

# e-Campus

## 학습자 사용설명서

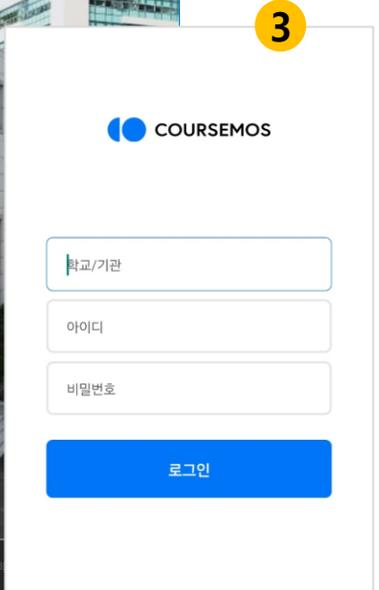
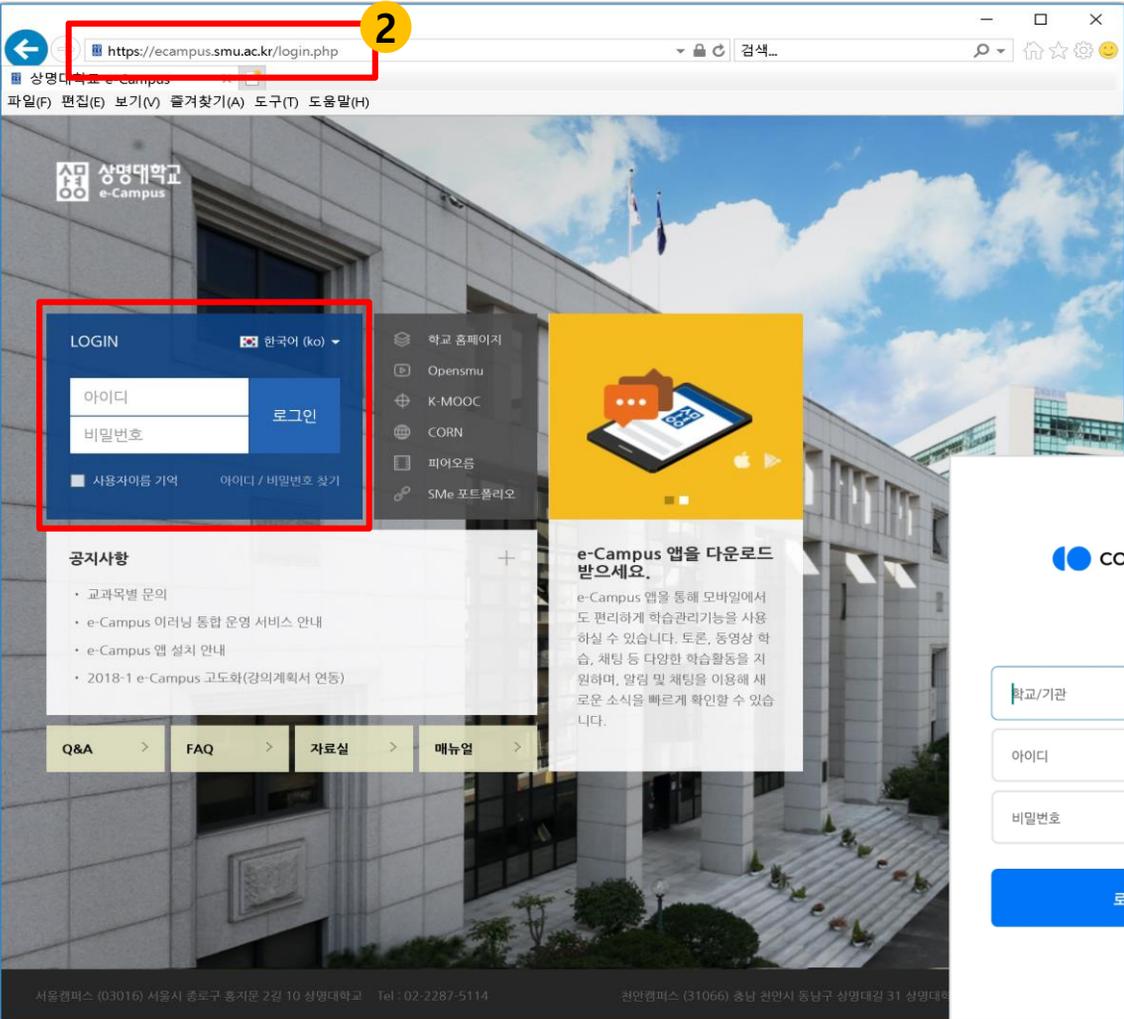
## 목 차

<b>I. e-Campus 소개</b>	<b>1</b>
1. 접속 및 로그인	2
2. 메인페이지 살펴보기	4
3. 사이트 언어 설정	8
4. 개인정보 수정	9
5. 개인파일 관리	10
6. 전체알림	11
7. 메시지	12
8. 강좌 확인 조회 및 입장	14
9. 강좌 신청(정규강좌 청강, 자율강좌 수강)	15
<b>II. 수업 준비하기</b>	<b>16</b>
1. 본인 인증	17
2. 강의실	22
<b>III. 학습활동 하기</b>	<b>25</b>
1. 과목공지	26
2. 질의응답	27
3. 파일	28
4. 폴더	29
5. URL 링크	30
6. 웹문서	31
7. 콘텐츠	32
8. 학습기록(진도) 저장	34

## 목 차

9. 출석/진도율 확인	35
10. 과제	37
11. 퀴즈(시험)	39
12. 토론	42
13. 팀플평가	43
14. 채팅	44
15. 화상강의	45
16. 성적확인	46
17. 투표	47
18. 설문조사	48

# I . e-Campus 소개



## e-Campus 접속 및 로그인 방법은 3가지가 있습니다.

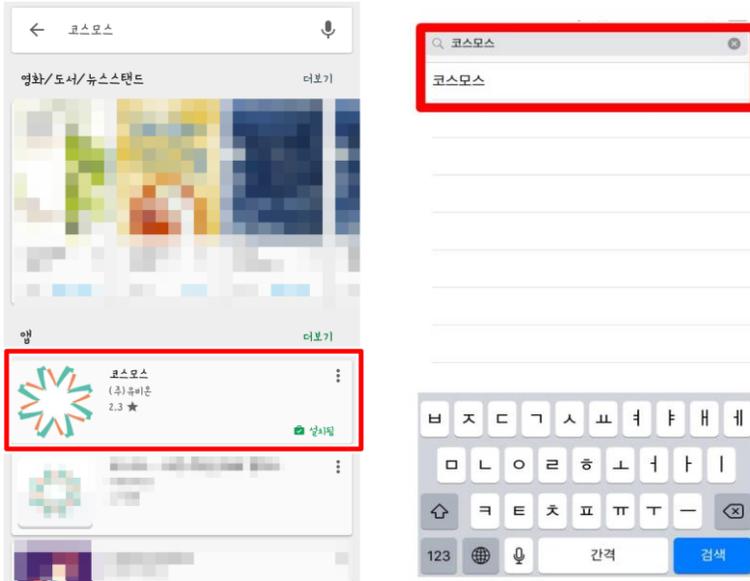
1. e-Campus에 접속하는 방법 3가지는 다음과 같습니다.

- ① 학교 샘물포털시스템에 로그인 후 'e-Campus' 메뉴를 클릭해서 접속합니다.
- ② 브라우저에서 e-Campus 주소 '<http://ecampus.smu.ac.kr>'를 직접 입력하여 접속합니다.
- ③ 스마트기기 앱을 통해 접속합니다. (안드로이드 및 IOS 스토어에서 **코스모스** 설치)

2. 아이디와 비밀번호를 입력하여 e-Campus에 로그인합니다.

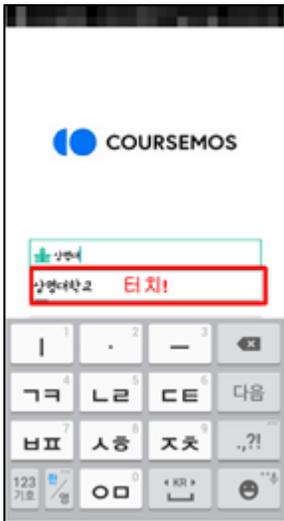
- ID: 학번      - PW: 샘물포털시스템 암호

## \* 모바일 App 설치 및 로그인



### 구글 (안드로이드)

### 애플 (IOS)



e-Campus 모바일 App(코스모스) 설치 및 로그인 방법입니다.

- ① 구글 플레이스토어 또는 애플 앱스토어에서 '코스모스'를 검색하여 설치합니다.
  - 자세한 설치방법은 FAQ의 e-Campus를 모바일로도 이용가능한가요?를 참고 바랍니다.
- ② 모바일 App 실행 후 기관명에 '상명대학교'를 입력/선택한 후 학교 샘플포털시스템의 계정(ID, PW)으로 로그인합니다.



### \* PC 화면

#### ① 공통 메뉴

메뉴	설명
My Page	Dashboard/파일 관리/진행강좌 공지/학습스타일 진단/개인정보 수정 * 개인정보 수정: 샘물포털시스템에서 먼저 수정 후 적용
교과 과정	- 나의 강좌: 연도학기 선택하여 지난 학기 강좌 강의실 입장 가능 - 조교/청강생 신청: 조교/청강생 희망자 직접 신청 → 교수자 승인 * 학점이 인정되는 강좌 수강신청은 샘물포털시스템에서만 가능하고 e-Campus에서는 청강 신청만 가능 단, 군복무 휴학생의 군이러닝 강좌 수강신청은 군인공제회에서 진행
SM-Class	교육 프로그램, 연구, 동아리, 스터디 등 다양한 목적의 강좌 개설신청 및 수강
메시지	e-Campus 강의실에서 주고 받은 메시지(쪽지) 확인 및 보내기
이용안내	공지사항/매뉴얼/Q&A/FAQ/자료실 : e-Campus 공지 알림, 질의응답, 자주 묻는 질문, 각종 자료실 등

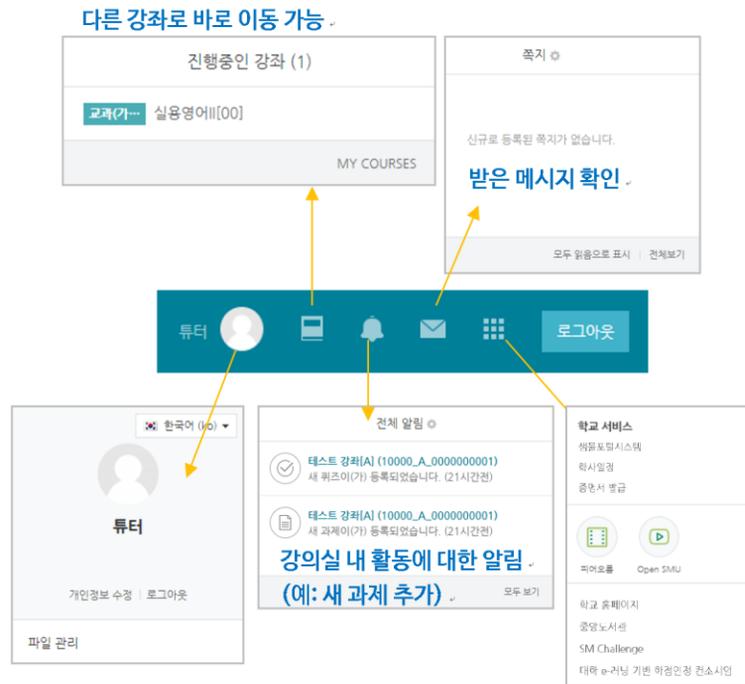
- ② 강좌 전체보기: 현재 수강 및 청강중인 강좌 목록으로 클릭하여 강의실로 입장할 수 있습니다. 단, 1, 2학기 및 하계, 동계 계절수업에서 원격수업 강좌는 '본인인증' 절차를 거쳐야 합니다. 교수자가 비공개한 강좌는 비활성화 됩니다.



- ③ 공지사항/진행 강좌 공지: e-Campus 공지 및 진행 강좌 공지를 확인할 수 있습니다.



- ④ 상단 킷메뉴: 사이트 언어 설정, 개인정보, 진행강좌 목록, 알림내용, 메시지 등의 정보를 확인할 수 있습니다.



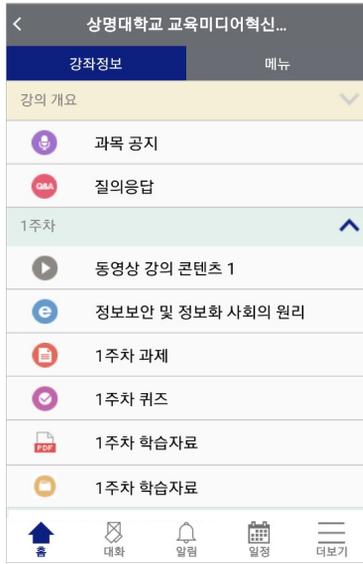
- ⑤ 주요 알림



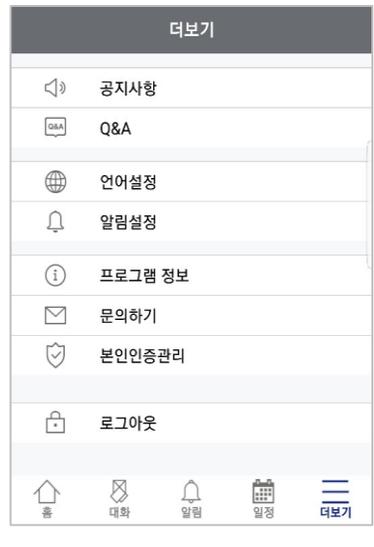
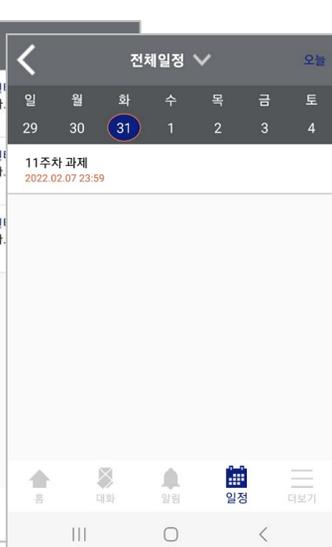
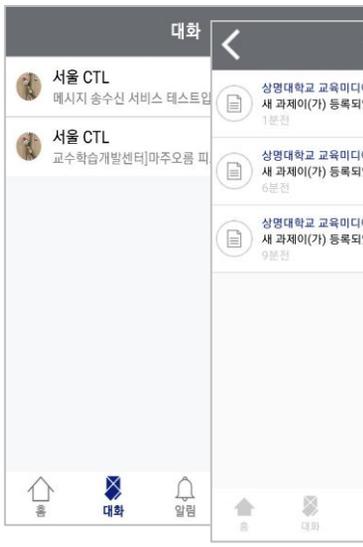


## \* 모바일 앱 화면

- ① 홈: 현재진행 강좌 접속 및 과거강좌 조회, 프로필(개인정보)를 확인 할 수 있습니다.
  - 강의실: 강의 수강, 과제 제출, 퀴즈 응시, 과목공지 확인, 질의응답 등의 수행 가능



