



Contents



Chapter 01

eCampus 시작하기

- 1.1 로그인하기 03
- 1.2 강의실 둘러보기 04
- 1.3 기능 살펴보기 05

Chapter 02

eCampus 100% 활용하기

- 2.1 수업 준비하기 08
- 2.2 수업 형태에 따른 맞춤형 강의실 11
 - (1) 기본형 강의 11
 - (2) 상호작용식 강의 18
- 2.3 지난 학기 강의자료 활용하기 28

Chapter 03

eCampus 200% 활용하기

- 3.1 성적 관리하기 31
- 3.2 출석 관리하기 32
- 3.3 문제은행 활용하기 33
- 3.4 선행학습을 위한 학습조건 부여하기 35
- 3.5 궁금한 내용 해결방법 (문의처 포함) 38



Chapter 01

>>>> eCampus 시작하기

- 1.1 로그인하기
- 1.2 강의실 둘러보기
- 1.3 기능 살펴보기





eCampus 시작하기

1. 교수님의 모든 개설과목이 자동으로 eCampus 에 개설됩니다.

- eCampus 이용편의를 도모하고자, 매 학기 서비스 신청절차 없이 해당학기 담당하는 모든 교과목이 자동으로 eCampus에 개설됩니다.
- 사용을 원하지 않는 교과목에 대해서는 강의실 접속 후 개설취소가 가능합니다.

개설 취소방법 : 강의실 접속 > 강좌 관리 > 강좌 설정 > '강의실 사용여부' 설정

2. 모든 브라우저, 모든 운영체제, 기기에서 사용이 가능합니다.

- 지원 브라우저 : IE9 이상, Chrome 30, Firefox 20, Safari 6, Opera 15 등
- 지원 운영체제 : Windows, OS X, Linux 계열 등
- 지원 기기 : PC, Tablet PC, Mobile(web, app)

eCampus는 상명대학교(서울/천안)를 위한 온라인 학습공간입니다.

이제 스마트한 교수법을 위해 eCampus를 활용해 보세요.



eCampus란 무엇인가요?

- 상명대학교 Learning Management System의 약자로 상명대학교의 모든 정규과정의 온라인 학습을 지원하고 있습니다.



어떻게 하면 사용할 수 있나요?

- <http://ecampus.smu.ac.kr> 으로 접속 또는 상명대학교 Portal 의 eCampus 링크를 이용하면, 별도 로그인 없이 접속이 가능합니다.



강좌 및 수강생 관리는 어떻게 하나요?

- 상명대학교 학사시스템에 등록된 정규과정 및 수강생 정보를 동기화하여 편리하게 학사 관리를 할 수 있습니다.



기존 사용하던 학과 홈페이지 게시판이 더 편하지 않

나요?

- 따로 게시판을 사용하시면 과목별로 각각의 홈페이지를 사용해야 하나, eCampus에서는 모든 과목의 업데이트 현황을 한꺼번에 확인 가능합니다.
- 기본적으로 과목별 공지사항, Q&A게시판을 제공하여 사용자들의 번거로움을 최소화 하였습니다.



eCampus을 이용하면 어떤 점이 좋은가요?

- 공지사항 등을 쉽게 게시하거나 메시지, E-Mail로 전송할 수 있습니다.
- 수업 예습복습을 위한 동영상 등 강의 자료의 업로드가 편리합니다.
- 파일 첨부 시 용량의 제한(1GB)에 대한 고민 없이 많은 강의자료를 제공할 수 있습니다.
- 과제를 제출하고 과제물을 받아 채점 및 첨삭하기가 편리합니다.
- 다양한 온라인 학습활동(토론, 퀴즈, 설문, 대화방 등)을 지원합니다.
- 성적 및 출석관리를 학생들과 빠르게 공유할 수 있습니다.
- 수강생들의 학습 현황을 실시간으로 모니터링할 수 있습니다.
- 팀프로젝트 기반의 강의 및 학습활동이 가능하도록 그룹관리 및 활동이 가능합니다.
- 모바일 웹이나 앱을 통하여 언제, 어디서나 쉽게 학습할 수 있습니다.
- 매학기 자료들이 보존되어 학기가 끝난 후에도 언제든지 자료를 찾아볼 수 있습니다.



다양한 기능이 많은데, 사용하기 번거롭지 않을까요?

- 사용자가 쉽게 사용할 수 있도록 직관적인 인터페이스와 상세한 도움말 등을 탑재하여 사용하기 쉽게 구현해 두었습니다.



매 학기 동일한 강좌를 구성하려면 너무 힘들지 않을까요?

- eCampus에는 강력한 강좌 백업 및 복구 기능을 제공합니다. 이 기능을 통해 기존 강좌의 내용을 그대로 클릭 몇 번을 통해 재구성할 수 있습니다.



eCampus 사용 중 궁금한 것은 어떻게 하나요?

