

6. 팀 과제 출제하기

## 해당 주차(일)에 온라인 팀 과제를 등록할 수 있습니다.

- ① '편집 모드' 상태에서 해당 주차(일)의 '자료 및 활동 추가'를 클릭합니다.

- ② 학습 활동 '과제'를 클릭합니다.
- ③ 제목을 입력하고 과제와 관련된 파일이 있을 경우 추가합니다.

| ▼ 기본            |   |
|-----------------|---|
| 제목*             | 팀과제   |
| 설명              |   |
|                 |   |
|                 |   |
| 메인 화면에 설명 보이기 ⑦ |   |
| 첨부 파일 🕐         | 최대 첨부 용량: 제한 없음<br>문문 글 · : : : : : : : : : : : : : : : : : : |
|                 | ▶ 🚞 파일  |
|                 | 청부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.   |

| 그의 너 원스 원드                     |                            | 강의       | 자료 및 학습  | 활동 추가     |              | × |             | 74 61 |   |
|--------------------------------|----------------------------|----------|----------|-----------|--------------|---|-------------|-------|---|
| 수자 멀 약습 활동                     | <ul> <li>학습 활동</li> </ul>  |          |          |           |              | Î |             | 신제    | • |
| ◆ 2주차 [3월9일 - 3월15일]           |                            | 000      | A        | (i=       |              |   |             |       | ٢ |
| 학습목표 :                         |                            |          | U        |           |              |   |             |       |   |
| 주요학습내용 및 방법 :                  | 일반 게시판                     | 조별 게시판   | 과제       | 설문조사      | 오프라인<br>학습활동 |   |             |       |   |
| \$                             |                            |          |          |           |              |   |             |       |   |
| ÷ 🖸 ••••••••••••••••• 201      | W                          |          | $\odot$  | 88        |              |   |             |       |   |
| 🍨 追 동영상 관련 과제1 🛛 2018-03-      | 위키                         | 채팅방      | 퀴즈       | 토론방       | 투표           |   |             |       |   |
| 💠 🥑 2주차 퀴즈 2018-03-09 00:00:00 | 凸                          | 0        |          |           |              |   |             | _     |   |
|                                | 팀플평가                       | 화상강의     |          |           |              |   | + 자료 및 활동 추 | 가     |   |
| ✤ 8주차 [4월20일 - 4월26일]          | <ul> <li>강의 자료</li> </ul>  |          |          |           |              |   |             |       | ٢ |
| 학습목표 :                         | ~?                         | A        |          |           |              |   |             |       |   |
| 주요학습내용 및 방법 :                  | C~                         | <u>~</u> |          | <u></u>   |              |   |             |       |   |
| 242                            | URL링크                      | 개요       | 동영상      | 스콤(SCORM) | 웹문서          |   |             |       |   |
| 🀨 💿 중간고사 출결 2018-04-20 00:00:( |                            | -        |          |           |              |   |             |       |   |
| 다음 조건 하에서만 이용이 가능합니다:          |                            | ж        |          |           |              |   |             |       |   |
| 🕂 🚺 중간고사 성적 🐡 🗸                | 이러닝콘텐츠                     | 첨단강의(LA… | 파일       | 폴더        |              |   |             | _     |   |
| 다음 조건 하에서만 이용이 가능합니다: Y        | (our <b>학번</b> is <b>1</b> | = 🧿 (hi  | dden oth | nerwise)  |              |   | + 자료 및 활동 추 | 가     |   |



④ '제출 기간 설정'에서 과제 제출 시작 일시, 종료 일시, 제출 차단 일시를 설정합니다.
 과제 시작 일시 기준으로 종료 일시가 일주일간 제출할 수 있도록 자동 설정됩니다.
 과제 제출기간 종료 후 추가로 과제 제출을 허용하거나 차단 하려면, '제출 차단' 날짜를 조정해 주시면 됩니다.

| ▼ 제출 기간 설정                            |  |
|---------------------------------------|--|
| 과제 제출이 가능한 시작일시 시작 일시 ⑦               | 2018 🗸 4월 🖌 30 🖌 00 🖌 🔟 🛱 🖉 활성화                        |
| 과제 제출 마감일시<br>(이후에도 과제 제출 가능) 종료 일시 ⑦ | 2018 🗸 5월 🗸 4 🔽 23 🗸 59 🗸 🛗 🖉 활성화                      |
| 과제 제출 마감일시 제출 차단 ⑦<br>(이후에 과제 제출 불가능) | 2018 🗸 5월 🗸 4 🖌 23 🗸 59 🗸 🛗 🖉 활성화                      |
| 항상 설명 표시 🕐                            | ✓ 비활성화 시 '기본 항목에 작성한 과제 설명은<br>제출이 시작되어야 학습자들에게 표시됩니다. |

⑤ 과제 제출 유형은 과제 제출 화면에 직접 작성하는 방법과 첨부파일로 제출하는 방법 2개 종류가 있으며, 반드시 1개 종류를 선택 설정하시면 됩니다.

| ▼ 제출유형           |                    |  |
|------------------|--------------------|--|
| 제출 유형            | □ 직접 작성 ⑦ 🔽 첨부파일 ⑦ |  |
| 제출 가능한 최대 파일 수 🕐 | 1                  |  |
| 파일 최대 용량 🕐       | 사이트 업로드 한계 (4GB)   |  |

⑥ '팀 제출 설정'을 다음과 같이 변경합니다.