- ② 대화, 알림, 일정 : 메시지(쪽지), 알림, 일정 등 확인
- ③ 더보기: 전체공지 확인, Q&A, 언어설정, 알림설정, 본인인증관리, 로그아웃 등 확인/설정



### 강좌 전체보기 ▾



**공개** [서울] 상명대학교 교수학습개발센터 e-Campus 연구 강좌

서울 CTL

---

**SM-Class** [서울] [e-Campus 1분가이드]

서울 CTL / 차윤미

---

**비교과** [서울] 2017-2 산학연계형 프로젝트기반 수업지원 프로그램 (CTL (2))

윤나리

---

**SM-Class** [서울] [Test] 경영세미나

서울 CTL

---

**SM-Class** [서울] 신임교원연

서울 CTL / 이종환 / 박건

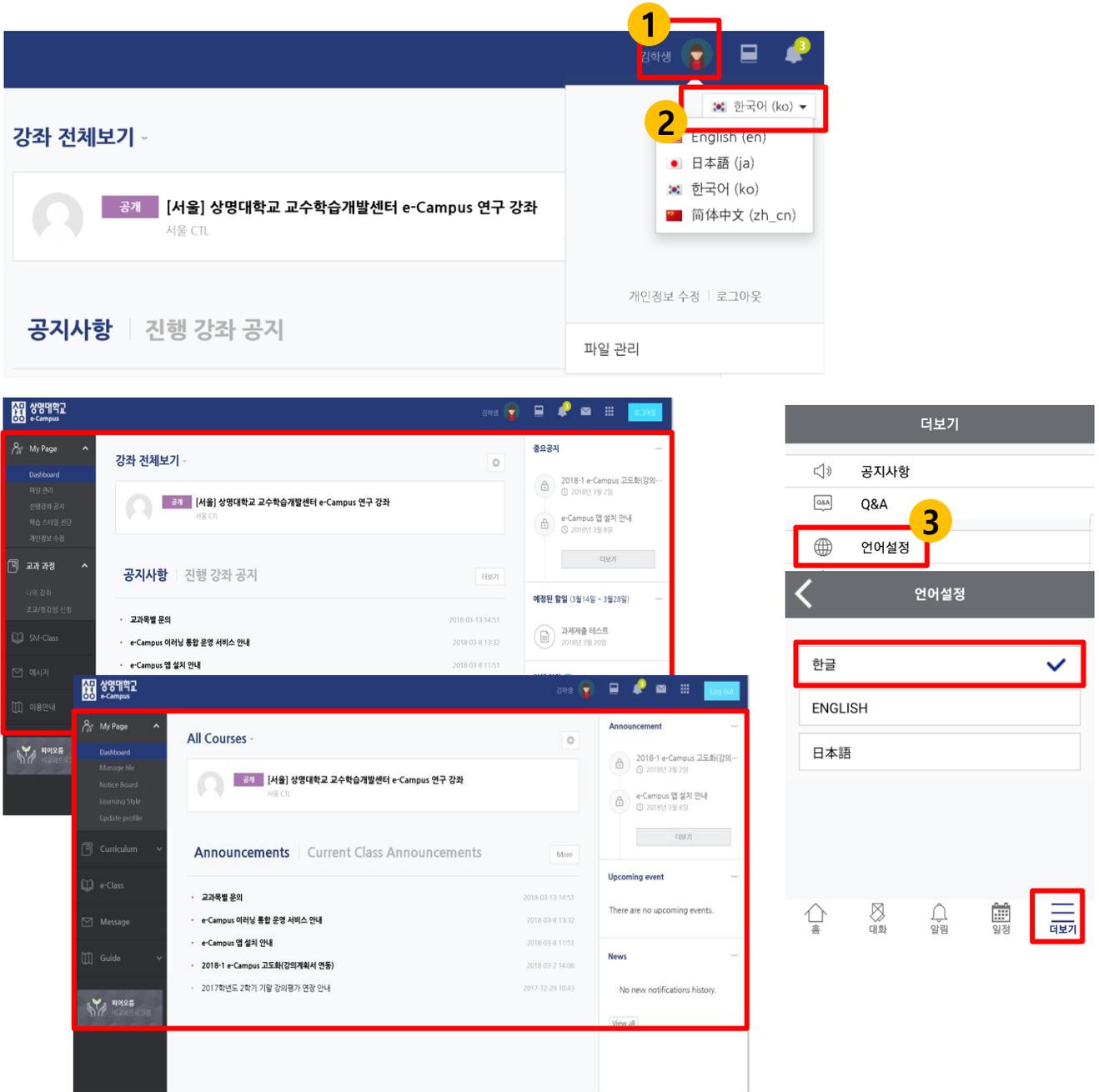
#### 내 강좌 순서 변경

아이콘을 이동해서 강좌 순서를 변경하실 수 있습니다.

	강좌명	담당교수	표시여부
3	<b>공개</b> [서울] 상명대학교 교수학습개발센터 e-Campus 연구 강좌	서울 CTL	표시
+	<b>SM-Class</b> [서울] [e-Campus 1분가이드]	서울 CTL, 차윤미	표시
+	<b>비교과</b> [서울] 2017-2 산학연계형 프로젝트기반 수업지원 프로그램 (CTL (2))	윤나리	표시
+	<b>SM-Class</b> [서울] [Test] 경영세미나	서울 CTL	표시
+	<b>SM-Class</b> [서울] 신임교원연수를 위한 e-Campus 세미나	서울 CTL, 이종환, 박건숙, 박명숙, 권정인, 박원근, 이동진, 이상은, 정재윤, 최동욱, 차윤미, 박명숙, 이상은	표시

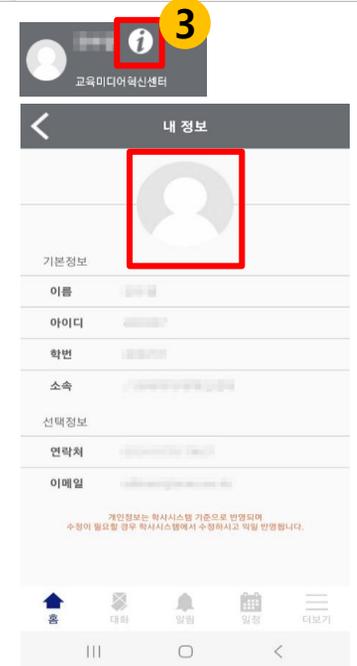
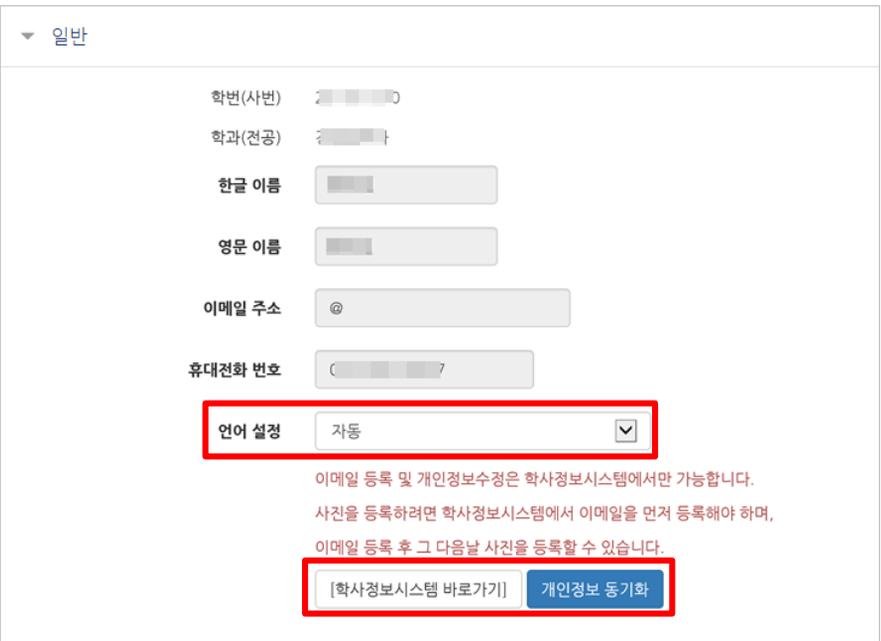
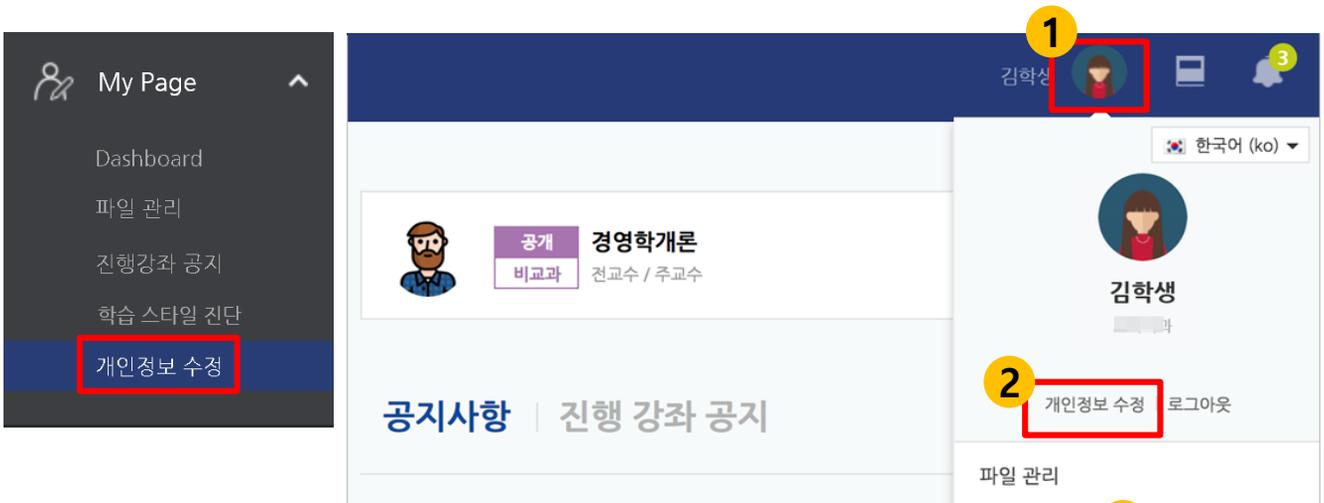
강좌 전체보기에서 활용하지 않는 강좌 메인 화면 표시 여부 및 강좌 순서를 변경할 수 있습니다.

- ① 강좌 전체보기의 톱니바퀴-설정을 클릭합니다.
- ② 내 강좌 순서 변경 창에서 표시를 클릭하면 숨김으로 변경되며, 강좌 메인 페이지에 노출되지 않습니다.
- ③ 십자가 아이콘을 드래그하여 강좌 순서를 변경 할 수 있습니다.



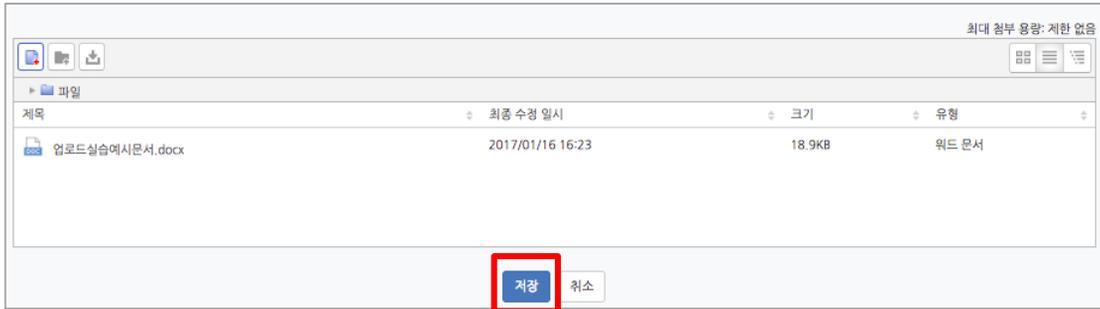
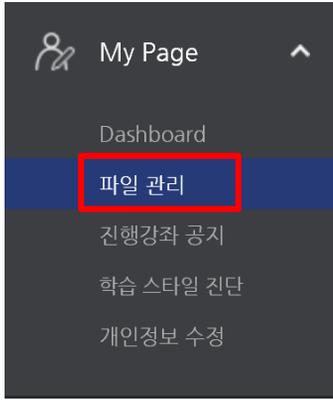
e-Campus 시스템의 '사이트 언어'를 변경할 수 있습니다.

- ① 우측 상단 킷메뉴의 '프로필 아이콘'을 클릭합니다.
- ② '언어 선택' 목록의 언어를 선택하면 해당 언어로 사이트에 바로 적용됩니다.
- ③ 스마트기기에서도 모바일 App(코스모스)을 설치하고 '더보기-언어설정'을 체크하면 사용 언어를 설정할 수 있습니다.



어느 페이지에서나 '개인정보'를 수정할 수 있습니다.

- ① My Page 또는 우측 상단 킷메뉴의 프로필 아이콘 누르고 '개인정보 수정'을 클릭합니다.
- ② 개인정보를 수정하려면 '샘물포털시스템(학사정보시스템)'에서 개인정보를 먼저 수정하며, 변경된 정보는 다음날 새벽에 e-Campus에 반영이 됩니다.  
바로 변경을 원하시면 e-Campus '개인정보 수정'의 '개인정보 동기화' 버튼을 클릭하면 변경 사항이 바로 적용됩니다.
- ③ 스마트기기에서도 모바일 App(코스모스)을 설치하고 이름 우측 '프로필 아이콘 [i]'을 클릭하여 개인정보를 확인할 수 있습니다.



