답을 확인한 후 '수동'으로 '채점'을 진행합니다.
- ④ 학습자 이름의 '응시내역 검토'를 클릭하면 각 문제의 응답 여부를 확인할 수 있습니다.

각 문제에 대한 채점 '예'를 선택하고 '보고서 보기' 버튼 클릭했을 경우 표시

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 평가 (자동/수동 채점: 개인별)

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
<input type="checkbox"/>	김학생 중시내역 검토	101010101	종료됨	2018-03-14, 11:25:22	2018-03-14, 11:27:34	2 분 12 초	미채점

문제 6
풀이 완료
총 3.00 점에서
1.00 점 할당
▶

현재 진행중인 남북미 대화에 자신이 생각하는 의견을 100자 이내로 기술하시오.
남북미 관계자의 모여 원활하지는 않지만 협력, 조율하면서 어느정도 성과가 있다고 봅니다.

댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기

답글

댓글

표식 3.00 중

저장 취소

단계	일시	행동	상태	점수
1	2018-03-14, 11:25:22	시작함	아직 답하지 않음	
2	2018-03-14, 11:26:03	저장됨 남북미 관계자의 모여 원활하지는 않지만 협력, 조율하면서 어느정도 성과가 있다고 봅니다.	작성한 답변이 저장되었습니다.	
3	2018-03-14, 11:27:34	퀴즈 응시가 완료되었습니다.	풀이 완료	
4	2018-07-4, 12:33:24	수동 채점 : 1 (br />댓글 :	풀이 완료	1.00

검토 완료

퀴즈 2주차 퀴즈
문제 퀴즈 6번 서술형

문제 6
풀이 완료
총 3.00 점
▶

현재 진행중인 남북미 대화에 자신이 생각하는 의견을 100자 이내로 기술하시오.
남북미 관계자의 모여 원활하지는 않지만 협력, 조율하면서 어느정도 성과가 있다고 봅니다.

댓글

표식 3.00 중

저장 취소

해당 주차(일)의 온라인 퀴즈를 평가합니다.

- ⑤ '서술형' 문제에 대해 채점을 진행하기 위해 '미채점'을 클릭합니다.
'댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기'를 클릭하여 팝업창이 나타나면 학습자가 작성한 답을 확인하고 '표식'란에 '점수'를 입력한 후 '저장' 버튼을 누르면 채점이 완료됩니다.
만약 학습자에게 문제에 대한 '구체적 피드백'을 주시려면 '댓글' 작성 하시면 됩니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 평가 (자동 재채점: 개인별)

2주차 퀴즈

2주차 강의 테스트를 위한 퀴즈입니다.

답안 제출 가능 횟수: 1

시작일시: 2018-03-9 00:00

종료일시: 2018-03-18 23:30

시간제한: 50 분

응시: 2명

강의로 돌아가기

2주차 퀴즈

응시: 9명

▶ 모두 펼치기

퀴즈 보고서 포함내역

응시 대상자: 퀴즈에 응시한 학생(등록한 수강생)

보고서에 포함할 퀴즈 응시내역: 진행 중 기한 만료 종료됨 제출되지 않음

응시 시도만 표시: 재채점 완료/재채점 대상

보고서 설정

페이지 당 표시할 응시자 수: 150

각 문제에 대한 채점: 아니요

[보고서 보기](#)

표 상의 데이터 다운로드 형식: Excel 형식

[다운로드](#)

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/50.00
<input checked="" type="checkbox"/>	김민준 응시내역 검토	2018-03-14 1	종료됨	2018-03-14, 11:25:22	2018-03-14, 11:27:34	2 분 12 초	24.00
<input checked="" type="checkbox"/>	김민준 응시내역 검토	2018-03-14 1	종료됨	2018-03-14, 12:06:25	2018-03-14, 12:08:37	2 분 12 초	24.00
	전체 평균						

[전체 선택](#)

[선택 해제](#)

[선택된 시도 재채점](#)

[선택한 응시내역 소](#)

2주차 퀴즈

시도 재채점 (2/2)

100%

재채점이 성공적으로 완료되었습니다.

[계속](#)

해당 주차(일)의 온라인 퀴즈를 평가(재채점)합니다.

① 강의실 홈 '고급설정-문제은행-문제'에 등록되어 있는 잘못 출제된 문제를 수정합니다.

ex) 문제 정답 잘못 설정, 정답 추가 등록

② 재채점 할 주차별 학습활동의 해당 퀴즈를 클릭합니다.

③ '응시자 수'가 표시된 버튼을 눌러 퀴즈 평가 페이지로 이동합니다.

④ 퀴즈 평가 페이지 하단에서 '전체 선택' 하신 후 '선택된 시도 재채점'을 클릭하시면 재채점이 진행됩니다.

⑤ 재채점을 진행하여 완료되면 '계속'을 클릭합니다. 해당 문제 응시자 성적 점수에 반영됩니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 평가 (수동 채점: 문제별)

2주차 퀴즈 2018-03-09 00:00:00 ~ 2018-03-18 23:59:00

The screenshot shows the '수동 채점' (Manual Grading) interface for a quiz. On the left is a navigation menu with '수동 채점' highlighted. The main area displays '2주차 퀴즈' and '채점이 필요한 질문' (Questions needing grading). A table lists 8 questions with columns for 'Q #', '질문 이름', '채점할' (to be graded), '이미 채점됨' (already graded), and '합계' (total). Red boxes and arrows highlight specific actions: '자동으로 채점된 질문 보여주기' (Show automatically graded questions), '신규로 문제를 채점할 때' (When grading a new question), '이미 채점한 문제를 재채점할 때' (When re-grading an already graded question), '자동으로 채점된 질문 숨기기' (Hide automatically graded questions), and '이미 자동으로 채점한 문제를 재채점할 때' (When re-grading an already automatically graded question).

Q #	질문 이름	채점할	이미 채점됨	합계
1	2.10	2 성적	1 성적 업데이트	3 모든 (5a) 시도 채점
2	2.6	0	0	3 성적 업데이트
3	2.2	0	0	3 성적 업데이트
4	2.3	0	0	3 성적 업데이트
5	2.7	0	0	3 성적 업데이트
6	2.8	0	0	3 성적 업데이트
7	2.4	0	0	3 성적 업데이트
8	2.5	0	1 성적 업데이트	2 성적 업데이트

해당 주차(일)의 온라인 퀴즈를 평가(수동채점)합니다.

- ① 수동 채점 할 해당 퀴즈(시험)의 '제목' 또는 '편집-설정'을 클릭합니다. (방법1)
- ② 좌측 고급 설정의 '퀴즈 관리-결과-수동 채점'을 클릭합니다.
- ③ 문제별 '채점할'에 있는 '성적'을 누르고 '이미 채점한 문제를 재채점할 때'는 '이미 채점됨'의 '성적 업데이트'를 클릭합니다.
- ④ '자동 채점된 문제'를 '수동 채점'하는 경우 우선 '자동으로 채점된 질문 보여주기'를 누른 후 '자동으로 채점됨'에 있는 '성적 업데이트'를 클릭합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 평가

(수동 채점: 문제별)

- ⑤ '페이지당 질문(표시 개수)' 입력과 '시도 정렬'를 선택하고 '옵션 변경' 버튼을 클릭합니다.
- ⑥ 학생들의 답을 확인한 후 정답으로 인정하고자 할 경우 '표식'란에 부여하고자 하는 점수 (문제 배점 범위내)로 변경합니다.
- ⑦ 페이지당 질문 학생들의 답과 정답 인정을 동일하게 처리한 후 '저장하고 다음 페이지로 가기'를 클릭해서 수동 채점을 반복하여 응시 학생 전부를 진행합니다.

