

## 비대면 원격수업 및 대면기반 융합수업 FAQ-[교수학습개발센터]

Q1. 비대면 원격수업 및 대면기반 융합수업 강좌 콘텐츠로 제작한 파일을 상명대학교 e-Campus에 직접 올려도 되나요?

A1. 예, 제작한 강의 동영상 파일을 상명대학교 e-Campus 강의 동영상을 직접 업로드 하셔도 됩니다. e-Campus 이용안내-자료실의 'e-Campus 교수자 매뉴얼'을 참고해 주시기 바랍니다.

Q2. 비대면 원격수업 및 대면기반 융합수업 강좌에서 실시간 화상강의는 수업에서 어떻게 사용하고 진행해야 하나요?

A2. 교무처(학사운영팀, 교무팀)의 학년도/학기의 단계별 학사운영 방안을 확인하여 수업에 이용하시면 되고 교수학습개발센터 및 교육미디어혁신센터에 실시간 화상강의 Webex 계정을 신청하여 승인이 나면 e-Campus 강의실에 '화상강의' 학습활동을 등록하시면 됩니다. 실시간 화상강의 Webex 사용 방법은 'Webex 교수자용 이용 매뉴얼'을 e-Campus 이용안내-자료실에 업로드해 놓았으니 참고하시기 바랍니다.

### <실시간 화상강의 Webex 계정 신청 및 사용 절차>

1. 상명대학교 메일 계정 생성(메일 계정이 없는 경우 해당)  
: 샘물포털시스템 로그인 → 웹메일 메뉴 클릭 → 신규 메일 계정 생성(샘물시스템 관련 매뉴얼) → e-Campus 학사 회원정보 연동(교육미디어혁신센터/교수학습개발센터)
2. 메일 계정 Webex 계정 등록 요청  
: e-Campus 로그인 → 이용안내 → 교수전용 게시판(Webex 계정 신청)  
- 계정신청 내용 예시 성명: 홍길동 메일 주소: [hong@smu.ac.kr](mailto:hong@smu.ac.kr)
3. 관리자 확인 후 Webex 이용자에 메일 계정 등록
4. Webex 사용 권한 메일 발송
5. '상명대학교 has invited...' 제목의 메일 클릭
6. Activate 클릭 및 비밀번호 등록
7. 사용자 등록 완료
8. e-Campus 강의실 주차별 화상강의 등록

Q3. 교수학습개발센터에서 배포한 e-Campus 교수자 매뉴얼, 실시간 화상강의 Webex 매뉴얼 외에 추가적으로 참고할 만한 매뉴얼이 있나요?

A3. 네, 교육미디어혁신센터에서 원격수업 강좌(e/b/s)를 위해 제작·배포한 'e-Campus 원격수업 강좌(e,b,s) 활용 매뉴얼(교수자)', '강의녹화시스템 교수자 간편 매뉴얼'을 e-Campus 이용안내-자료실에 업로드해 놓았으니 참고하시기 바랍니다.

그리고 e-Campus 강의실에서 자주 사용한 기능에 대해 e-Campus 이용안내-FAQ에 'e-Campus 교수자 동영상 매뉴얼' 등 이용 영상을 링크를 해놓았으니 필요하신 경우 시청해서 이용해 보시기 바랍니다.

Q4. 대면기반 융합수업 강좌의 학습기간(강의 시작, 종료기간)과 설정은 어떻게 해야 하나요?

A4. **온라인 수업의 학습기간은 7일 단위를 원칙**으로 하며, 교수자 및 교과목 특성에 따라 담당교수가 조정할 수 있습니다. 단, 1주차의 경우 수강신청 정정기간을 감안하여 학습기간을 정하여야 합니다. 오프라인 강의 날짜, 교시(시간)를 원칙으로 시작 및 종료일시를 설정해 주시기 바랍니다. 단, 비대면 원격수업은 시스템에서 자동 설정되며, 학습기간(강의 시작, 종료기간) 변경은 관리자만 가능합니다.

ex) 1주: 3.2(화) 00:00~3.8(월) 23:59

Q5. 대면기반 융합수업 강좌의 e-Campus 출결은 스마트 전자출결 시스템으로 자동으로 연동이 되나요?

A5. 아니요, e-Campus 강좌 출결에 대한 스마트 전자출결 시스템 자동 연동은 비대면 원격수업 e-러닝 강좌에 한해서만 가능합니다. 그러므로 e-Campus 강좌 출결에 대한 정보를 학습기간 종료 후 다운로드해서 스마트 전자출결 시스템에 수동으로 등록해야 합니다.