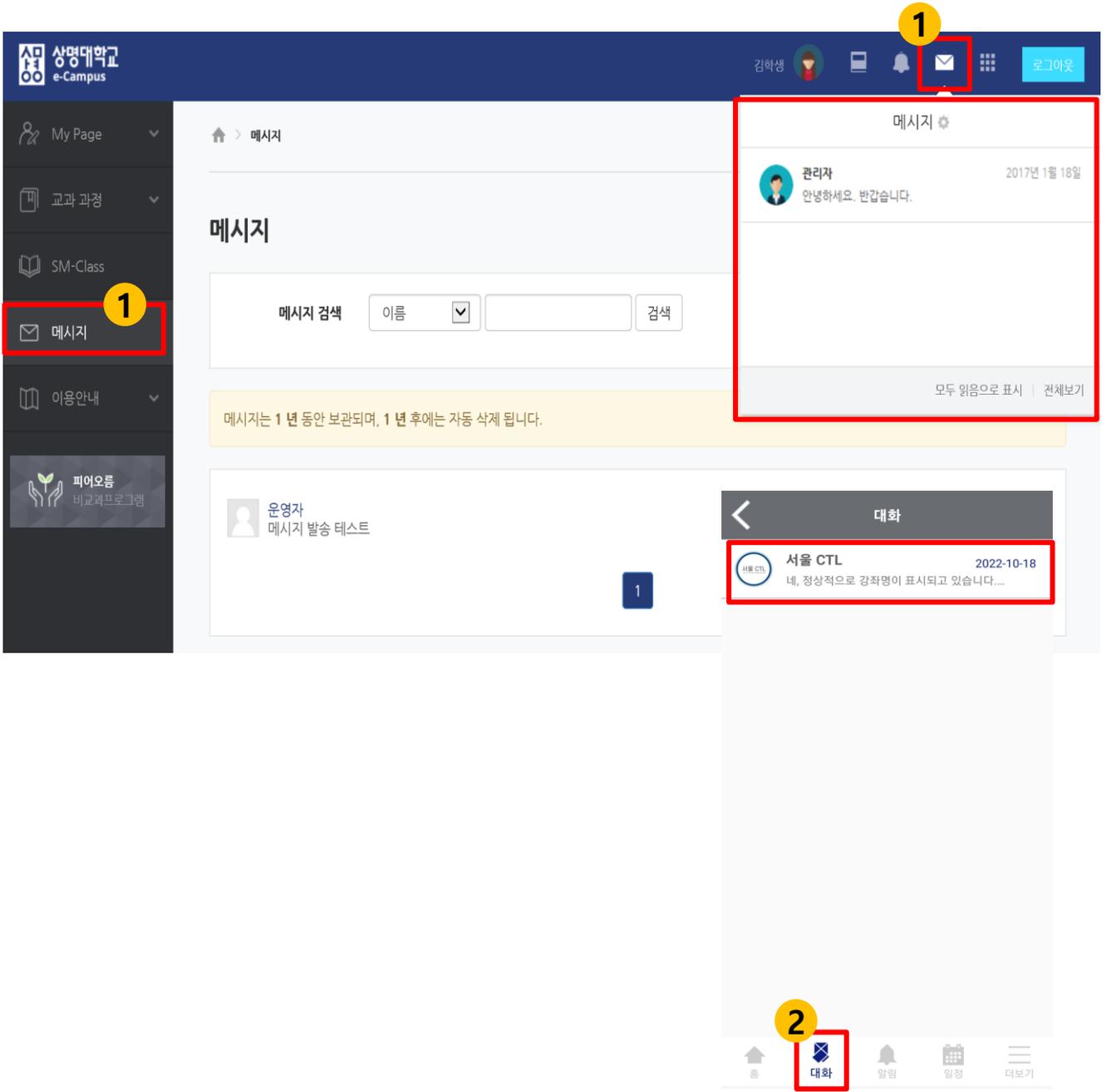
자주 사용하는 파일이나 필요한 자료들을 저장하고 관리할 수 있습니다.

- ① My Page 또는 우측 상단 킷메뉴의 프로필 아이콘 누르고 '파일관리'를 클릭합니다.
- ② 파일을 마우스로 끌어다 놓거나, 파일 선택 '추가'의 파일 첨부를 통해 추가합니다.
- ③ 저장 버튼을 누르면 파일이 저장됩니다.



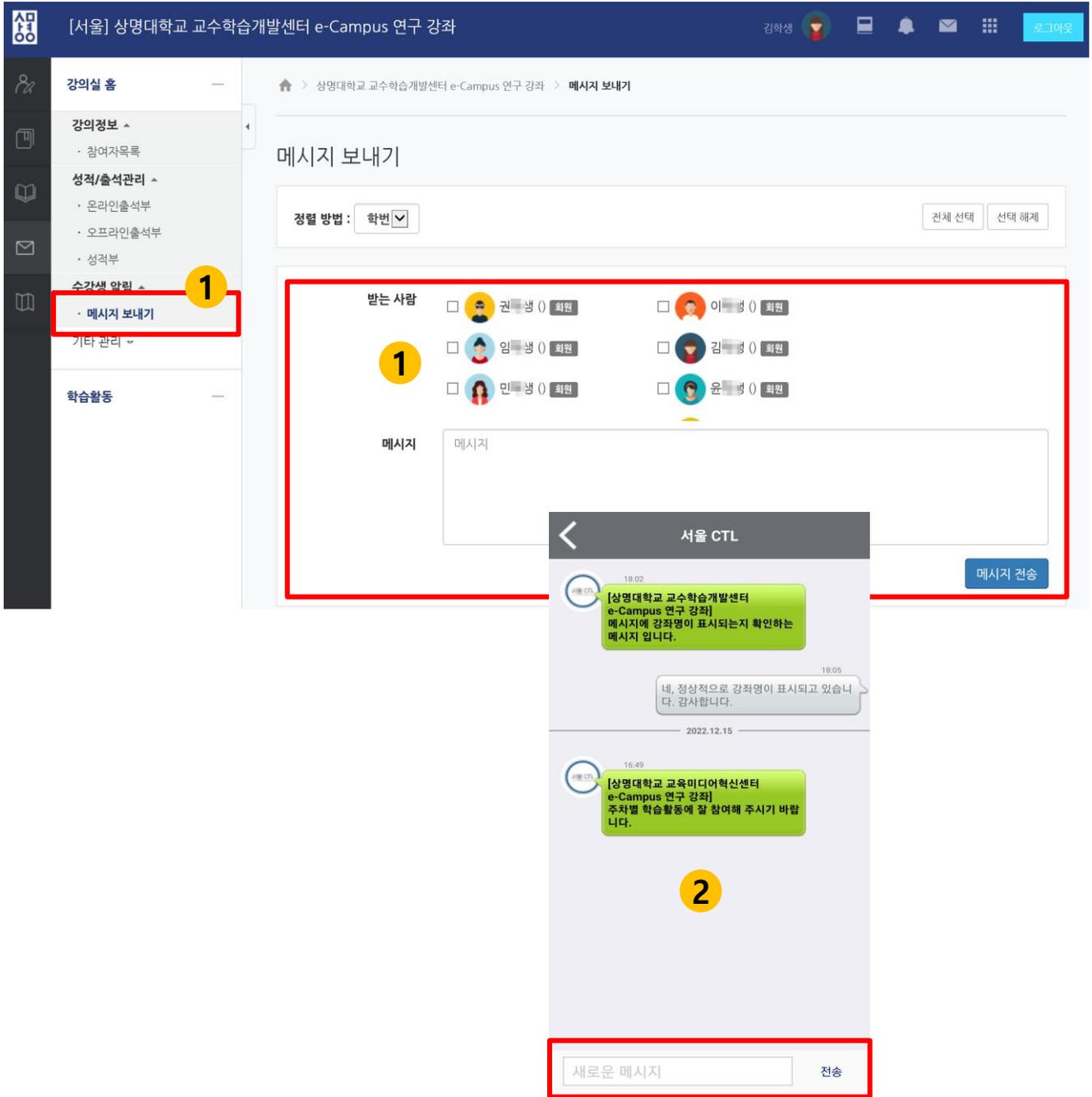
## e-Campus 강좌 알림을 통해 학습활동 정보를 확인할 수 있습니다.

- ① 우측 상단 킷메뉴 전체 알림을 클릭하면 강좌의 학습활동 정보를 확인할 수 있습니다.  
(공지사항, 콘텐츠, 과제, 퀴즈, 토론 등의 등록 알림 확인)
- ② 스마트기기에서도 모바일 App(코스모스)를 설치하고 '알림설정-푸시알림'을 체크하면  
강좌 알림 사항을 전달 받을 수 있습니다.



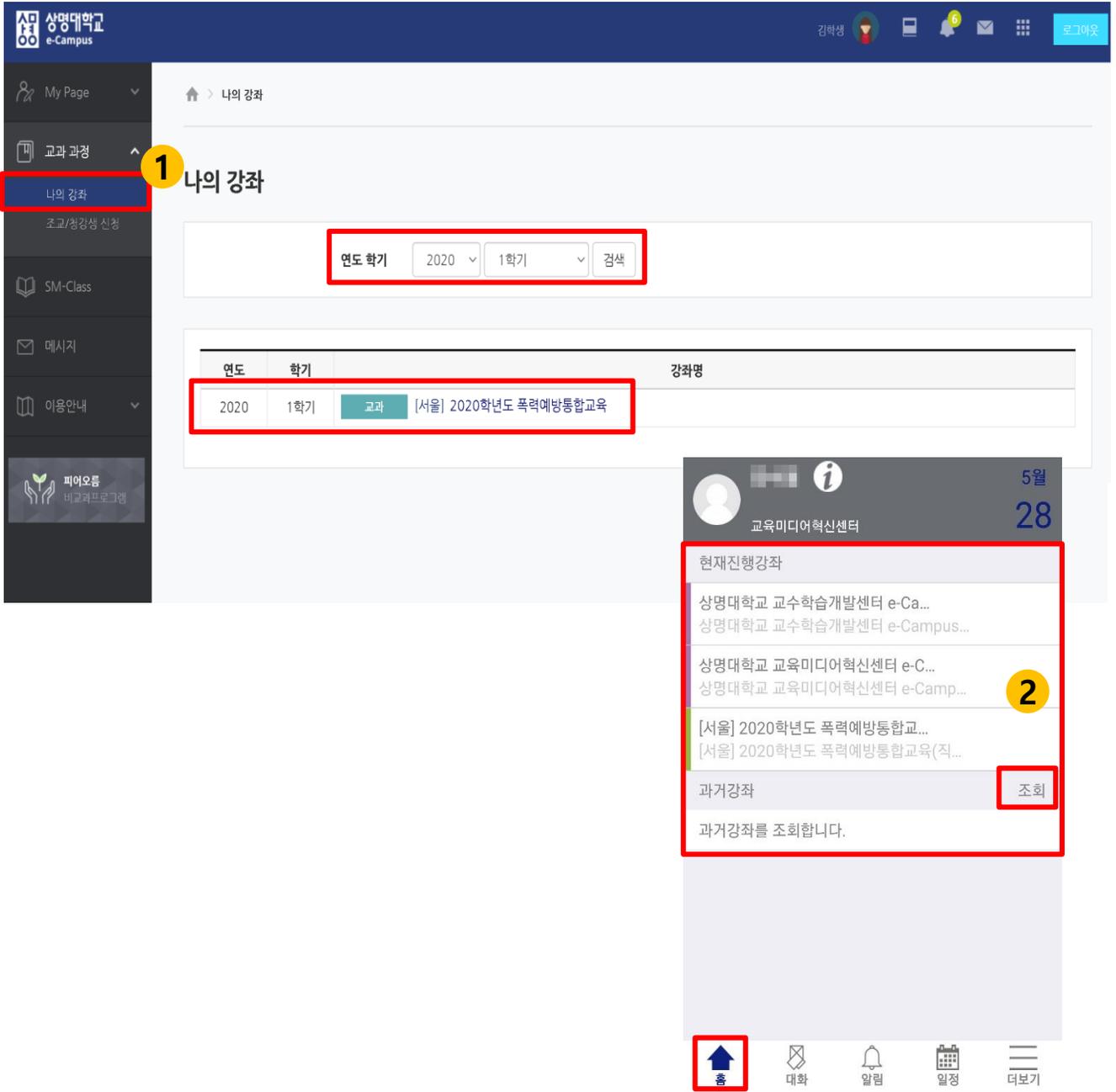
**e-Campus 강좌에서 수신된 메시지를 확인할 수 있습니다.**

- ① 상단 킷메뉴 또는 좌측 메시지 메뉴를 클릭하면 수신된 메시지를 확인할 수 있습니다.  
 ※ 메시지는 문자메시지(SMS)가 아니라 쪽지 개념의 정보 메시지입니다.  
 (참고) 수신과 발신이 따로 있는 이유는 보안상 학습자 검색 기능이 제한되어 있습니다.
- ② 스마트기기에서도 모바일 App(코스모스)을 통해 '대화'에서 수신된 메시지를 확인할 수 있습니다.



**e-Campus 강좌 참여자(학습자, 교수자)에게 메시지를 전송할 수 있습니다.**

- ① 강의실에 입장하여 '수강생 알림-메시지 보내기'를 클릭하고 대상자를 선택하여 메시지를 입력한 후, '메시지 전송' 버튼을 클릭해서 메시지를 전송할 수 있습니다.
- ② 스마트기기에서도 모바일 App(코스모스)을 통해 '대화'에서 수신된 메시지를 클릭한 후 발신한 상대방에게 메시지를 전송할 수 있습니다.



**e-Campus 수강/청강 신청한 강좌를 확인, 조회하고 입장할 수 있습니다.**

- ① 교과과정-'나의 강좌'를 클릭합니다. 연도 학기를 선택해서 '검색' 버튼을 누르면 수강/청강 신청한 강좌가 표시되며 강좌명을 클릭하면 강의실로 입장이 가능합니다.
- ② 스마트기기에서도 모바일App(코스모스)을 통해 '홈'에서 현재진행강좌 확인 및 과거강좌를 조회할 수 있으며, 해당 강좌를 클릭하면 강의실로 입장이 가능합니다.

**조교/청강생 신청**

년도 학기: 2018 1학기 신청내역

검색어: 강좌명 | 응용합의이해와실제 | 검색 | 검색 취소

년도	학기	단과대학	학과(전공)	강좌명	교수	조교 신청	청강생 신청
2018	1학기	교양대학	교양대학	[서울] 응용합의이해와실제 (LR1042 (1)) [1학기]	김민주	<input type="button" value="신청"/>	<input type="button" value="신청"/>
2018	1학기	교양대학	교양대학	[서울] 응용합의이해와실제 (LR1042 (2)) [1학기]	양세정	<input type="button" value="신청"/>	<input type="button" value="신청"/>

**SM-Class**

교육 프로그램, 연구, 동아리, 스터디 등 다양한 목적으로 개설 가능한 공간입니다.

나의 SM-Class SM-Class 목록

분류: 분류 | 검색: SM-Class 명 | 검색어 | 검색

번호	SM-Class 명	개설자	분류	승인방법	신청
97	스마트팜 [2018-03-10 - 2018-12-31]	배지수	공학	비밀번호	<input type="button" value="개설하기"/>
96	2018학년도 폭력예방통합교육(직원 대상) [2018-03-12 - 2018-12-31]	김경희	기타	일괄등록	<input type="button" value="신청불가"/>
95	간호지도자론 [2018-03-05 - 2018-06-23]	최주순	자연과학	개설자 승인	<input type="button" value="신청하기"/>

정규강좌 청강신청과 자율강좌 수강신청을 통해 관심있는 개설강좌에 참여할 수 있습니다.

- 정규강좌 청강생 신청:** 교과 과정-조교/청강생 신청 메뉴를 클릭합니다.  
 샘플포털시스템에서 정규강좌를 수강신청 하지 못한 강좌에 대해 청강생으로 신청한 후, 강좌 담당교수 승인여부에 따라 강의에 참여할 수 있습니다. **(학점 불인정)**
- 자율강좌 수강신청:** SM-Class 메뉴를 클릭합니다.  
 e-Campus 내 SM-Class에 개설된 자율강좌를 수강신청 하여 승인 방법에 따라 강의에 참여할 수 있습니다.