강의실 홈

강의정보 -

- 참여자목록
- 강좌 분석

성적/출석관리 -

- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 오프라인출석부
- 성적부

수강생 알림 -

- 기타 관리

학생 화면 보기

학습활동 +

고급 설정 -

- 퀴즈 관리
 - 설정
 - 팀 재공시 설정
 - 사용자 재공시 설정
 - 퀴즈 편집
 - 미리보기
- 결과
 - 성적
 - 응답
- 수동 채점
- 사용 권한
- 문제 은행
- 고급 강좌 관리
- 다음으로 역할 바꾸기
- 사이트 관리
- 설정 검색

다음

2주차 퀴즈

질문 채점 8: 2.5

질문 목록으로 돌아가기

옵션

채점할 시도: 자동으로 채점된 것을 (1).

페이지당 질문: 5

시도 정렬: 무작위

옵션 변경

시도 채점 1 부터 1의 1 까지

학생01 ()에 대한 시도 수 1

문제 8

표시: 1.00 중 0

총 1.00 점에서 0.00 점 할당

답: 이순신(李舜臣)

저장하고 다음 페이지로 가기

학생01 ()에 대한 시도 수 1

문제 8

표시: 1.00 중 1.00 점 할당

답: 이순신(李舜臣)

저장하고 다음 페이지로 가기

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 평가

(수동 채점: 문제별)

- ⑧ 채점된 처리 결과를 '자동으로 채점된 질문 보여주기', '자동으로 채점된 질문 숨기기'를 클릭해서 확인할 수 있습니다. (문제별 수동 및 자동채점 수, 합계)

강의실 홈 > 2주차 퀴즈 > 결과 > 수동 채점

2주차 퀴즈

채점이 필요한 질문

자동으로 채점된 질문 보여주기

Q #	질문 이름	채점할	이미 채점됨	합계
1	2.10	2 성적	1 성적 업데이트	3 모든 {5} 시도 채점
8	2.5	0	2 성적 업데이트	3 모든 {5} 시도 채점

수동 채점

강의실 홈 > 2주차 퀴즈 > 결과 > 수동 채점

2주차 퀴즈

채점이 필요한 질문

자동으로 채점된 질문 숨기기

Q #	질문 이름	채점할	이미 채점됨	자동으로 채점됨	합계
1	2.10	2 성적	1 성적 업데이트	0	3 모든 {5} 시도 채점
2	2.6	0	0	3 성적 업데이트	3 모든 {5} 시도 채점
3	2.2	0	0	3 성적 업데이트	3 모든 {5} 시도 채점
4	2.3	0	0	3 성적 업데이트	3 모든 {5} 시도 채점
5	2.7	0	0	3 성적 업데이트	3 모든 {5} 시도 채점
6	2.8	0	0	3 성적 업데이트	3 모든 {5} 시도 채점
7	2.4	0	0	3 성적 업데이트	3 모든 {5} 시도 채점
8	2.5	0	1 성적 업데이트	2 성적 업데이트	3 모든 {5} 시도 채점
9	2.9	0	0	3 성적 업데이트	3 모든 {5} 시도 채점
10	2.1	0	0	3 성적 업데이트	3 모든 {5} 시도 채점

수동 채점

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 평가 (수동 채점: 문제별)

- ⑨ '퀴즈 관리-결과-성적'을 클릭하고 '응시내역 검토'를 누르면 점수 할당, 정오답, 응답 이력 (제출 상황, 정답 유무, 점수, 수동 채점 등)를 확인할 수 있습니다.

응답 이력

단계	일시	행동	상태	점수
1	2020-04-27, 16:36:04	시작함	아직 답하지 않음	
2	2020-04-27, 16:36:44	저장됨 이순신(李舜臣)	작성한 답변이 저장되었습니다.	
3	2020-04-27, 16:37:45	퀴즈 응시가 완료되었습니다.	틀림	0.00
4	2020-04-27, 16:42:11	수동 채점 : 1 댓글 :	정답	1.00

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 평가 (수동 채점: 문제별)

2주차 퀴즈 2018-03-09 00:00:00 ~ 2018-03-18 23:59:00

2주차 퀴즈
용사: 3

퀴즈 보고서 포함내역

용사 대상자: 퀴즈에 응시한 학생(등록한 수강생)

보고서에 포함할 퀴즈 응시내역: 진행 중 기한 만료 종료됨 제출되지 않음

보고서 설정

페이지 당 표시할 용사자 수: 150

보기: 질문 문장 응답 정답

보고서 보기

이 퀴즈에서는 사용자당 단 한번의 시도만 허용됩니다.

표 상의 데이터 다운로드 형식: Text(셀포 구분) 형식 다운로드

	이름	학번(사번)	진행 상황	성적/10.00	응답 1	응답 2	응답 3	응답 4	응답 5	응답 6	응답 7	응답 8	응답 9	응답 10
<input type="checkbox"/>	학생01	용사내역 검토	종료됨	7.50	X 자신이 생각하는 정치, 경제의 문제점에 대해 논하시오.	경상도 -> 부산시; 전라도 -> 전주시; 충청도 -> 천안시; 제주도 -> 제주시	강타	유재석; 김효동	3	1995	임창정	X 이순신(李舜臣)	X	참
<input type="checkbox"/>	학생04	용사내역 검토	종료됨	6.50	X fhdjfdjfdjfdk	충청도 -> 천안시; 전라도 -> 전주시; 경상도 -> 부산시; 제주도 -> 제주시	강타	유재석; 김효동	2	1997	임창정	X 이순신(李舜臣)	X	참

해당 주차(일)의 온라인 퀴즈를 평가(수동채점)합니다.

- ① 수동 채점 할 해당 퀴즈(시험)의 '제목' 또는 '편집-설정'을 클릭합니다. (방법2)
- ② 좌측 고급 설정의 '퀴즈 관리-결과-응답'을 클릭합니다.
- ③ 퀴즈(시험) 문제의 응답 목록을 확인하고 수동채점 할 학생의 각 문제 '응답 내역'을 클릭합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 평가 (수동 채점: 문제별)

- ④ 퀴즈(시험) 문제 응답내역 창에서 '댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기'를 클릭합니다. 팝업창이 나타나면 학습자가 작성한 답을 확인하고 '표식'란에 '점수'을 입력한 후 '저장' 버튼을 누르면 채점이 완료됩니다.
- ⑤ 채점 창을 닫고 퀴즈(시험) 문제에 대한 응답 목록에서 동일하게 수동 채점을 반복하여 응시 학생 전부를 진행합니다.