- 팀 과제 제출 여부: '예' 선택
- 팀 분류: '미리 만들어둔 팀 분류명' 선택(팀 분류를 생성하지 않으셨다면 선택 불필요)
- 단, 팀원 전체 구성원이 제출할 수 있도록 하려면 다음과 같이 추가 설정을 합니다.
- 제출 버튼 보이기: '예' 모든 팀 구성원이 과제 제출: '예' 선택

| ▼ 팀제출설 | <u>1</u> 22       |         |   |
|--------|-------------------|---------|---|
|        | 팀 과제 제출 여부 🕐      | ୍ଦା     | T |
|        | 제출 버튼 보이기 ⑦       | 아니오     | ¥ |
|        | 모든 팀 구성원이 과제 제출 🕐 | 아니오     | • |
|        | 팀 분류 🕐            | 수시 과제 1 | Y |

## 6. 팀 과제 출제하기

- ⑥ '모든 팀 구성원이 과제 제출'에 '예'를 선택할 경우, 해당 팀 전원이 과제에 접속하여,
   '과제 제출 완료하기' 버튼을 클릭해야 해당 팀 과제의 제출이 완료됩니다.
   '모든 팀 구성원이 과제 제출'에 '아니오'를 유지할 경우 팀 구성원 중 1명만 과제를 제출하더라도 제출이 완료 됩니다. (팀장 또는 팀원 중 한 명이 대표로 과제 제출)
- ※ 모든 팀원이 과제 제출 버튼을 클릭해야 하는 경우, 학습자의 과제 제출 페이지는 다음과 같이 팀원 중 제출 버튼을 클릭하지 않은 학습자의 이름이 표시됩니다.

| 팀별 | 과제 | (팀전원 | 과제) |
|----|----|------|-----|
|----|----|------|-----|

| 저 | 출 | 싱      | 황      |
|---|---|--------|--------|
|   |   | $\sim$ | $\sim$ |

| 팀                                | 1조   |
|----------------------------------|--|
| 제출 여부                            | 제출물 초안<br>제출이 필요한 사용자 : 학생02 , 학생04<br>해당하는 학습자는 '과제제출 완료하기'를 클릭하여 제출을 완료해야 합니다. |
| 채점 상황                            | 채점되지 않음  |
| 종료 일시                            | 2019-12-20 00:00   |
| 마감까지 남은 기한                       | 6 일 12 시간  |
| 최종 수정 일시                         | 2019-12-13 11:02   |
| 첨부파일                             | □ 팀과제2.hwp 과제 첨삭   |
| "고제록 재제축한 경우에는 "제축하고제펴진"비        | 제출한 과제 편집<br>과제 제출 완료하기<br>H트용 클릭 과제록 친조제축학 경우에는 "과제제축 완료하기"버트 클릭하세요             |
| 과제2 기계2 2 영구에는 세월전과제권급 의<br>과제제출 | NE 같다. 카페로 지하게 물을 하는데는 카페에볼 문화하기 하는 물국하세요.<br>을 완료하기를 하면 재제출되지 않습니다.             |

⑦ 팀(원)들이 제출한 과제간의 유사도 검사를 사용하시려면, '유사도 검사 활성화'를 '예'로 설정해야 합니다. (유사도 검사는 반드시 학습자들이 과제를 제출하기 이전에 설정해야 함)

| ▼ 유사도 검사                |                                   | ٢ |
|-------------------------|-----------------------------------|---|
| 유사도 검사 활성화<br>유사도 노출 항목 | 에 V<br>교내 유사도 V 수업내 유사도 🗌 과제내 유사도 |   |

⑧ 과제를 성적에 반영하는 경우, '유형'에서 '점수'를 선택하고 '최고 점수'에 '최대 점수'를 입력합니다. 과제를 성적에 반영하지 않는 경우, '유형'에서 '없음'을 선택합니다. '채점 방식'은 점수 입력, 채점 가이드, 루브릭 중 기본적으로 '점수 입력'을 선택합니다. '카테고리 선택'은 성적부-성적항목과 관련된 '과제' 또는 '해당 항목'을 선택합니다.

| ▼ 성적      |                     |   |
|-----------|---------------------|---|
| 성적 ⑦      | 유형 점수♥<br>최고 점수 100 |   |
| 채점 방식 ⑦   | 점수 입력               | ~ |
| 카테고리 선택 🕐 | 과제                  |   |

- ⑨ '기타 설정'을 클릭하면 팀 활동과 관련된 팀 모드, 팀 분류를 설정할 수 있습니다.
   '팀 모드'는 기본적으로 '폐쇄형 팀'으로 설정되어 있습니다.
  - '<mark>팀 분류</mark>'는 팀 설정-팀 분류에 생성한 팀 분류들이 나타나며 해당하는 팀 분류를 선택합니다. 단, 팀 분류를 생성하지 않으셨다면 팀 분류를 선택할 필요가 없습니다.

해당 설정을 통해 과제평가 시 팀별로 과제를 구분하여 확인할 수 있습니다.

| ▼ 기타 설정 |        |                |   |
|---------|--------|----------------|---|
|         | 보기 설정  | 보기             | v |
|         | 팀 모드 🕐 | 폐쇄형 팀          | T |
|         | 팀 분류 🕐 | 수시 과제 1        | • |
|         |        | 팀/팀 분류 접속제한 추가 |   |

 (1) '저장' 버튼을 눌러 팀 과제를 등록합니다. 팀 과제를 편집하려면 대상의 '톱니바퀴-설정'을 통해 등록한 설정을 변경합니다.