# Ⅱ. 수업 준비하기

## 본인인증 절차

### 본인 인증앱 설치

### 서비스 이용기관 등록

### 휴대폰 본인 인증

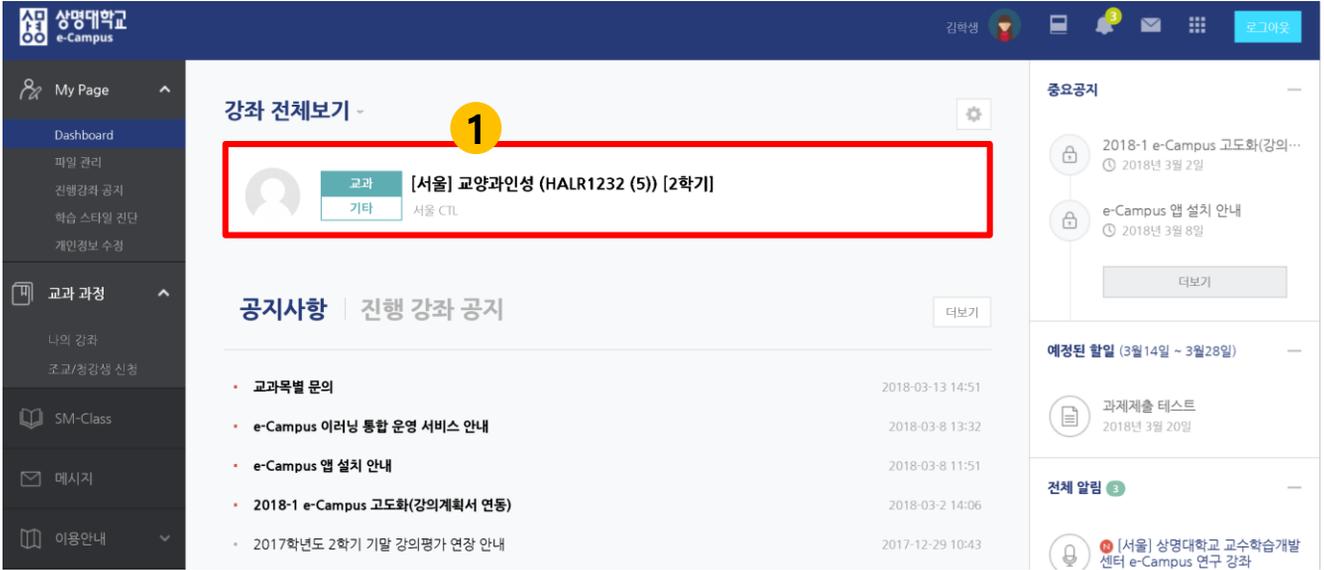
### 인증수단 등록

### 1. 문자로 인증하기 선택

### 2. 이름, 주민번호, 휴대폰번호 입력

e-Campus 1, 2학기 및 계절 원격수업 강좌의 강의실 입장을 위해서는 2차 본인인증(StonePASS) 절차를 밟기 위해 App 설치/등록을 해야 합니다.

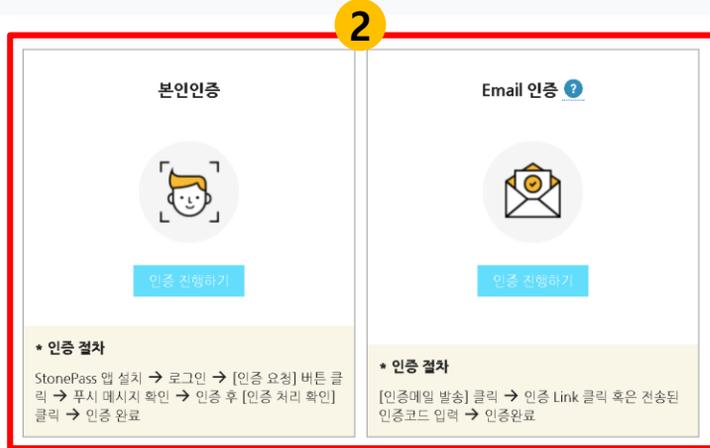
- ① 구글 플레이스토어 또는 애플 앱스토어 'StonePASS'를 검색하여 설치합니다.
  - ※ 안드로이드, 아이폰 설정에서 StonePASS 앱에 대해 반드시 '알림 허용'을 활성화합니다.
- ② 'StonePASS'를 실행하여 '서비스 이용기관'을 등록합니다.
  - 서비스ID: smul (참고) 서비스ID는 전체 영문 소문자이니 입력 시 주의 요망
  - ID: 학번 - PW: 샘물포털시스템 또는 e-Campus 비밀번호
- ③ 휴대폰 본인인증 절차로 '문자로 인증하기'를 클릭한 후 개인 인증정보를 입력합니다.
- ④ 인증수단으로 '보안PIN', '패턴', '생체인증(지문/faceID)', 'OTP' 중 1개를 선택 등록합니다.



REAL USER AUTHENTICATION

일일 인증

교육부의 일반 대학의 원격수업 운영 기준(고등교육법 시행령 제 14조의 2 신설, 2018년 10월 13일 )에 따라 원격 수업 교과목에 한하여 대리출석 방지를 위해 본인 인증을 실시하오니 아래 절차에 따라 진행해주시기 바랍니다.



**e-Campus 1, 2학기 및 계절 원격수업 강좌의 강의실 입장을 위해서는 2차 본인인증(StonePASS, Email) 절차를 밟아야 합니다.**

- ① 강좌 전체보기 목록에서 강의실로 입장 할 교과목을 클릭합니다.
- ② '본인인증(StonePASS)', 'Email 인증' 중 한 개를 선택해서 2차 본인인증을 진행합니다.
- ※ 본인 명의의 휴대폰이 아닌 경우는 'StonePASS' 본인인증을 진행할 수 없으니 'E-mail' 인증으로 진행합니다. (StonePASS 본인인증 전 휴대폰에 StonePASS App 사전 설치 및 등록 완료)

# 1. 본인 인증(브라우저: StonePASS)

REAL USER AUTHENTICATION

본인인증



**1** 인증 진행하기

**\* 인증 절차**  
 StonePass 앱 설치 → 로그인 → [인증 요청] 버튼 클릭 → 푸시 메시지 확인 → 인증 후 [인증 처리 확인] 클릭 → 인증 완료

본인인증 로그인

본인인증



**2** 인증 요청

본인인증 로그인

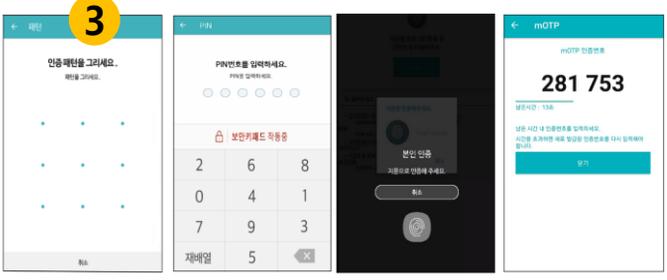
본인인증



본인인증 로그인 절차.

- OTP 본인인증: 앱 OTP 인증번호 입력 -> '인증 처리 확인' 클릭
- 다른 본인인증: 앱 인증 처리 -> '인증 처리 확인' 클릭

**3** OTP 인증번호



본인인증 로그인

본인인증



- OTP 본인인증: 앱 OTP 인증번호 입력 -> '인증 처리 확인' 클릭  
 - 다른 본인인증: 앱 인증 처리 -> '인증 처리 확인' 클릭

**4** 인증 처리 확인

본인인증 로그인

본인인증



- OTP 본인인증: 앱 OTP 인증번호 입력 -> '인증 처리 확인' 클릭  
 - 다른 본인인증: 앱 인증 처리 -> '인증 처리 확인' 클릭

OTP 인증이 처리되었습니다.

**4** 인증 처리 확인

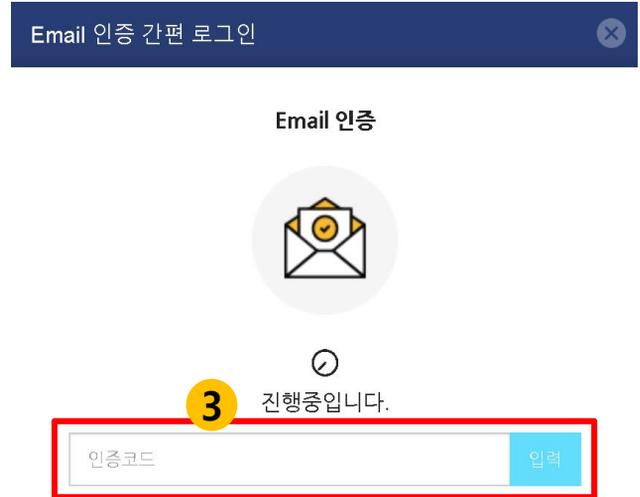
e-Campus 1, 2학기 및 계절 원격수업 강좌의 강의실 입장을 위해서는 2차 본인인증 절차(StonePASS)를 밟아야 합니다.

- ① e-Campus 2차 본인인증에서 '본인인증'의 '인증 진행하기' 버튼을 클릭합니다.
- ② '본인인증' 요청 화면에서 '인증 요청' 버튼을 클릭합니다.
- ③ 'StonePASS' 앱에서 푸시 알림을 클릭하여 등록된 인증방법으로 인증을 완료합니다.
- ④ 'StonePASS' 앱에서 인증을 완료하고, PC에서 본인인증 '인증 처리 확인' 버튼을 클릭하면, 강의실로 자동 입장이 됩니다.

# 1. 본인 인증(브라우저: Email)



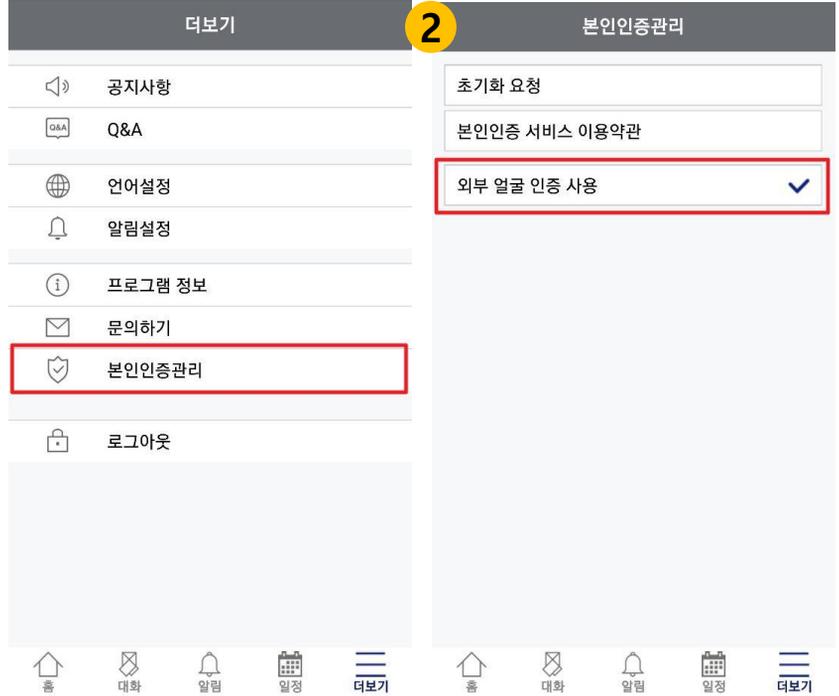
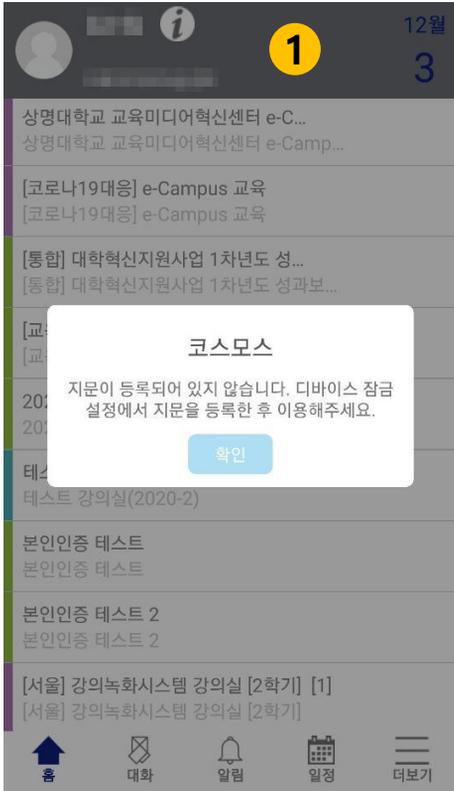
[인증 알림이] Email 인증을 진행하여 주십시오.



e-Campus 1, 2학기 및 계절 원격수업 강좌의 강의실 입장을 위해서는 2차 본인인증 절차(Email)를 밟아야 합니다.

※ 휴대폰이 본인 명의가 아니거나, 외국인 학생, StonePASS 인증이 안되는 경우 Email 진행

- ① e-Campus 2차 본인인증에서 'E-mail 인증'의 '인증 진행하기' 버튼을 클릭합니다.
- ② 'E-mail 인증' 요청 화면에서 '인증메일 발송' 버튼을 클릭합니다.
- ③ e-Campus 개인정보에 등록된 E-mail에 가서 인증 내용을 확인하여 '인증 링크를 클릭' 하거나 '인증코드 번호를 입력'하여 인증을 진행합니다.
- ④ 'E-mail 인증'이 완료되면, 강의실로 자동 입장이 됩니다.



## e-Campus 1, 2학기 및 계절 원격수업 강좌의 강의실 입장을 위해서는 2차 본인인증 절차(디바이스 기기 코스모스 App)를 밟아야 합니다.

- ① '지문/Face ID 지원' 디바이스는 잠금 설정에서 선택 등록한 후 강좌 목록의 교과목을 클릭하여 인증절차를 거치면 강의실로 자동 입장이 됩니다. 만약 휴대폰 디바이스 잠금 설정에서 등록이 되어 있지 않으면 alert 메시지가 표시됩니다.
- ② '지문/Face ID 미지원' 디바이스는 코스모스 App 더보기-본인인증관리-'외부 얼굴 인증 사용'을 체크한 후 강좌 목록의 교과목을 클릭하여 얼굴을 등록하면 강의실로 자동 입장이 됩니다.

[서울] 상명대학교 e-Campus 연구 강좌
김학생

**서울 CTL**

메시지

**공지사항**

· 2018-1학기 이러닝 강좌 수강 안내

18/03/2

**강의실 홈**

**강의정보**

- 강의계획서
- 참여자목록

**성적/출석관리**

- 온라인출석부
- 오프라인출석부
- 성적부

수강생 알림

---

**학습활동**

- 개요
- 동영상
- 이러닝콘텐츠
- 게시판

**강의 개요**

- 본 강좌는 e-Learning에 대한 이론과 실제를 탐구하고, e-Learning 콘텐츠 개발 프로젝트 수행을 통해 e-Learning 콘텐츠의 설계와 개발의 전 과정을 상세하게 경험해볼 수 있도록 구성되었다. 특히, 학교교육에서 관심이 증대되고 있는 Flipped Learning(거꾸로 교실)의 적용을 위한 콘텐츠 개발도 경험해 볼 수 있다.
- 본 강좌는 평생교육사 자격증 취득과목임.

<교과목 목표>

- 교수설계이론에 근거하여 e-Learning 콘텐츠를 설계하고 개발할 수 있다.
- Flipped Learning을 위한 동영상 콘텐츠를 제작할 수 있다.
- OER 및 MOOC 콘텐츠의 개발 전략을 수립할 수 있다.

과목공지

Q&A

**이번주 강의**

**1주차 [3월2일 - 3월8일]**

학습목표: 체계적 교수설계 모형을 설명할 수 있다.  
주요학습내용 및 방법: 체계적 교수설계의 단계별 세부 내용

[온라인 활동] 온라인 강의 학습 후 수업노트를 작성하세요.