상명대학교 e-Campus - 프요일 1 - Microsoft Edge

퀴즈 2주차 퀴즈
문제 2.10
완료 일시 2020-04-27 16:41

문제 8
틀리 완료
총 1.00 점에서
0.00 점 획득

자신이 생각하는 경치, 경계의 문제점에 대해 논하시오.
자신이 생각하는 경치, 경계의 문제점에 대해 논하시오.

댓글:
댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기

응답 이력

단계	일시	행동	상태	점수
1	2020-04-27, 16:36:04	시작함	아직 답하지 않음	
2	2020-04-27, 16:37:22	저장됨 자신이 생각하는 경치, 경계의 문제점에 대해 논하시오.	작성한 답안이 저장되었습니다.	
3	2020-04-27, 16:37:45	퀴즈 응시가 완료되었습니다.	풀이 완료	
4	2020-04-27, 16:41:02	수동 채점 : 0 댓글 :	풀이 완료	0.00

창 닫기

상명대학교 e-Campus - 프요일 1 - Microsoft Edge

퀴즈 2주차 퀴즈
문제 2.10

문제 8
틀리 완료
총 1.00 점에서
0.00 점 획득

자신이 생각하는 경치, 경계의 문제점에 대해 논하시오.
자신이 생각하는 경치, 경계의 문제점에 대해 논하시오.

댓글:
댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기

표식
1.00 중
0

응답 이력

단계	일시	행동	상태	점수
1	2020-04-27, 16:36:04	시작함	아직 답하지 않음	
2	2020-04-27, 16:37:22	저장됨 자신이 생각하는 경치, 경계의 문제점에 대해 논하시오.	작성한 답안이 저장되었습니다.	
3	2020-04-27, 16:37:45	퀴즈 응시가 완료되었습니다.	풀이 완료	
4	2020-04-27, 16:41:02	수동 채점 : 0 댓글 :	풀이 완료	0.00

저장 취소

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 평가 (재응시 설정)

2주차 퀴즈

2주차 강의 테스트를 위한 퀴즈입니다.

답안 제출 가능 횟수: 1

시작일시: 2018-03-9 00:00

종료일시: 2018-03-18 23:30

시간제한: 50 분

응시: 2명

강제로 돌아가기

2주차 퀴즈

응시: 9명

▶ 모두 펼치기

퀴즈 보고서 포함내역

응시 대상자

보고서에 포함할 퀴즈 응시내역 진행 중 기한 만료 종료됨 제출되지 않음

응시 시도만 표시 재채점 원료/재채점 대상

보고서 설정

페이지 당 표시할 응시자 수

각 문제에 대한 채점

보고서 보기

표 상의 데이터 다운로드 형식: Excel 형식

다운로드

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/50.00
<input type="checkbox"/>	응시내역 검토Q	2018030901	종료됨	2018-03-14, 11:25:22	2018-03-14, 11:27:34	2 분 12 초	24.00
<input checked="" type="checkbox"/>	응시내역 검토Q	2018030901	종료됨	2018-03-14, 12:06:25	2018-03-14, 12:36:25	30 분 21 초	8.00
전체 평균							16.00 (2)

전체 선택 / 선택 해제

선택된 시도 재채점

선택한 응시내역 삭제

해당 주차(일)의 온라인 퀴즈에 재응시 기회를 부여합니다.

- ① 재응시 기회를 줄 주차별 학습활동의 해당 퀴즈 제목을 클릭합니다. (방법1)
- ② '응시자 수'가 표시된 버튼을 눌러 퀴즈 평가 페이지로 이동합니다.
- ③ 퀴즈 평가 페이지에서 '재응시 학습자를 선택' 하신 후 '선택한 응시내역 삭제'를 클릭하시면 기존 학습자가 응시한 기록이 삭제되어 재응시가 가능합니다. (퀴즈 기간이 아직 남았을 경우 권장)

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 평가 (재응시 설정)

주차 별 학습 활동

전체

2주차 [3월9일 - 3월15일]

학습목표 :
주요학습내용 및 방법 :

- 2018-03-09 00:00:00 ~ 2018-03-15 23:59:59, 57:47
- 동영상 관련 과제1 2018-03-09 00:00:00 ~ 2018-03-18 23:59:00
- 2주차 퀴즈** 2018-03-09 00:00:00 ~ 2018-03-18 23:59:00

+ 자료 및 활동 추가

8주차 [4월20일 - 4월26일]

- 중간고사 출결 2018-04-20 00:00:00 ~ 2018-04-26 23:59:59
- 다음 조건 하에서만 이용이 가능합니다: Your **학번** is 1 (hidden otherwise)
- 중간고사 성적
- 다음 조건 하에서만 이용이 가능합니다: Your **학번** is 1 (hidden otherwise)
- 중간고사 온라인 시험** 2018-07-03 19:00:00 ~ 2018-07-04 18:17:00

+ 자료 및 활동 추가

고급 설정

- 퀴즈 관리
 - 설정
 - 팀 재응시 설정
 - 사용자 재응시 설정**
 - 퀴즈 편집
 - 미리보기
 - 결과
 - 사용 권한
 - 문제 은행

2주차 퀴즈

사용자 재응시 설정 추가

해당 주차(일)의 온라인 퀴즈에 재응시 기회를 부여합니다.

- ① 재응시 기회를 줄 해당 퀴즈(시험)의 '제목' 또는 '편집-설정'을 클릭합니다. (방법2)
- ② 고급 설정의 '퀴즈 관리-사용자 재응시 설정'을 클릭합니다.
- ③ 우측의 '사용자 재응시 설정 추가' 버튼을 누릅니다.

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 평가 (재응시 설정)

- ④ 사용자 재응시 설정에서 해당 학습자의 성명 또는 학번을 검색하고 학습자를 더블 클릭한 후 시작 일시, 종료 일시, 시간제한, 답안 제출 가능 횟수를 선택한 후 저장 버튼을 누릅니다.

2주차 퀴즈

▼ 덮어쓰기

대상 사용자* 검색

- 학생01, 2, 1
- 학생02, 2, 2
- 학생03, 2, 3
- 학생04, 2, 4
- 학생05, 2, 5

비밀번호 입력 ①

암호보임

시작 일시 2018년 3월 9일 00:00 활성화

종료 일시 2018년 3월 20일 23:59 활성화

시간제한 ② 5 분간 활성화

답안 제출 가능 횟수 2

기본 설정으로 되돌리기

저장 저장 후 새로운 설정 추가 취소

검색으로 체크되도록 이름을 더블클릭

시작일시 변경 : 퀴즈(시험) 기간 이전 응시

종료일시 변경 : 퀴즈(시험) 기간 이후 응시

퀴즈(시험) 응시 기록 여부에 따라 설정 - 무(無): 1, 유(有): 기록+1

- ⑤ '사용자 재응시'를 설정한 학습자의 목록을 확인합니다.
상기 설정 예시는 2018년 3월 20일 23:59:00까지 퀴즈(시험)을 재응시 할 수 있습니다.
추가할 학습자가 있으면 '사용자 재응시 설정 추가' 버튼을 눌러 동일하게 진행하면 됩니다.