- 사용자들이 직관적으로 사용할 수 있도록 구현하였지만, 다양한 학습활동 기능에 대해서는 eCampus 에 자세한 매뉴얼을 제공하고 있습니다.
- 더 많은 기능을 알고 싶으시면 담당자가 친절히 안내해 드리니, 언제든지 문의 바랍니다.
- 문의 전화 : 서울캠퍼스 - 02)2287-5427

천안캠퍼스 - 041)550-5182

eCampus는 상명대학교 Portal (<http://www.smu.ac.kr>)과 연계를 통한 SSO 로그인을 지원합니다. 상명대학교 Portal에서 사용하는 교번(또는 학번) 아이디와 비밀번호로 로그인하세요.

1. 상명대학교 통합인증 사이트에서 eCampus 접속하기



2. eCampus 에 직접 접속하기(<http://ecampus.smu.ac.kr>)



eCampus 계정은 어떻게 만들어 지나요?

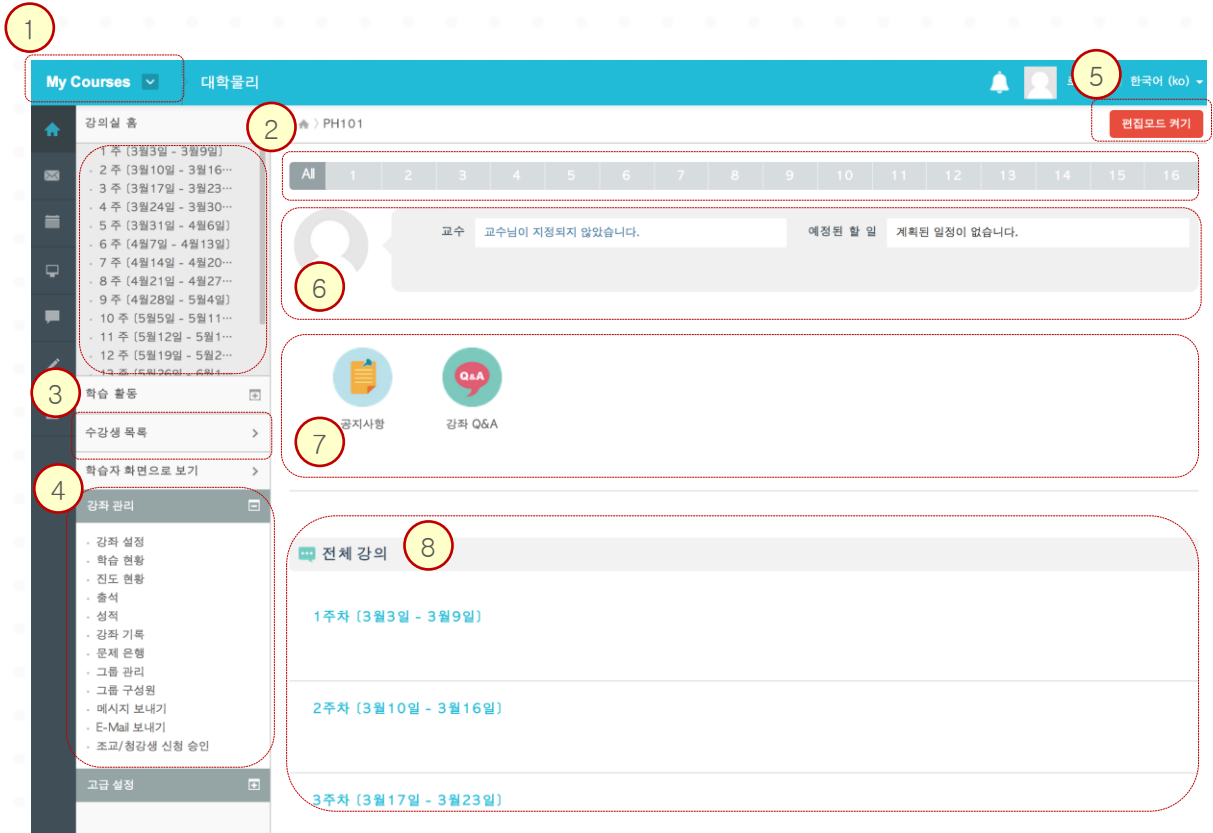
상명대학교 Portal ID 로 접속이 가능하여, Portal ID 를 발급받은 모든 구성원은 자동으로 계정 생성됩니다. 상명대학교 Portal에서 비밀번호를 변경하지 않으셨나요? 그렇다면 변경한 비밀번호로 로그인 해야 합니다.

SSO 로그인이 불안정할 경우

상명대학교 Portal 시스템 점검 등으로 SSO 로그인이 되지 않을 경우 [상명대학교 UID\(개인식별번호\)](#)로 로그인이 가능합니다.

강의실 구성은 대학 교육 과정에 적합한 주차 학습이 가능하도록 기본 설정되어 제공됩니다.

과목별 온라인 강의실은 자동 개설됩니다. 그러나 교수님께서 강의실에 최초 접속하여 강의실 셋팅이 완료해야만 학생들이 강의실에 접속할 수 있습니다.