- 콘텐츠 설계와 개발의 개요\_Part1 2018-03-02 00:00:00 ~ 2018-03-08 23:59:59, 07:54
- 강의자료 Session 1: 콘텐츠 설계와 개발의 개요
- 강좌에 대한 감상문 (기한업수) 2018-02-28 00:00:00 ~ 2018-03-19 00:00:00
- 퀴즈 2

---

**1주차 [3월2일 - 3월8일]**

학습목표: 정보기술의 발전 이해  
주요학습내용 및 방법: 정보기술의 발전, 정보기술의 발전에 따른 사회의 변화, 정보기술 산업, 정보기술의 발전방향

- 정보기술의 발전 2018-03-02 00:00:00 ~ 2018-03-15 23:59:59, 37:00

**주차 별 학습 활동**

**2주차 [3월9일 - 3월15일]**

학습목표: e-Learning 콘텐츠를 기획할 수 있다.  
주요학습내용 및 방법: 기획의 의미와 진행 과정

[온라인 활동] 온라인 강의 학습 후 수업노트를 작성하세요.

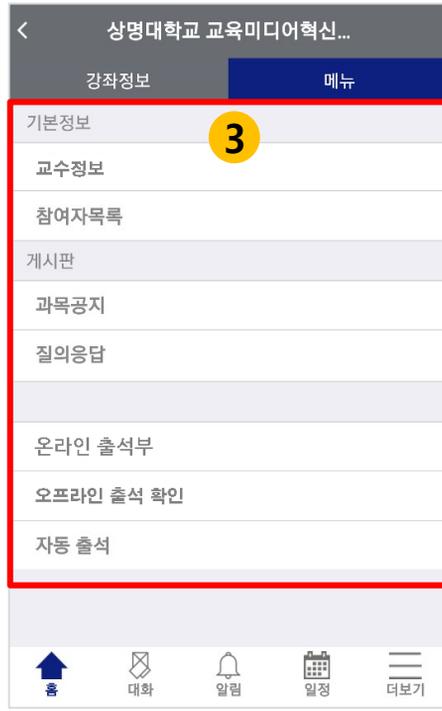
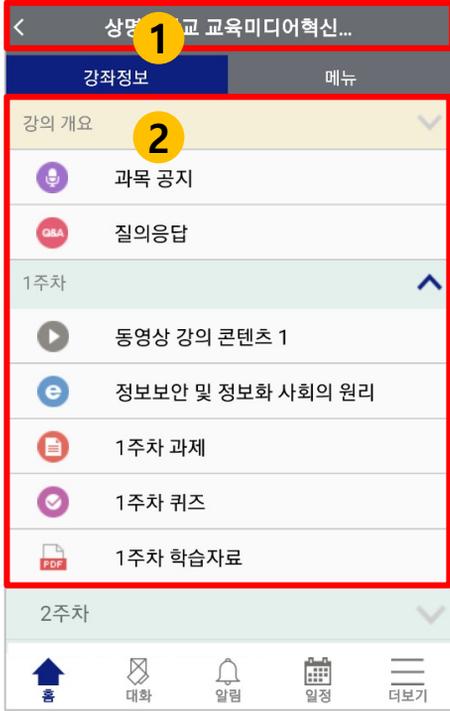
- 기획\_Part1 2018-03-09 00:00:00 ~ 2018-03-15 23:59:59, 15:21
- 기획\_Part2 2018-03-09 00:00:00 ~ 2018-03-15 23:59:59, 12:36

---

**16주차 [6월15일 - 6월22일]**

학습목표: 기말고사  
주요학습내용 및 방법: 기말고사

- ① 강좌명: 수강(청강)하는 강의실의 강좌명을 확인할 수 있습니다
- ② 교수자 정보: 수강(청강)하는 강좌의 교수자 정보를 확인할 수 있습니다.
- ③ 강의실 홈 메뉴
  - **강의정보:** 강의계획서, 참여자목록(수강생, 청강생)을 확인할 수 있습니다.
    - 강의계획서: 강좌의 대한 전반적인 수업 운영 정보를 확인할 수 있습니다.
    - 참여자목록: 수강(청강)생 명단을 확인할 수 있습니다
  - **성적/출석관리:** 학습이력현황, 학습진도현황, 온라인출석부, 성적부를 확인할 수 있습니다.
    - 학습이력현황: '일반/원격수업' 강좌 학습자의 학습활동 이력 확인
    - 학습진도현황: '일반수업' 강좌 학습자의 온라인 강의 진도율과 학습기록 확인
    - 온라인출석부: '원격수업' 강좌 학습자의 온라인 강의 출결과 학습기록 확인
    - 성적부: 성적평가 정보를 확인할 수 있습니다. 다만, 교수자의 강의실 설정에 따라 표시되지 않을 수 있습니다.
  - **수강생 알림:** 강의실 내 참여자(교수자, 학습자)에게 메시지를 보낼 수 있습니다.
  - **기타 관리:** 팀 설정이 되어 있는 경우 팀원을 확인할 수 있습니다.
- ④ 학습활동: 주차별로 등록된 학습활동(동영상, 이러닝 콘텐츠, 과제, 퀴즈 등)을 종류별로 모아서 확인하고 바로 참여할 수 있습니다. 교수자의 강의실 설정 및 학습활동 등록에 따라 표시가 다를 수 있습니다.
- ⑤ 강의 개요: 강의 소개 및 공지사항을 확인하고 Q&A 게시판을 통해 질문 사항을 등록할 수 있습니다. 다만, 교수자의 강의실 설정 및 자료/활동 추가에 따라 표시되는 항목이 다를 수 있습니다.
- ⑥ 이번주 강의: 현재 진행중인 주차의 학습 활동을 확인하고 바로 참여할 수 있습니다.
- ⑦ 주차별 학습 활동: 주차별, 토픽별로 진행되는 강의자료, 학습활동에 참여가 가능하며, 교수자의 강의실 설정 및 학습활동 등록에 따라 표시가 다를 수 있습니다.



① 강좌명: 수강(청강)하는 강의실의 강좌명을 확인할 수 있습니다

② 강의실 홈-강좌정보

- **강의개요:** 강의 소개 및 공지사항을 확인하고 질의응답 게시판을 통해 질문 사항을 등록할 수 있습니다
- **주차별 학습활동:** 주차별, 토픽별로 진행되는 강의자료, 학습활동에 참여가 가능하며, 교수자의 강의실 설정 및 학습활동 등록에 따라 표시가 다를 수 있습니다.

③ 강의실 홈-메뉴

• **기본정보**

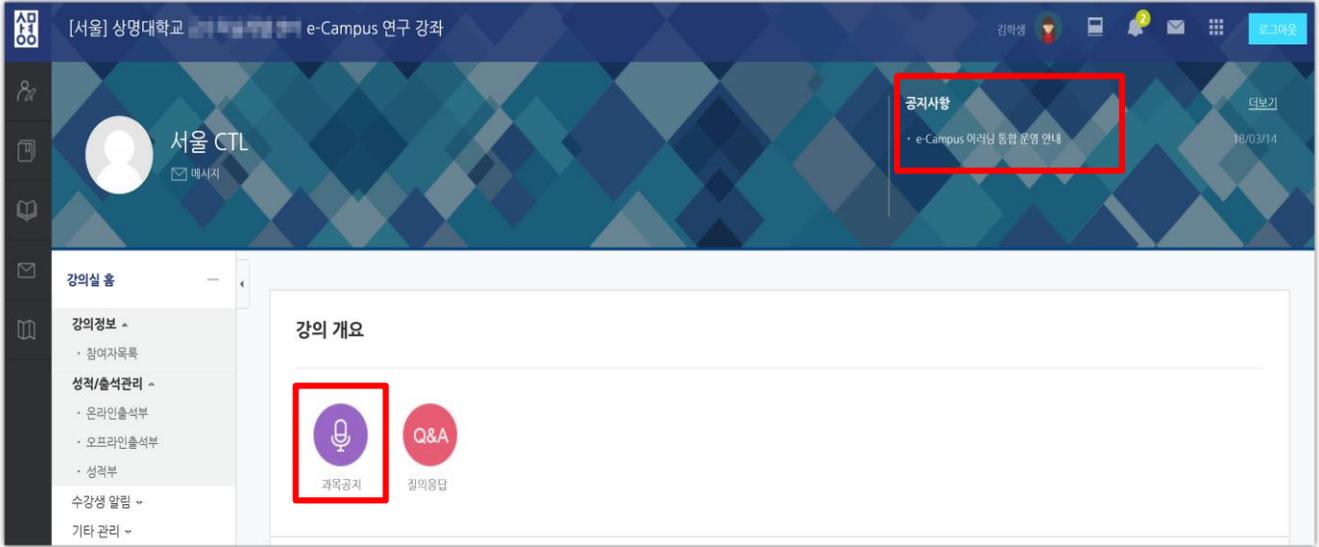
- 교수정보: 수강(청강)하는 강좌의 교수자 정보를 확인할 수 있습니다.
- 참여자목록: 수강(청강)생 명단을 확인할 수 있습니다.
- ※ 교수자 또는 학습자를 선택하여 쪽지로 대화할 수 있습니다.

(참고) 교수정보, 참여자목록을 통해 발송한 쪽지는 [대화] 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

• **게시판**

- 과목공지: 교수자가 등록한 과목 공지사항 안내 글을 확인할 수 있습니다.
- 질의응답: 강좌에 대한 질문 사항을 등록하고 확인할 수 있습니다.
- **학습진도현황:** 일반수업 강좌 학습자의 온라인 강의 진도현황을 확인할 수 있습니다.
- **온라인출석부:** 원격수업 강좌 학습자의 온라인 강의 출결현황을 확인할 수 있습니다.

# Ⅲ. 학습활동 하기



## 공지사항

전체 게시물수 : 2 전체 페이지 : 1 / 1 15 보기

번호	제목	작성자	작성일	조회수
2	공지 파일 열기 테스트 📄	서울 CTL	2019-09-18	3
1	e-Campus 이러닝 통합 운영 안내	서울 CTL	2018-03-14	12

목록

### 과목공지

제목 ▼

검색

**제1강 강의자료**

2022-03-02

>

1

홈
대화
알림
일정
더보기

### 공지사항

**e-Campus 이러닝 통합 운영 안내**

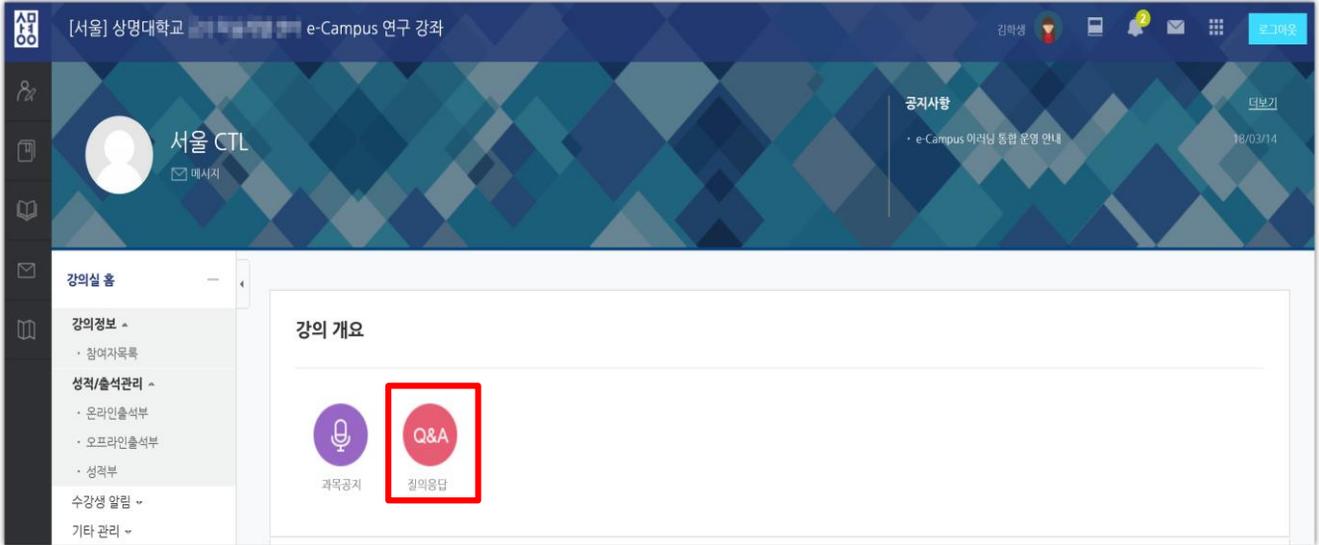
작성자 : 서울 CTL 작성일 : 2

안녕하세요? 상명대학교 교육미디어혁신센터입니다.

본교는 이러닝 시스템을 사이버캠퍼스, e-Campus로 이원화해서 운영하였으라 2018학년도 1학기 부터 e-Campus 시스템으로 통합 운영되오니 이용에 착오없으시기 바랍니다.

교수자가 등록한 과목 공지사항 안내 글을 확인할 수 있습니다.

- ① 교수자가 강의 운영과 관련해서 학습자에게 안내한 알림 글의 제목을 클릭하면 상세한 내용 확인이 가능합니다.



질의응답

전체 게시물수 : 2 전체 페이지 : 1 / 1 15 보기

번호	제목	작성자	작성일	조회수
2	강의Q&A 테스트 <span style="color: orange;">NEW</span>	김학생	2018-03-14	1
1	비밀글권한테스트 <span style="color: gray;">🔒</span>	김학생	2017-03-28	8

질의응답

제목

비밀글  비밀글

내용

첨부파일 파일의 최대 크기: 4GB, 최대 첨부 파일 갯수: 5

↓

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

저장 취소

쓰기

질의응답

제목

비밀글  비밀글

내용

저장 취소

- 강좌에 대한 질문 사항을 등록합니다. 게시물을 비밀글로 등록할 수 있습니다.
- 강의개요 'Q&A' 또는 주차별 학습활동 'Q&A' 게시판을 클릭한 후 '쓰기' 버튼을 클릭합니다.
  - 제목, 내용을 입력하고 '저장' 버튼을 클릭합니다. (비밀글 유무 선택체크)

주차 별 학습 활동 전체 ▾

**1주차 [3월2일 - 3월8일]**

학습목표 : 체계적 교수설계 모형을 설명할 수 있다.  
 주요학습내용 및 방법 : 체계적 교수설계의 단계별 세부 내용

[온라인 활동] 온라인 강의 학습 후 수업노트를 작성하세요.

1 콘텐츠 설계와 개발의 개요\_Part1 2018-03-02 00:00:00 ~ 2018-03-08 23:59:59, 07:54

1주차 학습자료

1주차 학습자료

강좌에 대한 감상문 (기한영수) 2018-02-28 00:00:00 ~ 2018-03-19 00:00:00

퀴즈 2

상명대학교 교육미디어혁신...

강좌정보    메뉴

강의 개요 ▾

과목 공지

질의응답

1주차 ▲

동영상 강의 콘텐츠 1

정보보안 및 정보화 사회의 원리

1주차 과제

1주차 퀴즈

1주차 학습자료

1주차 학습자료

홈    대화    알림    일정    더보기

**학습에 관련된 다양한 형태의 자료를 다운로드 하거나 확인할 수 있습니다.**

- ① 한개의 파일(pdf, hwp, hwp, doc, docx, ppt, pptx) 등의 학습자료를 클릭합니다.
- 자동 다운로드: 파일을 클릭하면 자동으로 다운로드 됩니다.
  - 팝업창으로: 강의실에서 문서 뷰어로 파일을 확인합니다.