2주차 퀴즈

사용자	덮어쓰기	동작
학생01	종료 일시 2018-03-20 23:59 응시 2	⊕ ⊖ ✕

사용자 재응시 설정 추가

3. 학습활동 운영하기

3.3. 퀴즈

· 퀴즈 평가 (재응시 설정)

- ⑥ 재응시 학습자에게 퀴즈(시험) 문제가 다르게 제시되도록 설정할 수 있습니다.
'사용자 재응시'를 추가한 후 해당 퀴즈(시험) 설정-실시 방식에서 더보기를 클릭한 후 '최종 결과에 응시 기록 누적' 선택 여부에 따라 문제가 다르게 제시될 수 있습니다.

▼ 실시 방식

답안 뒤섞기 ② 예 ▼

퀴즈 제시 방식 ② 응시 후 피드백 제공 ▼

한 번 응시할 때 제시도 허용* ② 아니오 ▼

최종 결과에 응시 기록 누적* ② 아니오 ▼

더 보기

'아니오'를 선택하면
새로운 문제 제시

▼ 실시 방식

답안 뒤섞기 ② 예 ▼

퀴즈 제시 방식 ② 응시 후 피드백 제공 ▼

한 번 응시할 때 제시도 허용* ② 아니오 ▼

최종 결과에 응시 기록 누적* ② 예 ▼

더 보기

'예'를 선택하면
최종 응시한 문제 제시

- ⑦ 퀴즈(시험) 재응시 기간이 종료되면 퀴즈(시험) 평가 페이지에서 재응시 학습자의 응시내역을 확인해서 2개 이상인 경우 마지막 응시내역을 제외하고 나머지 응시기록은 삭제합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.4. 토론방

· 토론방 개설

'토론방 유형' 안내

- 1인 1주제 형식: 학습자는 한 개의 토론 주제만 등록하고, 모든 학습자가 답변을 등록할 수 있는 토론
- 단독 주제 형식: 교수자가 토론 주제를 제시하고, 학습자는 답변만 등록할 수 있는 토론 (단독 주제 형식에서 토론의 주제 및 사전공지는 '주제글쓰기'를 눌러 작성합니다)
- 블로그 형식: 블로그 형식으로 누구나 자유롭게 주제 글을 등록할 수 있는 토론
- 일반 형식: 누구나 자유롭게 주제 글과 답변을 등록할 수 있는 토론 (**기본 설정**)
- 질의응답 형식: 제시된 주제에 학습자가 답변을 등록해야 다른 학습자의 답변을 볼 수 있는 토론

해당 주차(일)에 온라인 토론방을 개설합니다.

- ① '편집 모드' 상태에서 해당 주차(일)의 '자료 및 활동 추가'를 클릭합니다.
- ② 학습 활동 '**토론방**' 을 클릭합니다.
- ③ 제목과 설명을 입력하고 '**토론방 유형**'을 선택합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.4. 토론방

· 토론방 개설

The screenshot shows the 'Forum Creation' interface with several key settings highlighted in red boxes:

- 성적 (Grade):** 카테고리 선택 (Category Selection) set to '범주 없음' (None).
- 평가 (Evaluation):**
 - 평가 가능한 역할 (Evaluation Role): '활동이 저장되기 전에는 능력 확인이 안됩니다.' (Ability confirmation is not possible before saving the activity).
 - 집계 유형 (Aggregation Type): '평가 없음' (No Evaluation).
 - 척도 (Scale): '유형' (Type) set to '점수' (Score).
 - 최고 점수 (Maximum Score): '100'.
- 접근 제한 (Access Restriction):**
 - 접근 제한 (Access Restriction): '이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 해야 합니다' (To use this activity, learners must meet the following conditions).
 - 날짜 시작 일시 (Date Start): '2019년 7월 3일 05:00'.
 - 날짜 종료 일시 (Date End): '2019년 7월 3일 25:00'.

단독 강좌(1명)

- ① 평균: 모든 평가 점수의 평균
ex) 학생 토론글에 80점 입력, 80점/1=80점, **토론점수(80점)**
- ② 최고 평가: 평가항목 중 최고점을 성적으로 인정
ex) 학생 토론글에 80점 입력, **토론점수(80점)**
- ③ 최저 평가: 평가항목 중 최저점을 성적으로 인정
ex) 학생 토론글에 80점 입력, **토론점수(80점)**
- ④ 평가합계: 모든 평가내역의 점수를 합산
ex) 학생 토론글에 80점 입력, **토론점수(80점), 최고 점수보다 클 수 없음**
- ⑤ 평가 개수: 평가를 받은 항목의 개수
ex) 학생 토론글에 80점 입력, 평가개수 1개, **토론점수(1점)**

팀티칭 강좌(2명)

- ① 평균: 모든 평가 점수의 평균
ex) 학생 토론글에 50, 80점 입력, 50+80=130점, 130점/2=65점, **토론점수(65점)**
- ② 최고 평가: 평가항목 중 최고점을 성적으로 인정
ex) 학생 토론글에 50, 80점 입력, **토론점수(80점)**
- ③ 최저 평가: 평가항목 중 최저점을 성적으로 인정
ex) 학생 토론글에 50, 80점 입력, **토론점수(50점)**
- ④ 평가합계: 모든 평가내역의 점수를 합산
ex) 학생 토론글에 50, 80점 입력, 50+80=130점, **토론점수(100점), 최고 점수보다 클 수 없음**
- ⑤ 평가 개수: 평가를 받은 항목의 개수
ex) 학생 토론글에 50, 80점 입력, 평가개수 2개, **토론점수(2점)**

The '제한 추가' (Add Restriction) dialog box shows the '날짜' (Date) field highlighted in red, indicating that a date restriction is being applied.

1주 토론방 참여
다음 조건 하에서만 이용이 가능합니다:
 ▪ 시작 시점 2019년 5월 21일
 ▪ 종료 일시: 2019-07-21 22:29

해당 주차(일)에 온라인 토론방을 개설합니다.

- ④ 성적-카테고리에서 성적과 관련된 항목을 선택합니다.
- ⑤ 평가-집계 유형과 척도 유형을 선택하고 최고 점수를 입력합니다. (척도 유형: 점수 권장)
- ⑥ 접근 제한-제한 추가 버튼을 클릭한 후 날짜를 선택해서 토론기간을 설정하여 등록합니다.

3. 학습활동 운영하기

3.4. 토론방

· 토론 평가

토론방 테스트01

주제글쓰기

제목	작성자	답변 수	조회 수	최종 활동 시간
에너지 효율 등급	학생02	0	2	학생02 2019-07-8 10:05
여름철 냉방기 적정온도	학생01	0	2	학생01 2019-07-8 10:04

토론방 테스트01

에너지 효율 등급

주제글 중심으로 보기 | 이 주제 옮기기... | 옮기기

에너지 효율 등급
2019 07 8 10:05 학생02 에 의해 작성

에너지 효율 등급에너지 효율 등급에너지 효율 등급에너지 효율 등급에너지 효율 등급에너지 효율 등급

수정 | 삭제 | 답변 등록

평가 개수 : (2) 13 | 평가한 점수

이전 : 여름철 냉방기 적정온도

평균 : 24 (2) 32

집계 유형: 평가점수(평가개수)

평가 개수 : (2)

13

평가한 점수

이전 : 여름철 냉방기 적정온도

평균 : 24 (2) 32

해당 주차(일)의 온라인 토론을 평가합니다. (방법1)

- ① 토론 기간이 종료되면 주차별 학습활동의 해당 토론방을 클릭합니다.
- ② 등록된 토론글을 클릭하면 토론 평가 페이지로 이동합니다.
- ③ 등록된 토론 내용을 읽은 후에 점수를 입력하고, 이전/이후 글을 클릭해서 계속해서 다른 학습자의 토론 평가를 진행합니다. 강의실 홈-'성적/출석관리-성적부-보기'를 클릭해보면 평가된 토론 점수를 볼 수 있습니다.

