



해당 주차(일)에 온라인 팀 과제를 등록할 수 있습니다.

- ① '편집 모드' 상태에서 해당 주차(일)의 '자료 및 활동 추가'를 클릭합니다.
- ② 학습 활동 '과제'를 클릭합니다.
- ③ 제목을 입력하고 과제와 관련된 파일이 있을 경우 추가합니다.

- ④ '제출 기간 설정'에서 **과제 제출 시작 일시, 종료 일시, 제출 차단 일시**를 설정합니다. 과제 시작 일시 기준으로 종료 일시가 일주일간 제출할 수 있도록 자동 설정됩니다. 과제 제출기간 종료 후 추가로 과제 제출을 허용하거나 차단 하려면, '**제출 차단**' 날짜를 조정해 주시면 됩니다.

▼ 제출 기간 설정

과제 제출이 가능한 시작일시	시작 일시 ?	2018	4월	30	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> 활성화
과제 제출 마감일시 (이후에도 과제 제출 가능)	종료 일시 ?	2018	5월	4	23	59	<input checked="" type="checkbox"/> 활성화
과제 제출 마감일시 (이후에 과제 제출 불가능)	제출 차단 ?	2018	5월	4	23	59	<input checked="" type="checkbox"/> 활성화

항상 설명 표시 ? 비활성화 시 '기본 항목에 작성한 과제 설명은 제출이 시작되어야 학습자들에게 표시됩니다.

- ⑤ 과제 제출 유형은 과제 제출 화면에 직접 작성하는 방법과 첨부파일로 제출하는 방법 2개 종류가 있으며, 반드시 1개 종류를 선택 설정하시면 됩니다.

▼ 제출 유형

제출 유형 직접 작성 ? 첨부파일 ?

제출 가능한 최대 파일 수 ? ▼

파일 최대 용량 ? ▼

- ⑥ '팀 제출 설정'을 다음과 같이 변경합니다.
- 팀 과제 제출 여부: '예' 선택
 - 팀 분류: '미리 만들어둔 팀 분류명' 선택(팀 분류를 생성하지 않으셨다면 선택 불필요) 단, 팀원 전체 구성원이 제출할 수 있도록 하려면 다음과 같이 추가 설정을 합니다.
 - 제출 버튼 보이기: '예' 모든 팀 구성원이 과제 제출: '예' 선택

▼ 팀 제출 설정

팀 과제 제출 여부 ?	예 ▼
제출 버튼 보이기 ?	아니오 ▼
모든 팀 구성원이 과제 제출 ?	아니오 ▼
팀 분류 ?	수시 과제 1 ▼

- ⑥ '모든 팀 구성원이 과제 제출'에 '예'를 선택할 경우, 해당 팀 전원이 과제에 접속하여, '과제 제출 완료하기' 버튼을 클릭해야 해당 팀 과제의 제출이 완료됩니다.
 '모든 팀 구성원이 과제 제출'에 '아니오'를 유지할 경우 팀 구성원 중 1명만 과제를 제출하더라도 제출이 완료 됩니다. (팀장 또는 팀원 중 한 명이 대표로 과제 제출)

※ 모든 팀원이 과제 제출 버튼을 클릭해야 하는 경우, 학습자의 과제 제출 페이지는 다음과 같이 팀원 중 제출 버튼을 클릭하지 않은 학습자의 이름이 표시됩니다.

팀별 과제(팀전원 과제)

제출 상황

팀	1조
제출 여부	제출물 초안 제출이 필요한 사용자 : 학생02 , 학생04 해당하는 학습자는 '과제제출 완료하기'를 클릭하여 제출을 완료해야 합니다.
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2019-12-20 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 12 시간
최종 수정 일시	2019-12-13 11:02
첨부파일	 팀과제2.hwp 과제 검색

제출한 과제 편집

과제 제출 완료하기

"과제를 재제출할 경우에는 "제출한과제편집"버튼을 클릭, 과제를 최종제출할 경우에는 "과제제출 완료하기"버튼 클릭하세요.
 과제제출 완료하기를 하면 재제출되지 않습니다.

- ⑦ 팀(원)들이 제출한 과제간의 유사도 검사를 사용하시려면, '유사도 검사 활성화'를 '예'로 설정해야 합니다. (유사도 검사는 반드시 학습자들이 과제를 제출하기 이전에 설정해야 함)

▼ 유사도 검사 ?

유사도 검사 활성화

유사도 노출 항목 교내 유사도 수업내 유사도 과제내 유사도

- ⑧ 과제를 성적에 반영하는 경우, '유형'에서 '점수'를 선택하고 '최고 점수'에 '최대 점수'를 입력합니다. 과제를 성적에 반영하지 않는 경우, '유형'에서 '없음'을 선택합니다. '채점 방식'은 점수 입력, 채점 가이드, 루브릭 중 기본적으로 '점수 입력'을 선택합니다. '카테고리 선택'은 성적부-성적항목과 관련된 '과제' 또는 '해당 항목'을 선택합니다.



- ⑨ '기타 설정'을 클릭하면 팀 활동과 관련된 팀 모드, 팀 분류를 설정할 수 있습니다. '팀 모드'는 기본적으로 '폐쇄형 팀'으로 설정되어 있습니다. '팀 분류'는 팀 설정-팀 분류에 생성한 팀 분류들이 나타나며 해당하는 팀 분류를 선택합니다. 단, 팀 분류를 생성하지 않으셨다면 팀 분류를 선택할 필요가 없습니다. 해당 설정을 통해 과제평가 시 팀별로 과제를 구분하여 확인할 수 있습니다.



- ⑩ '저장' 버튼을 눌러 팀 과제를 등록합니다. 팀 과제를 편집하려면 대상의 '톱니바퀴-설정'을 통해 등록된 설정을 변경합니다.