(참고) 교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 학습자료를 확인할 수 있습니다.

'팝업창으로' 문서변환은 파일 페이지 및 용량에 따라 시간이 소요될 수 있습니다.

주차 별 학습 활동
전체 ▾

**1주차 [3월2일 - 3월8일]**

학습목표 : 체계적 교수설계 모형을 설명할 수 있다.  
 주요학습내용 및 방법 : 체계적 교수설계의 단계별 세부 내용

[온라인 활동] 온라인 강의 학습 후 수업노트를 작성하세요.

▶ 콘텐츠 설계와 개발의 개요\_Part1 2018-03-02 00:00:00 ~ 2018-03-08 23:59:59, 07:54

1

1주차 학습자료

1주차 학습자료

📄 강좌에 대한 감상문 (기한영수) 2018-02-28 00:00:00 ~ 2018-03-19 00:00:00

📝 퀴즈 2

**1주차 학습자료**

- 1-1.docx
- 1-2.docx
- 1-3.pdf
- 1주차 학습자료.zip

폴더 전체 내려받기

상명대학교 교육미디어혁신...

강좌정보    메뉴

강의 개요 ▾

- 📄 과목 공지
- 🗨️ Q&A 질의응답
- 1주차 ▲
- ▶ 동영상 강의 콘텐츠 1
- 📄 정보보안 및 정보화 사회의 원리
- 📄 1주차 과제
- 📝 1주차 퀴즈
- 📄 1주차 학습자료
- 📄 1주차 학습자료

🏠 홈    📧 대화    🔔 알림    📅 일정    ☰ 더보기

**학습에 관련된 다양한 형태의 자료를 다운로드 하거나 확인할 수 있습니다.**

① 여러 개의 파일을 한번에 확인하고 폴더 전체를 내려 받을 수 있습니다.

(참고) 교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 학습자료를 확인할 수 있습니다.

전체 ▾

**주차 별 학습 활동**

**1주차 [3월2일 - 3월8일]**

학습목표 : 체제적 교수설계 모형을 설명할 수 있다.  
 주요학습내용 및 방법 : 체제적 교수설계의 단계별 세부 내용

[온라인 활동] 온라인 강의 학습 후 수업노트를 작성하세요.

-  콘텐츠 설계와 개발의 개요\_Part1 2018-03-02 00:00:00 ~ 2018-03-08 23:59:59, 07:54
-  1주차 학습자료
-  1주차 학습자료
-  강좌에 대한 감상문 (기한업수) 2018-02-28 00:00:00 ~ 2018-03-19 00:00:00
-  SMU 링크

**학습에 관련된 다양한 형태의 자료를 연결하여 확인할 수 있습니다.**

- ① 링크를 클릭하여 홈페이지, 기사, 논문 등 외부 사이트로 이동할 수 있습니다.  
 (참고) 교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 학습자료를 확인할 수 있습니다.

주차 별 학습 활동 전체 ▾

**1주차 [3월2일 - 3월8일]**

학습목표 : 체제적 교수설계 모형을 설명할 수 있다.  
 주요학습내용 및 방법 : 체제적 교수설계의 단계별 세부 내용

[온라인 활동] 온라인 강의 학습 후 수업노트를 작성하세요.

- 콘텐츠 설계와 개발의 개요\_Part1 2018-03-02 00:00:00 ~ 2018-03-08 23:59:59, 07:54
- 1주차 학습자료
- 1주차 학습자료
- 강좌에 대한 감상문 (기한엄수) 2018-02-28 00:00:00 ~ 2018-03-19 00:00:00
- ChatGPT

### ChatGPT

ChatGPT(챗GPT)는 GPT-3.5와 GPT-4를 기반으로 하는 대화형 인공지능 서비스이다.

OpenAI 플랫폼에 회원가입 후, 무료사용법 혹은 유료 구독제(ChatGPT Plus)로 이용할 수 있으며, 회원가입을 하고, 채팅을 하듯이 챗봇에 질문을 입력하는 것만으로 AI를 이용할 수 있다. 스마트폰으로도 OpenAI 플랫폼에 들어가면 이용할 수 있다. 여기서 입력하는 대화문을 '프롬프트(Prompt)'라고 하며, 이에 대한 AI의 답변을 '응답(Response)' 생성된다고 표현한다. 각 대화방의 이름은 대화를 하자마자 첫 질문과 답변에 맞게 생성되지만, 언제든지 변경할 수 있다.

2023년 3월 14일, OpenAI의 최신 언어모델인 GPT-4가 출시되었으며, 현재 ChatGPT Plus 가입자만 사용할 수 있다.

2023년 3월 23일에는 ChatGPT plugins가 공개되었다. 웹 브라우징, 코드 해석 등 OpenAI 자체 플러그인과 Wolfram Alpha, Zaiper, OpenTable 등 타사의 외부 플러그인이 적용되었다. 장기적으로는 ChatGPT의 애플스토어 역할을 할 것으로, 현재의 구글 플레이나 앱스토어 등 모바일 앱 ESD를 대체할 것으로 보인다.

최종 수정 일시: 2023-05-30 11:07

[돌아가기](#)

**학습에 관련된 다양한 자료를 웹페이지 형태로 확인할 수 있습니다.**

① 웹문서를 클릭하면 등록된 내용을 확인할 수 있습니다.

(참고) 교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 학습자료를 확인할 수 있습니다.

주차 별 학습 활동 전체 ▾

**1주차 [3월2일 - 3월8일]** 학사일정에 따른 주차 기간

학습목표 : 체제적 교수설계 모형을 설명할 수 있다.  
주요학습내용 및 방법 : 체제적 교수설계의 단계별 세부 내용

**1** 실제 출석인정 학습 기간

[온라인 활동] 온라인 강의 학습 후 수업노트를 작성하세요.

▶ 콘텐츠 설계와 개발의 개요\_Part1 2018-03-02 00:00:00 ~ 2018-03-08 23:59:59, 07:54

강의자료 Session 1: 콘텐츠 설계와 개발의 개요

강좌에 대한 감상문 (기한없음) 2018-02-28 00:00:00 ~ 2018-03-19 00:00:00

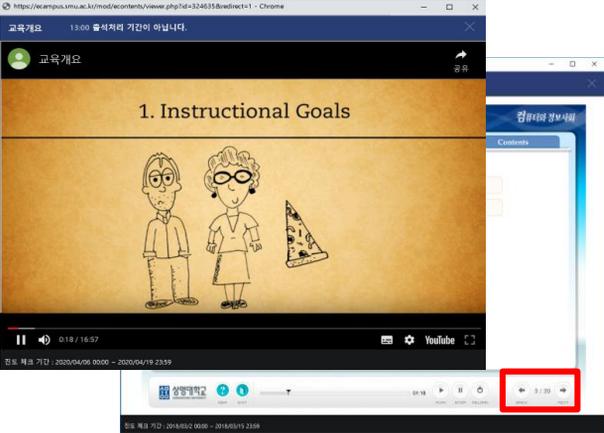
퀴즈 2

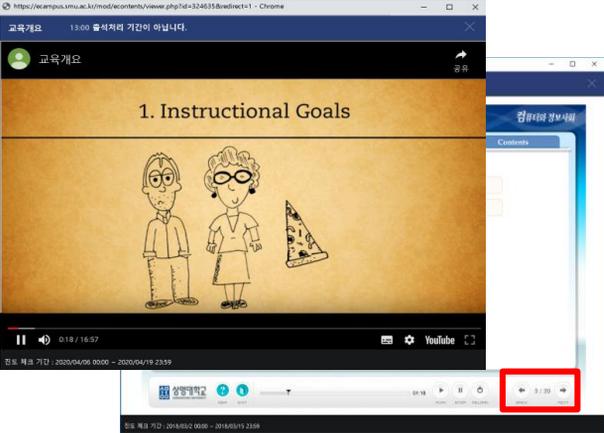
**2**

1주차 [3월2일 - 3월8일]

학습목표 : 정보기술의 발전 이해  
주요학습내용 및 방법 : 정보기술의 발전, 정보기술의 발전에 따른 사회의 변화, 정보기술 산업, 정보기술

▶ 정보기술의 발전 2018-03-02 00:00:00 ~ 2018-03-15 23:59:59, 37:00



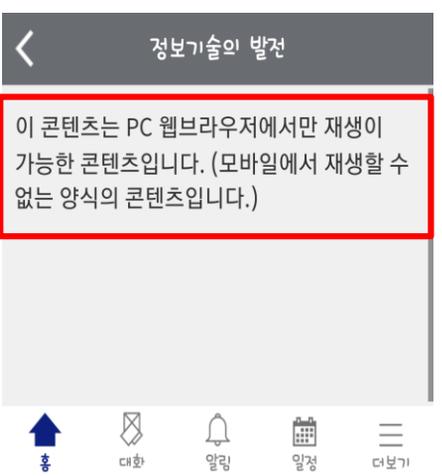
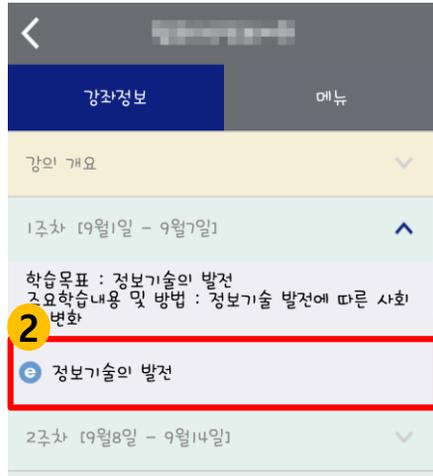
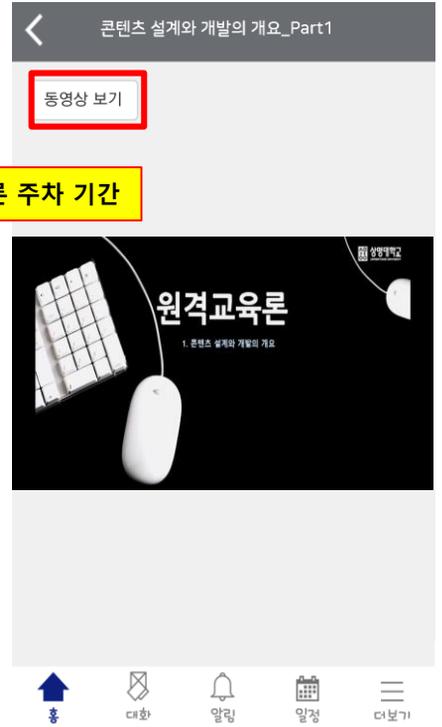
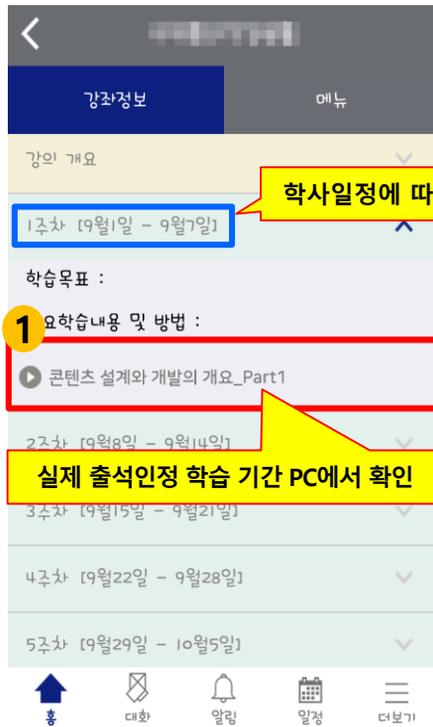
주차(일)별로 등록된 콘텐츠(동영상, 이러닝)의 실제 출석인정 학습기간과 학습시간을 확인하고, 주제명을 클릭하여 콘텐츠를 수강을 할 수 있습니다.

- ① PC Web으로 강의실에 입장한 후 학습기간동안 강의를 클릭해서 플레이어 및 콘텐츠에 배속이 있는 경우 '1배속' 또는 '보통'으로 '출석인정요구시간 이상 수강'하여 '학습완료' 하면 '온라인출석부(O/X)'와 '학습진도현황(%)'에 학습기록(진도)이 반영됩니다.

※ 주차별 학습활동의 강의표시 및 학습창은 콘텐츠 제작 형태(동영상, 이러닝)에 따라 다르게 표시됩니다.

### <콘텐츠에 따른 학습기록(진도) 저장 안내>

콘텐츠	설명
동영상 콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"> <li>단일 페이지로 제작된 영상 콘텐츠</li> <li>※ PC Web 브라우저, 모바일 App/Web 모두 학습기록(진도) 저장</li> </ul>
이러닝 콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"> <li>HTML5, 동영상 등을 혼용해서 다수 페이지로 제작된 멀티미디어 콘텐츠 또는 YouTube 임베드(embed) 링크 콘텐츠</li> <li>※ PC Web 브라우저에서만 학습기록(진도) 저장</li> </ul>

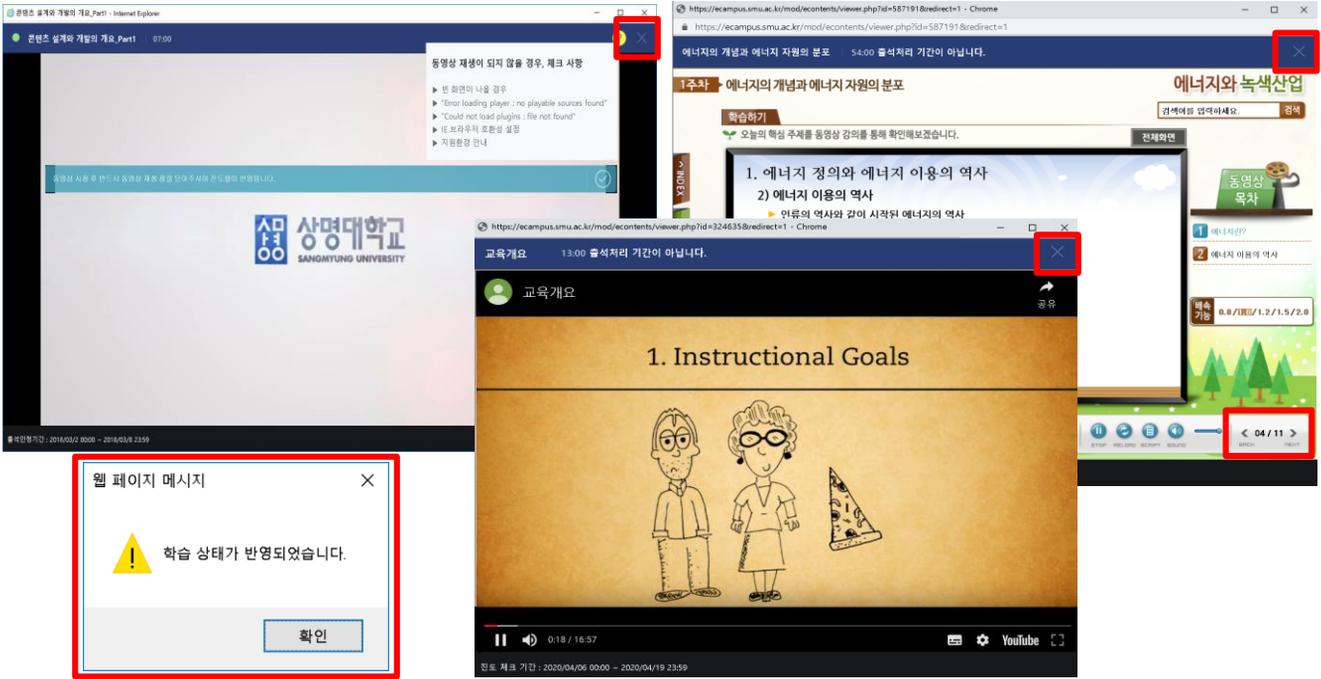


주차(일)별로 등록된 콘텐츠(동영상, 이러닝)의 실제 출석인정 학습기간과 학습시간을 확인하고, 주제명을 클릭하여 콘텐츠를 수강을 할 수 있습니다.