3. 학습활동 운영하기

3.4. 토론방

· 토론 평가

성적부

보기 성적항목 관리 척도 가져오기 내보내기 최종성적

성적부 단일 기준 보기 개인 성적표

합계점수는 직접 입력하실 수 없습니다. 성적항목관리에서 항목을 추가하신 후 점수를 입력하세요.

전체 사용자 :10/10

이름	학번	중간고사		기말고사		토론
		중간고사	중간고사 합계	기말고사	기말고사 합계	토론방 테스트01
학생01	1	-	-	-	-	
학생01	1	-	0.00	-	0.00	
학생02	2	-	-	-	-	
학생02	2	-	0.00	-	0.00	

학습이력현황

학습 현황

번호	이름	학번	학과 (전공)	1주차									
				보기	쓰기	댓글	보기	쓰기	보기	쓰기	보기	쓰기	댓글
1	학생01	1		2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2	학생02	2		2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
3	학생03			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	학생04			2	1	-	-	-	-	-	-	-	-

해당 주차(일)의 온라인 토론을 평가합니다. (방법2)

- ① 강의실 홈-'성적/출석관리-성적부'를 클릭합니다.
- ② 토론방 목록에서 학습자마다 점수를 입력하고 Enter를 눌러주면 됩니다.
- ③ 토론을 평가할 때 강의실 홈-'성적/출석관리-학습이력현황'의 토론 쓰기/댓글을 작성한 횟수를 참고하여 점수에 반영할 수 있습니다.

3. 학습활동 운영하기

3.5. Q&A 게시판

· 주차별 Q&A 게시판 등록 및 제한설정

기본

제목*

게시판 타입* 일반 게시판

원본 게시판 ID

설명

기타

정렬 순서 작성일

공지글 허용 아니오

답글 허용 예

댓글 허용 예

카테고리 허용 아니오

비밀글 허용 아니오

SNS 허용 아니오

익명 허용 아니오

매일전송 아니오

매일받기 아니오

게시판 타입* 일반 게시판

일반 게시판

공지 게시판

Q&A 게시판

조별 게시판

1:1 게시판

익명 게시판

공유 게시판

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 해야 합니다 (둘 이상의 조건 모두 해당해야 함)

날짜 시작 일시 2019 7월 3 11 : 05 X

날짜 종료 일시 2019 7월 3 11 : 25 X

제한 추가 ...

제한 추가 ...

날짜

특정 일시로부터(또는 특정 일시까지) 접속을 제한합니다.

성적

학습자들은 사전에 특정한 점수를 획득해야 접속할 수 있습니다.

사용자 개인정보

학습자의 개인정보 내 밀드에 기중하여 접속을 제한합니다.

제한 설정

복잡한 로직을 적용할 수 있도록 일련의 총합된 제한을 추가합니다.

취소

1주 Q&A 게시판

다음 조건 하에서만 이용이 가능합니다:

- 시작 시점 2019년 9월 2일
- 종료 일시: 2019-09-15 23:59

해당 주차(일)에 온라인 Q&A 게시판을 등록합니다.

- ① '편집 모드' 상태에서 해당 주차(일)의 '자료 및 활동 추가'를 클릭합니다.
- ② 학습 활동 '일반 게시판'을 클릭합니다.
- ③ 제목을 입력하고 게시판 타입에서 'Q&A 게시판'을 선택합니다.
- ④ 접근 제한을 통해 학습자의 게시판 쓰기 제한 설정을 합니다.

4. 학습현황 관리

4.1. 학습이력현황

강의실 홈

- 강의정보
 - 참여자목록
 - 강좌 분석
- 성적/출석관리**
 - **학습이력현황**
 - 학습진도현황
 - 오프라인출석부
 - 성적부
- 수강생 알림
- 기타 관리
- 학습 화면 보기

학습활동

- 개요 (주간)
- 과제 (주간)
- 파일 (주간)
- 동영상 (주간)

고급 설정

- 고급 강좌 관리
- 편집중료

학습이력현황

집계 항목: 전체 보기 쓰기

검색:

강의실 운영 현황

수강생	청강생	주차/토픽수	강의자료 수	학습활동 수
41	0	15	10	4

학습 현황

번호	이름	학번(사번) 수	학과(전공)	강의 개요			1주						2주								
							E		E		A		Q		E		E		E		
				보기	쓰기	댓글	보기	쓰기	보기	쓰기	보기	쓰기	댓글	보기	쓰기	보기	쓰기	보기	쓰기	보기	
1	정민정	2019-000000000000	인문사회대학	-	-	-	4	-	1	-	-	-	5	1	2	-	3	-	3	-	1
2	정민정	2019-000000000000	인문사회대학	-	-	-	1	-	1	-	1	-	2	1	1	-	1	-	1	-	1
3	정민정	2019-000000000000	인문사회대학	-	-	-	2	-	1	-	11	1	5	1	1	-	1	-	1	-	1
4	정민정	2019-000000000000	인문사회대학	-	-	-	3	-	2	-	6	-	5	1	2	-	1	-	1	-	-
5	정민정	2019-000000000000	인문사회대학	-	-	-	2	-	2	-	-	-	4	1	2	-	2	-	1	-	1

강의 개요 및 해당 주차(일) 학습자의 학습활동 항목에 대한 이력을 확인할 수 있습니다.

- ① 강의실 홈-‘성적/출석관리-학습이력현황’을 클릭합니다.
- ② 강좌의 강의 개요 항목, 주차별 강의, 과제, 퀴즈, 토론, Q&A 등 학습활동에 대한 ‘보기, 쓰기, 댓글’ 상황을 확인할 수 있습니다. 엑셀 다운로드를 클릭하면 파일로 저장이 가능합니다.