① 모바일 App(코스모스)으로 강의실에 입장한 후 학습기간안에 강의를 클릭해서 플레이어 및 콘텐츠에 배속이 있는 경우 '1배속' 또는 '보통'으로 '출석인정요구시간 이상 수강'하여 '학습완료'하면 '온라인출석부(O/X)'와 '학습진도현황(%)'에 학습기록(진도)이 반영됩니다.

※ 주차별 학습활동의 강의표시 및 학습창은 콘텐츠 제작 형태(동영상, 이러닝)에 따라 다르게 표시됩니다.

※ 학사일정 주차 기간과 실제 출석인정 학습기간이 다르니 반드시 미리 PC에서 확인바랍니다.



주차(일)별로 등록된 콘텐츠(동영상, 이러닝) 학습기록(진도) 저장 방식입니다.

① PC/모바일 Web에서 강의 콘텐츠 수강 후 종료 시에는 반드시 '학습창 내부 우측 상단의 X 버튼'을 눌러야 학습기록(진도) 저장'이 됩니다.

※ 브라우저 종료 버튼을 눌러 학습기록(진도) 저장이 안된 경우 센터에서는 책임지지 않습니다.

※ 동영상콘텐츠: 동영상 전체 시간 중 동일 구간을 반복 학습 시 학습시간 불인정

※ 이러닝콘텐츠: 학습창 우측 하단 Next 버튼을 클릭하여 학습(출석인정요구시간 부합 가능) YouTube 동영상 전체 시간 학습(출석인정요구시간 부합 가능)

- 동영상 콘텐츠 재생에 문제가 있다면 학습 창 내 우측 상단에 ?(물음표)를 눌러 스스로 진단해 보시기 바랍니다.

② 모바일 App에서 강의 콘텐츠 수강 후 종료 시에는 '이전 버튼'을 눌러야 학습기록(진도)이 저장됩니다.

### <콘텐츠에 따른 학습기록(진도) 저장 안내>

콘텐츠	설명
동영상 콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"> <li>단일 페이지로 제작된 영상 콘텐츠</li> <li>※ PC Web 브라우저, 모바일 App/Web 모두 학습기록(진도) 저장</li> </ul>
이러닝 콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"> <li>HTML5, 동영상 등을 혼용해서 다수 페이지로 제작된 멀티미디어 콘텐츠 또는 YouTube 임베이드(embed) 링크 콘텐츠</li> <li>※ PC Web 브라우저에서만 학습기록(진도) 저장</li> </ul>

The screenshot shows the '출석 현황' (Attendance Status) page for a course. The left sidebar has a red box around '성적/출석관리' and '학습진도현황', both with a '1' icon. The main content area has a table for '출석 현황' with columns for '출석인정 요구시간', '총 학습시간', '출석', and '주차 출석'. Below it is a table for '강의 자료' with columns for '출석인정 요구시간' and '총 학습시간'. Both tables have red boxes around their respective columns.

출석인정 요구시간	총 학습시간	출석	주차 출석
11:00	11:00 1회 열람	O	
02:00	02:32 1회 열람	O	O
09:00	00:02 1회 열람	O	

출석인정 요구시간	총 학습시간
07:13	08:03 상세보기 (6)
26:40	29:39 상세보기 (1)
31:57	

강의 콘텐츠 수강에 대한 학습시간, 출결, 접속상세내역을 확인할 수 있습니다.

① PC/모바일 Web에서 강의 수강 종료 후 반드시 학습기록 반영여부를 확인합니다.

성적/출석관리-'**온라인출석부(O/X)**', 또는 '**학습진도현황(%)**'을 클릭하면 **학습시간, 출석여부, 진도율**, 접속상세내역 열람이 가능합니다.

※ 여러가지 학습환경 요인에 따라 학습기록 저장이 안될 수 있으니 반드시 확인합니다.

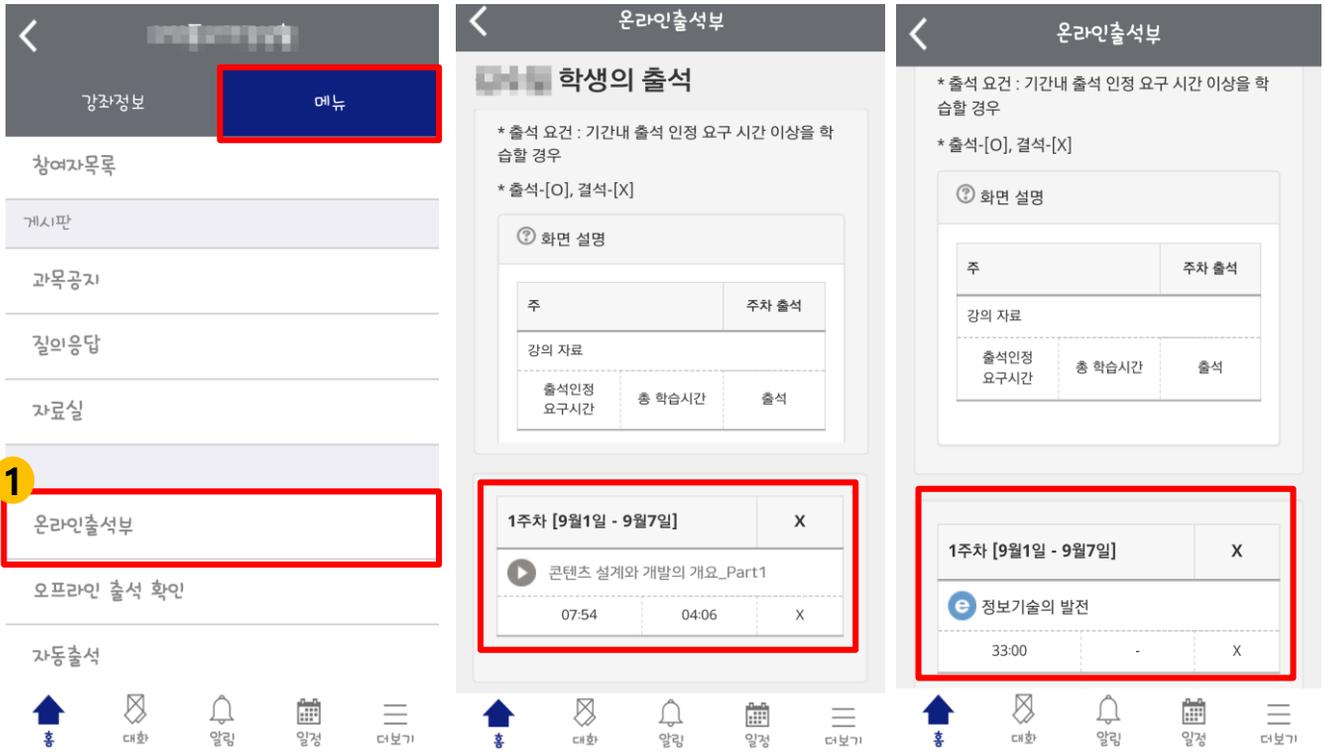
- e/b-러닝: 온·오프라인(중간, 기말 포함) 총 수업시간에 1/4 이상 결석 시 자동 F 처리

※ 출석 표시 안내사항

- 주차(일)별 강의가 개시되면 기본적으로 결석 표시: **X(결석)**

- 주차(일)별 학습(출석)기간에 학습완료하면 출석 처리: **O(출석)**

- 주차(일)별 학습(출석)기간을 지나서 학습완료, 미완료 또는 미수강하면 결석 처리: **X(결석)**



강의 콘텐츠 수강에 대한 학습시간, 출결, 접속상세내역을 확인할 수 있습니다.

- ① 모바일 App(코스모스)에서 강의 수강 종료에 따른 학습 상태 반영 여부를 메뉴 탭의 '온라인출석부(O/X)' 또는 '학습진도현황(%)'에서 학습시간, 출석여부, 진도율, 접속상세내역(열람)을 반드시 확인합니다. (여러가지 학습환경 요인에 따라 학습기록 저장이 안될 수 있음)
- e/b-러닝: 온·오프라인(중간, 기말 포함) 총 수업시간에 1/4 이상 결석 시 자동 F 처리

※ 출석 표시 안내사항

- 주차(일)별 강의가 개시되면 기본적으로 결석 표시: X(결석)
- 주차(일)별 학습(출석)기간에 학습완료하면 출석 처리: O(출석)
- 주차(일)별 학습(출석)기간을 지나서 학습완료, 미완료 또는 미수강하면 결석 처리: X(결석)

이번주 강의

1주차 [3월2일 - 3월8일]

학습목표 : 체제적 교수설계 모형을 설명할 수 있다.  
 주요학습내용 및 방법 : 체제적 교수설계의 단계별 세부 내용

-  개별 과제 2018-02-28 00:00:00 ~ 2018-03-19 00:00:00
-  팀 과제 2018-03-15 00:00:00 ~ 2018-03-22 00:00:00

개별과제

개별과제

제출 상황

제출 여부	제출 안 함
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2018-03-22 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 13 시간
최종 수정 일시	-

[과제 제출하기](#)

팀 과제

팀 과제입니다.

제출 상황

팀	팀 C
제출 여부	미제출
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2018-03-22 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 13 시간
최종 수정 일시	-

[과제 제출하기](#)

교수자가 출제한 과제(개별, 팀 과제 등) 내용을 확인하여 과제를 수행한 후 제출 할 수 있습니다.

- ① 과제명을 클릭하여 과제에 대한 상세내용을 확인한 후 '과제 제출하기' 버튼을 클릭합니다.
  - 제출 여부: 과제를 제출 했는지 안 했는지 여부
  - 채점 상황: 제출한 과제가 채점이 됐는지 여부
  - 종료 일시: 과제 제출이 마감되는 시간
  - 마감까지 남은 기한: 과제 제출까지 남은 시간 또는 경과 시간
  - 최종 수정 일시: 과제를 최종적으로 제출했거나 수정한 시간

② 과제 제출하기 버튼을 누르면 교수자가 출제한 과제 제출 유형에 따라 직접 작성하거나 파일을 첨부하여 정해진 기간 내에 과제를 제출합니다.

- 직접작성: 과제를 웹에디터를 통해 직접 글을 작성하여 제출하는 형식
- 첨부파일: 과제를 첨부파일로 제출하는 형식

※ 첨부파일 과제유형은 파일형식에 따라 과제 첨삭지도를 받아볼 수 있습니다.

### 개별과제

개별과제

**직접 작성**

**첨부파일**

파일의 최대 크기: 4GB, 최대 첨부 파일 갯수: 1

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

[저장] 버튼을 클릭 시 최종 과제 제출일이 업데이트 되오니 주의하세요.

③ '제출한 과제 편집' 버튼이 보일 경우, 제출 마감일까지 제출물 편집이 가능하며, 최종 업로드 한 제출물이 채점 대상이 됩니다. (과제 제출 완료 버튼이 따로 없음)

※ 과제를 수정하여 다시 제출 할 경우 제출일이 최종 수정일시로 변경 되오니 주의 요망

### 과제

과제

제출 상황

시도 수	1번째 시도입니다.
제출 여부	채점 필요
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2016-12-28 00:00
마감까지 남은 기한	29 일 9 시간
최종 수정 일시	2016-11-28 14:59
첨부파일	과제제출_샘플.docx
제출물 설명	▶ 댓글 (0)

제출한 과제 편집

주차 별 학습 활동 전체 ▾

**1주차 [3월2일 - 3월8일]**

학습목표 : 체제적 교수설계 모형을 설명할 수 있다.  
 주요학습내용 및 방법 : 체제적 교수설계의 단계별 세부 내용

[온라인 활동] 온라인 강의 학습 후 수업노트를 작성하세요.

- ▶ 콘텐츠 설정과 개발의 개요\_Part1 2018-03-02 00:00:00 ~ 2018-03-08 23:59:59, 07:54
- 📄 1주차 학습자료
- 📄 1주차 학습자료
- 📄 강좌에 대한 감상문 (기한연수) 2018-02-28 00:00:00 ~ 2018-03-19 00:00:00
- 📄 퀴즈 2016-12-14 10:23:00 ~ 2016-12-16 10:23:00**

## 퀴즈

**답안 제출 횟수: 1**

시작일시 : 2016-12-14 10:23

종료일시 : 2016-12-16 10:23

시간제한: 20 분

바로 퀴즈에 응시

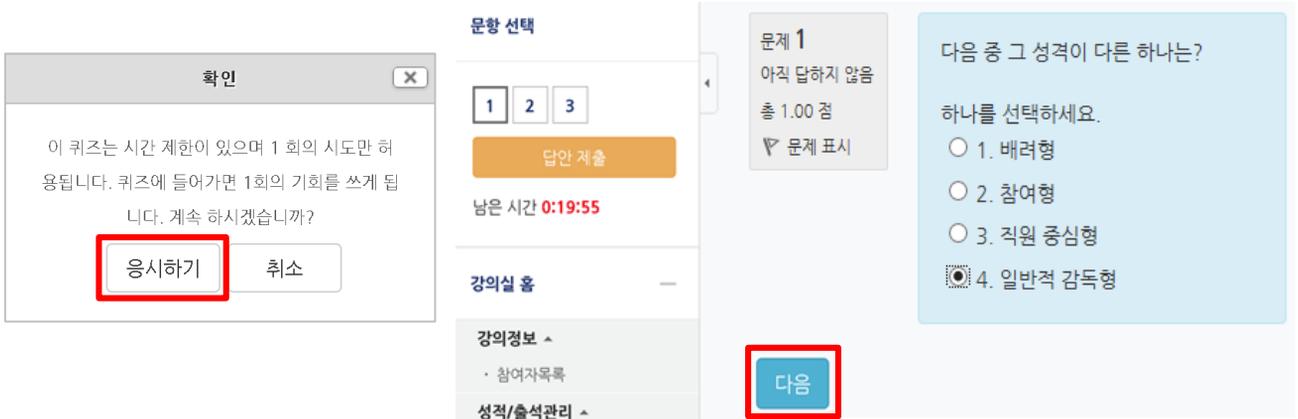
**교수자가 실시하는 퀴즈(시험) 안내 내용을 확인한 후 응시를 할 수 있습니다.**

- ① 퀴즈(시험)명을 클릭하면 퀴즈(시험) 응시에 대한 안내 사항이 표시됩니다.
- ‘응시 기간 전’이면 ‘응시할 수 없는 상태’로 표시되고, ‘응시 기간’이면 ‘응시 버튼’이 표시됩니다.
  - 답안 제출 횟수: 퀴즈(시험)에 응시할 수 있는 횟수
  - 시작일시: 퀴즈(시험)가 시작되는 시간
  - 종료일시: 퀴즈(시험)이 마감되는 시간
  - 시간제한: 퀴즈(시험) 응시를 시작한 시각부터 주어지는 응시 제한 시간

**※ 퀴즈(시험) 주의사항**

1. 퀴즈(시험)에 시간제한 설정이 되어 있으면 종료일시 설정과 상관없이 응시 시작 후 제한시간이 끝나면 현재까지의 응시 내용을 저장하고 자동 제출됩니다.
2. 퀴즈(시험) 시간제한 설정이 되어 있더라도 종료일시 설정보다 적게 남은 시간에 응시하는 경우 종료일시가 되면 현재까지의 응시 내용을 저장하고 자동 제출됩니다.