4. 학습현황 관리

4.2. 학습진도현황

The screenshot shows a web interface for managing learning progress. On the left, a sidebar menu includes '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '학습진도현황' (highlighted), '오프라인출석부', '성적부', '수강생 알림', and '기타 관리'. Below this is a '학습 화면 보기' button. The main content area is titled '진도 현황' and includes search filters for '이름' and '검색', a '리스트 갯수' selector (15, 20, 50, 100, 전체), and a '진도를 계산' button with an 'Excel 다운로드' button (highlighted in red). Below the filters is a table with columns for '선택', '번호', '이름', '학번(사번)', '학과(전공)', and progress percentages for weeks 1 through 15. The table data is as follows:

선택	번호	이름	학번(사번)	학과(전공)	1주차 [3월16일 - 3...	2주차 [3월23...	3주차 [3월3...	4주...	5주...	6주...	7주...	8주...	9주...	10...	11...	12...	13...	14...	15...
	1	김민준	201801000000000000	기계공학부	100%	100%	100%	100%											
	2	김민준	201801000000000000	기계공학부	100%	100%													
	3	김민준	201801000000000000	기계공학부	60%														
	4	김민준	201801000000000000	기계공학부	3.75%														
	5	김민준	201801000000000000	기계공학부	98.21%	97.82%													
	6	김민준	201801000000000000	기계공학부	100%	100%													
	7	김민준	201801000000000000	기계공학부	100%	100%	100%												
	8	김민준	201801000000000000	기계공학부	100%	100%													
	9	김민준	201801000000000000	기계공학부	100%	100%													
	10	김민준	201801000000000000	기계공학부	98.51%	96.86%													

해당 주차(일) 학습자의 학습진도 현황을 확인할 수 있습니다.

- ① 강의실 홈-'성적/출석관리-학습진도현황'을 클릭합니다.
- ② 학습자의 주차별 강의 콘텐츠에 대한 '학습진도' 현황을 확인할 수 있습니다. 엑셀 다운로드를 클릭하면 파일로 저장이 가능합니다.

※ 학습자 이름을 클릭하면 총 학습시간, 열람횟수, 진도율 등 접속 기록에 대한 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

4. 학습현황 관리

4.3. 온라인출석부

강의실 홈 > > 출석 현황

출석 현황 온라인 출석부 설정

검색 이름 검색 검색

리스트 갯수 15 20 50 100 전체

1/4 출석미달자 외국인 학생

전체 선택 선택 해제 선택된 사용자에게 선택 강 의 시 수: 3 시간 온라인 출석부 설정 변경일: 2018년 3월 13일 성적부 반영일: 2018년 6월 27일 성적부 반영 Excel 다운로드

선택	번호	이름	학번(사번)	학과(전공)	출석	결석	결석시간	1...	2...	3...	4...	5...	6...	7...	8...	9...	10...	11...	12...	13...	14...	15...	16...
<input type="checkbox"/>	1				15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2				15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	3				15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	4				15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	5				15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

해당 주차(일) 학습자의 학습진도 현황을 확인할 수 있습니다.

- ① 강의실 홈-'성적/출석관리-온라인출석부'를 클릭합니다.
- ② 학습자의 주차별 강의 콘텐츠에 대한 '출결(진도)' 현황을 확인할 수 있습니다. 엑셀 다운로드를 클릭하면 파일로 저장이 가능합니다.

※ 학습자 이름을 클릭하면 총 학습시간, 열람횟수, 진도율 등 접속 기록에 대한 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

5. 성적부

5.1. 성적부

· 성적항목 관리

성적항목 관리

제목	가중치 ①	최고 성적	편집	선택
이력을 위한 시험	-	-	✎	모두 / 없음
중간고사	-	-	✎	모두 / 없음
중간고사 성적	1.0	30.00	✎	<input type="checkbox"/>
중간고사 합계	-	30.00	✎	
기말고사	-	-	✎	모두 / 없음
기말고사 합계	-	30.00	✎	
과제	-	-	✎	모두 / 없음
과제 1	1.0	20.00	✎	<input type="checkbox"/>
과제 합계	-	20.00	✎	
출석	-	-	✎	모두 / 없음
온라인 출석부	1.0	20.00	✎	<input type="checkbox"/>
출석 합계	-	20.00	✎	
퀴즈	-	-	✎	모두 / 없음
퀴즈 합계	-	0.00	✎	
기말고사 성적	1.0	30.00	✎	무 <input type="checkbox"/>
시험도 점수	-	10.00	✎	<input type="checkbox"/>
총점	-	100.00	✎	

저장

다음으로 선택항목 옮김

의무
의무/과외
중간고사
기말고사
과제
출석
퀴즈

성적 항목 추가

카테고리 추가

강좌의 성적항목 등을 설정, 관리할 수 있습니다.

- ① 강의실 홈-성적/출석관리-'성적부'를 클릭합니다.
- ② 성적항목 관리에서 학사정보시스템과 동일한 성적평가 항목, 합계 점수를 확인할 수 있습니다.
평가 항목 가중치가 표시되는 경우 반드시 '1'로 설정해야 정상적으로 성적 처리가 됩니다.
성적 항목의 각 제목을 클릭하여 바로 성적처리(성적점수)를 진행할 수 있습니다.

5. 성적부

5.1. 성적부

· 성적항목 관리

제목	가중치 ①	최고 성적	편집	선택
▶ 학업능력평가		-	⚙	모두 / 없음
▶ 중간고사		-	⚙	모두 / 없음
▶ ● 중간고사 성적	1.0	30.00	⚙	<input type="checkbox"/>
▶ 중간고사 합계		30.00	⚙	
▶ 기말고사		-	⚙	모두 / 없음
▶ ● 기말고사 성적	1.0	50.00	⚙	<input type="checkbox"/>
▶ 기말고사 합계		50.00	⚙	

- ③ 중간고사, 기말고사, 과제, 출석, 참여도, 퀴즈 성적 등이 해당 성적 카테고리(폴더)와 함께 사이에 위치해야 합니다. 만약 다른 곳에 위치하는 경우 해당 성적 '선택 체크+다음으로 선택항목 옮김 (해당 평가항목) 선택'하여 위치를 이동합니다. (정위치에 있지 않으면 성적부 점수 오류발생)
 ex) 중간고사 성적은 중간고사 폴더 하단, 기말고사 성적은 기말고사 폴더 하단, 과제 점수는 과제 폴더 하단, 참여도 점수는 참여도 폴더 하단으로 이동

5. 성적부

5.1. 성적부

· 성적확인 및 입력

성적부

성적처리

이름	학번(사번)	중간고사	기말고사	과제	출석	퀴즈	총점
이성우	202001000001	-	-	-	-	1.00	0.00
이성우	202001000002	-	-	-	-	1.00	3.00
이성우	202001000003	-	-	-	-	2.00	0.00
이성우	202001000004	-	-	-	-	3.00	4.00
이성우	202001000005	-	-	-	-	2.00	4.00

성적항목 관리

제목	가중치	최고 성적	편집	선택
중간고사 성적	1.0	30.00	수정	삭제
중간고사 합계		30.00	수정	삭제

카테고리 선택

비어있지 않은 성적만 집계

저장

학습자의 학습활동 항목에 대한 성적처리 점수 결과 확인 또는 직접 성적 입력 등을 할 수 있습니다.

- ① '성적부-보기-성적부'를 클릭하면 성적처리 결과 확인과 직접 성적 점수를 입력할 수 있습니다.
- ② '평가항목 각각의 성적, 합계와 총점을 반드시 확인'합니다. 만약 '평가항목 각각의 성적, 합계와 총점이 다른 경우 '성적 항목 관리' 과목명 우측의 '편집 톱니바퀴-설정'을 클릭합니다.
- ③ 카테고리 선택 화면에서 '비어있지 않은 성적만 집계'를 체크하고 저장을 클릭합니다.
- ④ 총점에 성적평가 제외 항목 합계 점수가 포함되어 성적 집계가 되었다면 성적제외를 적용한 후 성적처리를 진행하시면 됩니다.