- ② '바로 퀴즈에 응시' 버튼을 클릭하면 퀴즈(시험) 응시 횟수, 시간 제한에 대한 알림창을 표시하고 '응시하기' 버튼을 누르면 퀴즈(시험)가 시작됩니다.  
 퀴즈(시험) 화면에서 문제를 읽고 답을 체크(또는 답란 작성)한 후 '다음' 버튼을 클릭하여 다음 문항 페이지로 이동해야만 입력한 답이 저장됩니다. 교수자의 출제 의도에 따라 시간 제한, 응시 시도 제한, 문제 유형 및 이동 방법이 다를 수 있습니다.



- ③ 마지막 문제에서 '다음' 버튼을 클릭하면 답안 제출 내역이 표시됩니다.  
 '아직 답하지 않음' 이라고 표시되는 문제가 있는지 확인하고 '다시 응시하기' 버튼을 클릭하면 마지막 문제 페이지로 이동합니다. 또는 좌측의 문항선택에서 번호를 클릭하면 해당 번호 문제페이지로 이동합니다. (단, 교수자의 퀴즈 문제 이동 설정에 따라 다름)  
 모든 문제를 다 풀 뒤에는 '제출 및 종료' 버튼을 누르고 확인창에서 '제출 및 종료' 버튼을 한번 더 누르면 퀴즈(시험)에 응시한 답안이 최종적으로 제출됩니다.



- ④ 제출하고 나면 제출한 모든 문제와 답안을 한번 더 표시합니다. 검토 화면에서는 답안 수정은 불가능하며 '검토 완료' 버튼을 클릭하면 퀴즈(시험) 응시가 최종 종료됩니다.
- 퀴즈 기록 진행 상황에서 제출 완료된 시간과 교수자의 퀴즈 '피드백 표시' 시기 및 설정 항목 (응시내역, 점수, 정답 등)에 따라 자신의 응시 결과에 대해 좀 더 확인이 가능합니다.
- 만약 교수자가 응시 횟수에 제한을 걸지 않았다면 '다시 응시하기' 버튼을 눌러 기한 내에 재응시가 가능합니다.
- 진행 상황: '종료됨', '제출됨'으로 보이면 최종적으로 제출 완료된 상태
  - ※ 제출 후, 퀴즈(시험)에 재응시 하는 경우, 이전에 응시해서 입력했던 답안이 삭제될 수 있으니 반드시 재확인 바랍니다.

The screenshot shows a quiz review interface. On the left, there are navigation buttons for '한 문제씩 검토' and '검토 완료'. Below that is a sidebar with '강의실 홈' and '강의실 홈' menu items. The main area displays two questions: '문제 1' (소주한잔을 부른 가수는?) and '문제 3' (다음 중 가수가 아닌 사람은?). A '중간고사' summary box shows '답안 제출 횟수: 1', '시작일시: 2016-11-28 15:13', '종료일시: 2016-12-01 15:13', and '시간제한: 20 분'. A '검토 완료' button is highlighted with a red box. Below it, a '퀴즈 기록 설명 보기' table is also highlighted with a red box.

진행 상황	성적 / 30.00	피드백 보기
종료됨 2016-11-28 15:47에 제출됨	22.00	피드백 보기

더이상 시도할 수 없음  
감자로 돌아가기

- ⑤ 퀴즈(시험) 응시기록에서 '피드백 보기'를 클릭하면 문항별 채점 여부, 정답 등을 확인할 수 있습니다. 서술형 문항의 경우 자동 채점이 안되고 교수자가 직접 수동 채점해야 하므로 시간이 다소 걸릴 수 있습니다.

주차 별 학습 활동 전체 ▾

1주차 [2월20일 - 2월26일]

- 일반 형식
- 1인 1주제 형식
- 블로그 형식
- 질의응답 형식
- 단독 주제 형식

**교수자가 개설한 토론에 학습자 개인의 의견을 등록할 수 있습니다.**

- ① 토론명을 클릭하여 토론에 대한 상세내용을 확인한 후 '글쓰기/답변' 버튼을 클릭합니다.
- 일반, 1인 1주제, 블로그 형식  
: 웹에디터에서 직접작성하거나 첨부파일로 개인의 의견을 등록하는 형식
  - 질의응답 형식  
: 등록된 질문에 대한 개인의 의견을 답글로 등록하는 형식
  - 단독 주제 형식  
: 등록된 단독 주제에 개인의 의견을 답글로 등록하는 형식

**일반형식**  
토론 설명 쓰는 부분(일반형식)

주제글쓰기

제목	작성자	답변 수	조회 수	최종 활동 시간
일반형식 주제	운영자	2	4	운영자 2017-06-30 10:38

새로운 토론 주제

제목\*

내용\*

첨부파일 ① 

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요

등록하기 취소

**질의응답형식 토론**

주제글 제목(질의응답)

주제글 중심으로 보기 ▾

질의응답 형식의 토론방에서는 등록된 질문에 대해 답글을 등록해야지만 다른 사람이 등록한 답글을 볼 수 있습니다.

**주제글 제목(질의응답)**  
2017-06-30 10:38 운영자 에 의해 작성  
주제글 내용 쓰는 곳(질의응답)

답변 등록

**제목(비공개)**  
작성자가 비공개  
이 게시물을 열람할 수 없습니다.  
• 토론에서 게시물을 등록한 적이 없는 경우 등록이 필요합니다.  
• 편집 제한이 시작하지 않았을 가능성이 있습니다.  
• 토론이 시작 전 또는 이미 완료하였을 수 있습니다.

**단독주제형식**

주제글 중심으로 보기 ▾

**단독주제형식**  
2017-06-30 10:48 운영자 에 의해 작성  
단독주제형식설명

답변 등록

이번주 강의

1주차 [3월2일 - 3월8일]

학습목표 : 체제적 교수설계 모형을 설명할 수 있다.  
 주요학습내용 및 방법 : 체제적 교수설계의 단계별 세부 내용

 팀플평가 1970-01-01 09:00:00 ~ 2018-06-01 19:04:00

교수자의 의해 설정된 팀 구성원에 대해 팀원으로써 평가를 할 수 있습니다.

- ① 팀플평가명을 클릭하여 팀플평가에 대한 상세내용을 확인한 후 '평가하기'를 버튼을 눌러 팀원에 대해 학습자 개인이 생각하는 점수와 의견을 작성합니다.

설명    평가하기

---

제목    팀플평가

평가대상    팀원평가

평가 기간    1970-01-1 09:00 ~ 2018-06-1 19:04

설명    팀플평가

[평가하기](#)

설명    평가하기

---

팀 분류 : 과제1    팀명 : 팀 C    최고 점수 일괄 적용

번호	이름	과제 참여비율 및 발표	의견
1	 최학생 (0)	<input type="text"/> / 100	<input type="text" value="의견"/>

[저장](#)

주차 별 학습 활동 전체

5주차 [3월20일 - 3월26일]

채팅방

**교수자가 개설한 채팅방에 참여할 수 있습니다.**

- ① 채팅 시작 시간에 채팅방명을 클릭해서 채팅창이 열리면, 실시간으로 교수자와 학습자, 학습자와 학습자간에 의사소통 대화 내용을 작성한 후 'SEND' 버튼을 클릭하면 됩니다.

상명대학교 교수학습개발센터 e-Campus 연구 강좌 > 채팅방

**설명** 강좌 교수자와 학습자간의 실시간 상호작용 공간입니다.

채팅방 (2명) +

접속가능한 채팅서버를 찾고 있습니다.  
 채팅서버에 접속중입니다.  
 채팅서버에 접속하여 [hx1tj7kw5k0d9czb992d870fdqp98u](#)채널에 참여하였습니다.  
 접속자목록을 불러오고 있습니다.  
 총 2명의 접속자목록을 불러왔습니다.

2018-03-15 13:54:14

SEND

주차 별 학습 활동 전체

5주차 [9월29일 - 10월05일]

5주차 화상강의 2021-09-30 13:00:00 ~ 2021-09-30 15:00:00

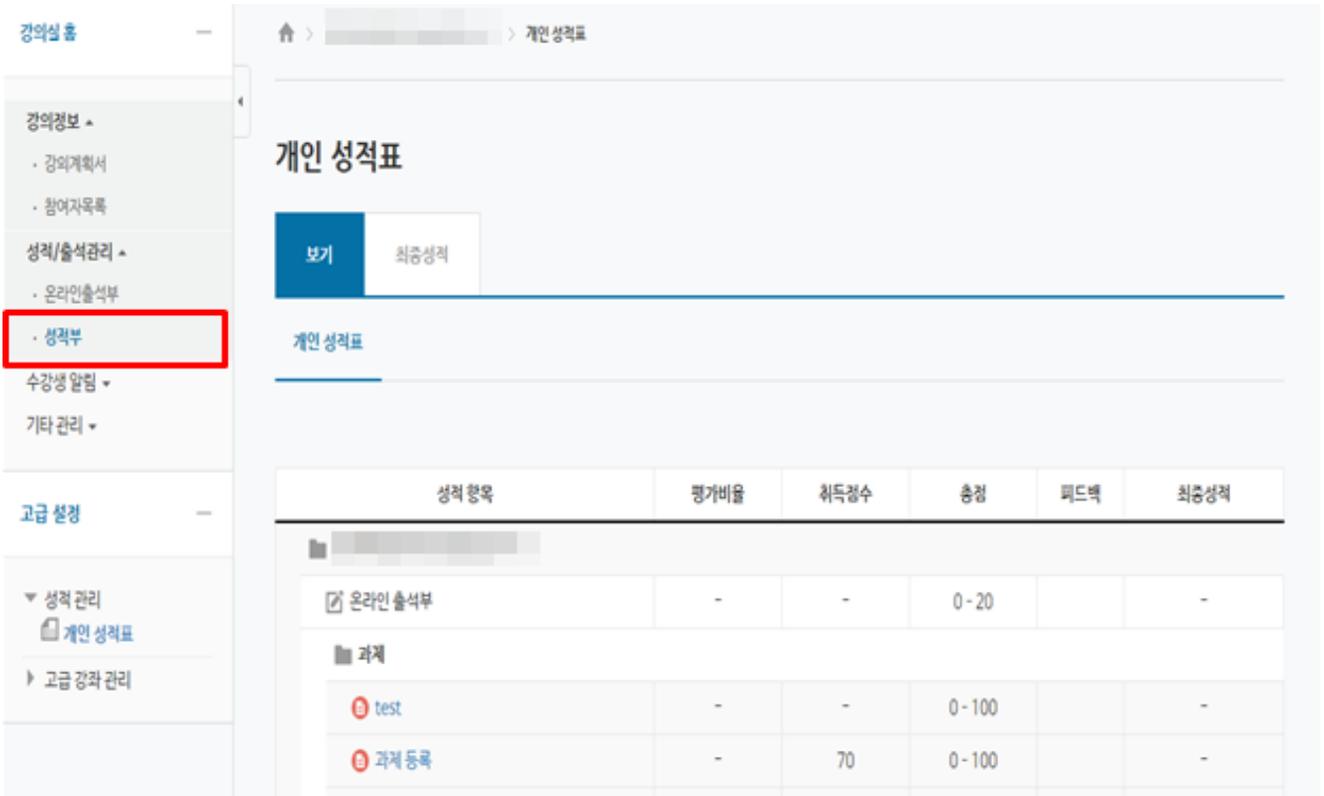
교수자가 개설한 화상강의에 참여할 수 있습니다. **(2022-2학기 부터 미지원)**

- ① 화상강의 시작 시간에 화상강의 주제를 클릭해서 '화상강의 시작하기'를 누르면 실시간으로 교수자와 학습자의 화상강의에 참여할 수 있습니다.

(화상강의 Webex 사용은 별도 매뉴얼 참고)

**화상강의 테스트2**

화상강의 내용:	
시작 시간:	2021-09-30 13:00
강의 시간:	120
	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">[화상강의 시작하기]</span>



교수자가 평가한 학습자 개인의 학습활동별 성적을 확인할 수 있습니다.

① 성적/출석관리-'성적부'를 클릭해서 학습자가 취득한 점수를 확인합니다.

단, 교수자의 강의실 설정에 따라 성적부 메뉴가 보이지 않을 수 있습니다.

※ 교수자에 따라 e-Campus에서 성적 처리를 하지 않는 경우가 있으니 수강하는 강좌의 최종 성적 확인은 학사시스템에서 확인을 하시기 바랍니다.

주차 별 학습 활동

전체



5주차 [3월20일 - 3월26일]

설문조사

e-Campus 만족도 조사 투표

교수자가 등록한 투표에 참여할 수 있습니다.

- ① 인터넷 투표 조사 기간에 투표명을 클릭해서 투표에 대한 상세내용을 확인한 후 투표 문항에 참여하면 됩니다.

### e-Campus 만족도 조사 투표

e-Campus 시스템에 대한 만족도 조사입니다.

- e-Campus이 사용하기 편하다
- e-Campus이 사용하기 불편하다

응답내용 저장

주차 별 학습 활동

전체



5주차 [3월20일 - 3월26일]

설문조사

e-Campus 만족도 조사 투표

### 교수자가 등록한 설문조사에 참여할 수 있습니다.

- ① 인터넷 설문조사 기간에 설문조사명을 클릭해서 설문에 대한 상세내용을 확인한 후 '계속' 버튼을 눌러 설문 문항에 참여하면 됩니다.

#### 2019 원격수업 학습자 만족도 설문조사[원격수업 수강자]

원격수업 학습자 만족도 설문조사는 상명대학교 원격수업 대한 분석을 통해 전반적인 원격수업의 질 제고 및 개선에 활용하고자 하는 설문조사입니다. 본 설문에 대한 응답 및 응답자의 개인정보는 '원격수업의 전반적인 질 제고 및 개선'을 위한 목적으로만 활용되며, 자료 정보의 처리 과정에 있어서도 확실히 비밀이 보장됩니다.

\* 전체 조사기간: 2019. 12. 31.(화) ~ 2020. 1. 19.(일)

\* 문의처: 교육혁신원 교육미디어혁신센터(02.2287.6428)

설문조사가 개설되지 않았습니다.

계속

#### 2019 원격수업 학습자 만족도 설문조사[원격수업 수강자]

모드: 익명

이 양식에는 \*로 표시된 필수 항목이 있습니다.

1 () 귀하의 성별은 어떻게 되십니까?\*

- 남학생
- 여학생

2 () 귀하의 학년은 어떻게 되십니까?\*

- 1학년
- 2학년
- 3학년
- 4학년
- 초과학기

다음 페이지

28) 원격수업 전반에 대한 자유로운 의견을 기술해 주시기 바랍니다.

이전 페이지

응답 제출

# 감사합니다