5. 성적부

5.1. 성적부

· 성적 일부 제외하기

점수 항목: 1주차 퀴즈

보기 성적항목 관리 척도 가져오기 내보내기 최종성적

성적부 단일 기준 보기 개인 성적표

카테고리 합계 2주차 퀴즈

성적 항목 선택 학습자 선택

성적 항목 선택
중간고사 성적
카테고리 합계
기말고사 성적
카테고리 합계
온라인 출석부
카테고리 합계
참여도 점수
카테고리 합계
카테고리 합계
카테고리 합계
1주차 퀴즈
2주차 퀴즈
3주차 퀴즈
4주차 퀴즈
5주차 퀴즈
6주차 퀴즈

영문명	범위	성적	피드백	들어쓰기 모두 / 없음	제외 모두 / 없음
온라인 출석부	0.00 - 10.00	q		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
카테고리 합계	0.00 - 10.00	q		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
카테고리 합계	0.00 - 10.00	q		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
카테고리 합계	0.00 - 10.00	q		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
카테고리 합계	0.00 - 10.00	q		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
카테고리 합계	0.00 - 10.00	q		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
카테고리 합계	0.00 - 10.00	q		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
카테고리 합계	0.00 - 10.00	q		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
카테고리 합계	0.00 - 10.00	q		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
카테고리 합계	0.00 - 10.00	q		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

저장

성적부

보기 성적항목 관리 척도 가져오기 내보내기 최종성적

성적부 단일 기준 보기 개인 성적표

합계점수는 직접 입력하실 수 없습니다. 성적항목관리에서 항목을 추가하신 후 점수를 입력하세요.

전체 사용자 : 89/89

이름	학번	과제	출석	참여도	1주차 퀴즈	총점
김민수	2019-01-0101	-	8.00	0.00	제외	38.00
박민준	2019-01-0101	-	9.00	0.00	제외	24.00
김민준	2019-01-0101	-	10.00	10.00	제외	84.00
김민준	2019-01-0101	-	10.00	2.50	제외	65.50
김민준	2019-01-0101	-	10.00	10.00	제외	82.00
김민준	2019-01-0101	-	10.00	10.00	제외	93.00
김민준	2019-01-0101	-	10.00	2.50	제외	82.50

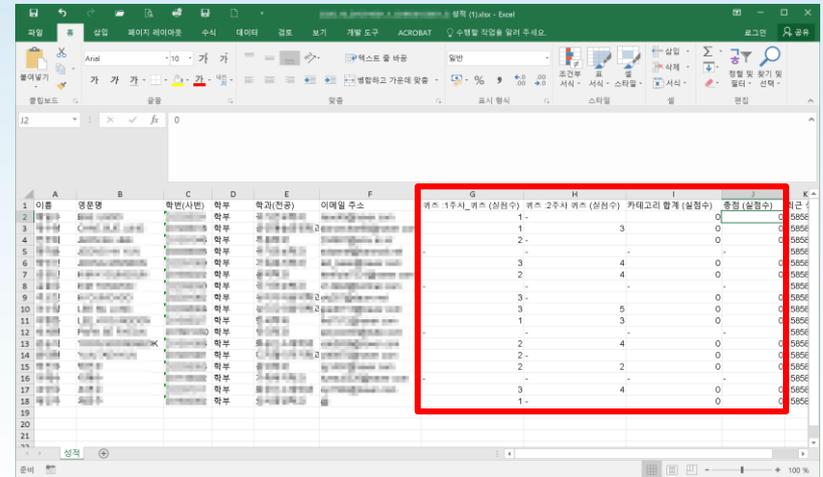
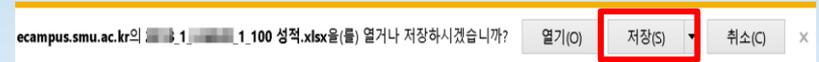
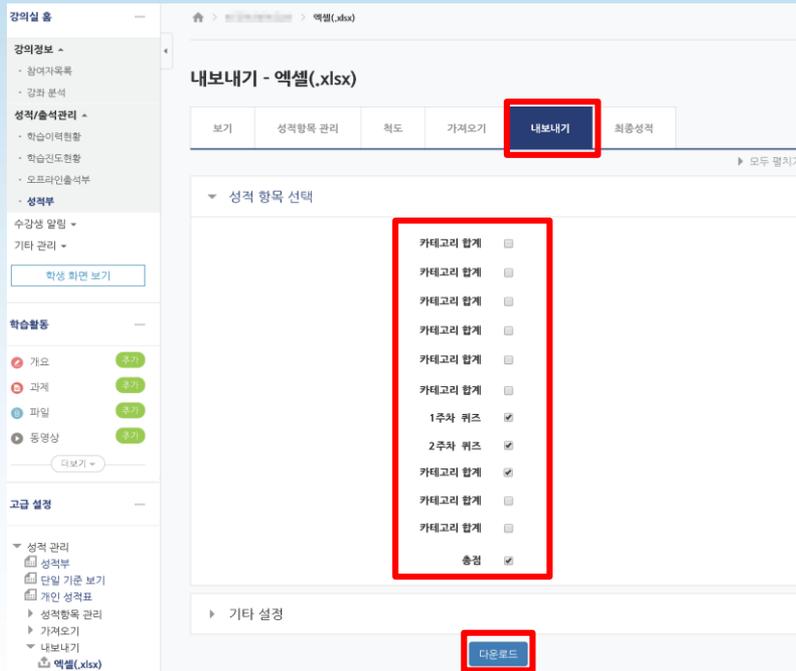
해당 주차(일)에 등록된 온라인 상호작용(과제, 퀴즈, 토론)을 성적평가에서 부분적으로 제외할 수 있습니다.

- ① '성적부-보기-단일 기준 보기' 클릭합니다.
- ② '카테고리 합계-성적 항목 선택'에서 성적 평가 제외하고자 하는 항목을 선택합니다.
학습자 리스트 화면에서 '제외 모두' 를 누른 후 저장을 클릭합니다
- ③ '성적부-보기-성적부'를 클릭하면 해당 항목 점수가 '제외' 표시와 다시 산출된 성적 결과를 확인할 수 있습니다.

5. 성적부

5.1. 성적부

· 성적 내보내기



성적평가 항목을 내보내기 해서 컴퓨터에 엑셀 다운로드하여 샘플 학사정보시스템 성적처리에 활용합니다.

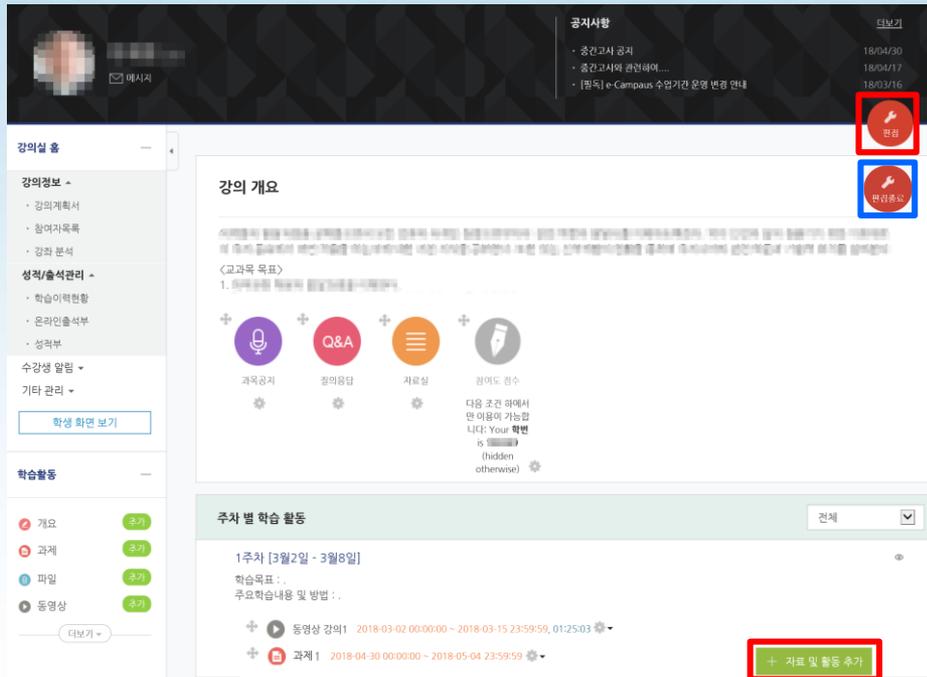
- ① '성적부-내보내기' 클릭해서 '성적평가 항목', '성적평가 항목 카테고리 합계', '총점' 등 필요한 항목을 체크하여 다운로드를 클릭합니다.
- ② 저장을 클릭하여 컴퓨터에 엑셀 파일을 다운로드 한 후 샘플 학사정보시스템 성적처리 시 활용을 합니다.

※ e-Campus와 샘플 학사정보시스템 성적처리 연동과 관련해서는 추후 별도 안내 예정입니다.

6. 공통 및 심화 내용

6.1. 자료 및 활동 추가하기

· 강의 자료 및 학습 활동 추가



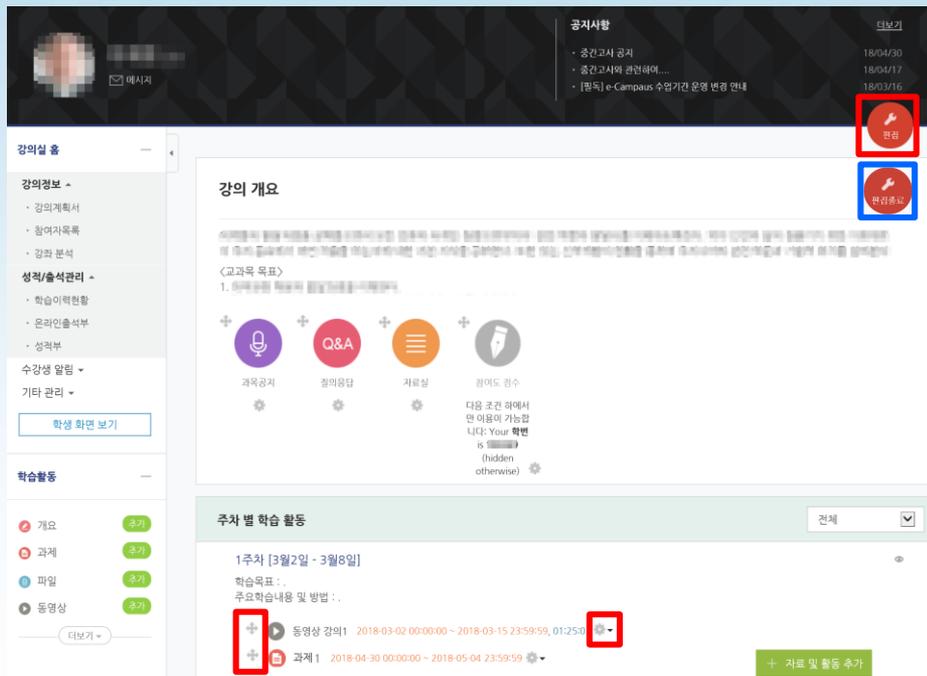
강의실에 새로운 강의자료 또는 학습활동을 등록할 수 있습니다.

- ① 강의실 오른쪽의 '편집' 버튼을 클릭하여 '편집 모드' 상태로 변경합니다.
- ② 강의 개요 및 주차 별 학습 활동의 '자료 및 활동 추가' 버튼을 눌러 강의 자료 및 학습활동을 새롭게 등록합니다. 추가 등록을 완료하면 다시 '편집종료' 버튼을 클릭하여 '일반 모드' 상태로 변경합니다.

6. 공통 및 심화 내용

6.2. 자료 및 활동 편집, 이동하기

- 강의 자료 및 학습 활동 편집, 이동



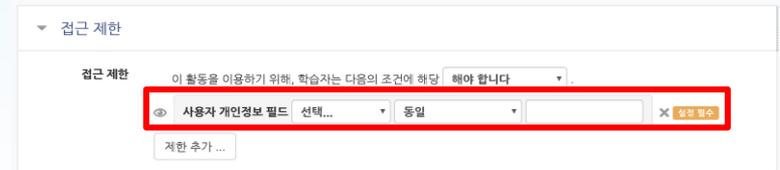
강의실에 등록된 강의자료 또는 학습활동의 설정을 편집하거나 삭제, 이동할 수 있습니다.

- ① 강의실 오른쪽의 '편집' 버튼을 클릭하여 '편집 모드' 상태로 변경합니다.
- ② 편집: 대상의 오른쪽에 있는 톱니바퀴를 누릅니다.
 - 설정: 등록된 자료 또는 활동의 설정 변경
 - 삭제: 자료 또는 활동을 삭제해서 휴지통으로 전송
 - 들여쓰기: 문서의 들여쓰기와 같이 해당 자료 또는 활동이 오른쪽으로 들여쓰기 처리
 - 숨기기: 학습자에게 보이지 않게 숨김 처리
 - 복제: 동일한 자료 또는 활동을 복제 처리
- ③ 위치이동: 대상의 왼쪽에 있는 십자가를 클릭해서 이동하고자 하는 곳으로 드래그 합니다.

6. 공통 및 심화 내용

6.3. 자료 및 활동 열람 제한

· 강의 자료 및 학습 활동 열람 제한



자료 및 학습 등록 화면에서 '접근 제한'을 통해 열람 권한을 부여할 수 있습니다.

- ① '자료 및 학습 추가' 설정 페이지에서 '접근 제한'을 확장하고 '제한 추가' 버튼을 클릭합니다.
- ② 제한 추가 창에서 열람 조건을 선택하면 메시지가 표시되며, 드롭 다운 메뉴를 선택하여 조건에 해당 또는 해당하지 않아야 하는 제한을 설정합니다.
 - 날짜: 활동 이용 시작/종료 일시 설정, 성적: 학습활동 일정한 비율 이상/이하 달성 조건 설정
 - 사용자 개인정보 필드: 사용자 이름, 학과(학부), 학번(사번) 등의 해당하는 사용자 기준 설정