[강의실 홈 화면]

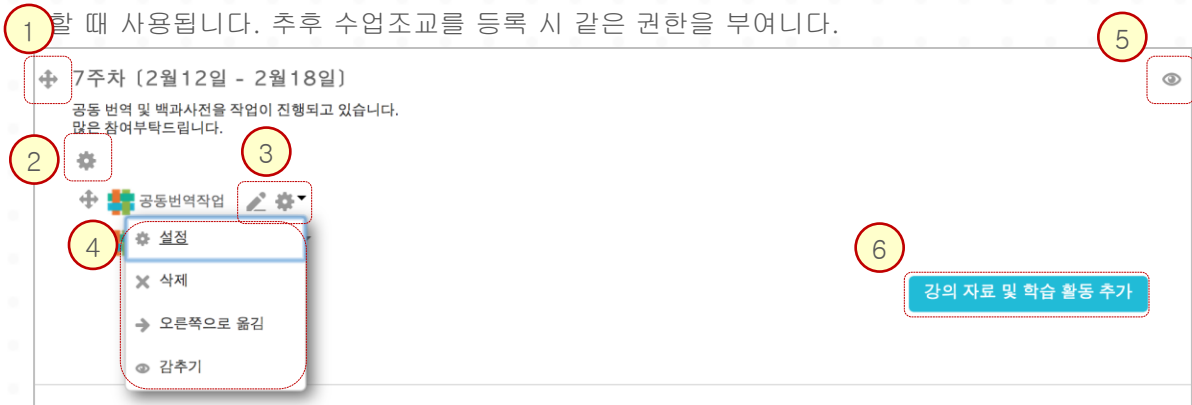
- ① My Courses : 담당하고 있는 과목을 선택해서 강의실을 이동할 수 있는 메뉴
- ② Navigation : 주차 단위의 정보를 확인하고 원하는 주차로 이동할 수 있는 메뉴
- ③ 강의실정보 : 강의계획서, 수강생목록을 확인할 수 있는 메뉴
- ④ 강좌관리 : 출석/성적 관리, 학습현황, 그룹관리, 메시지 보내기 등 강의 운영에 사용되는 메뉴
- ⑤ 편집모드 : 강의 자료나 학습 활동을 추가/편집하기 위한 모드로 변경하는 버튼
- ⑥ 강의실정보 : 담당 교수 정보, 수업조교/소속된 그룹 정보 및 강의실 일정을 요약하여 제공
- ⑦ 강좌개요 : 주요 학습 내용과 강좌 전반을 소개하는 내용으로 구성
- ⑧ 전체 강의 : 주차 / 주제 단위로 강의자료 및 학습활동을 등록하여 학습 내용을 구성

eCampus 활용에 앞서 반드시 숙지해야 할 기능을 살펴보겠습니다.

1. 편집모드

학습 내용을 등록할 강의실에 접속 후, 우측 상단 **편집모드 켜기** 버튼을 클릭하세요.
[편집모드 켜기] 버튼이 보이지 않을 경우 브라우저 설정 문제이니, 교수학습개발센터에 문의하세요.

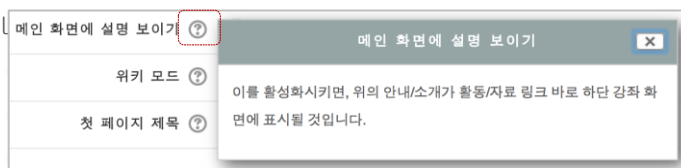
[편집모드]는 교수님에게 드리는 권한으로 강의 자료나 학습 활동 등 학습 내용을 등록하고자 할 때 사용됩니다. 추후 수업조교를 등록 시 같은 권한을 부여니다.



- ① 이동 : 이미 구성되어 있는 학습 내용의 순서 이동(Drag & Drop)
- ② 요약 편집 : 주차/주제의 명을 수정하거나 학습 주제 입력/편집
- ③ 제목 수정 : 강의 자료 / 학습 활동의 제목과 내용 편집
- ④ 편집 : 클릭 시 설정버튼이 팝업으로 표시되며 등록된 자료에 대해 편집, 삭제, 들어/내어쓰기, 보이기/숨기기 기능 제공
- ⑤ 숨기기 : 학습 내용을 임시로 숨기고자 할 경우 사용
- ⑥ 강의자료 및 학습활동 추가 : 다양한 강의 자료나 학습 활동을 추가

2. 도움말 버튼

강의 자료나 학습 활동 추가 시 각 항목 옆에 있는 물음표 아이콘을 클릭하면 팝업으로 도움말을 확인할 수 있습니다.



3. 강의 자료 및 학습 활동 추가

강의실에서 추가할 수 있는 학습 도구는 크게 ‘강의 자료’와 ‘학습 활동’으로 구분됩니다. 이 학습 도구들은 주차/주제 별로 추가할 수 있습니다. (등록 개수는 제한이 없습니다.)



- 학습 활동

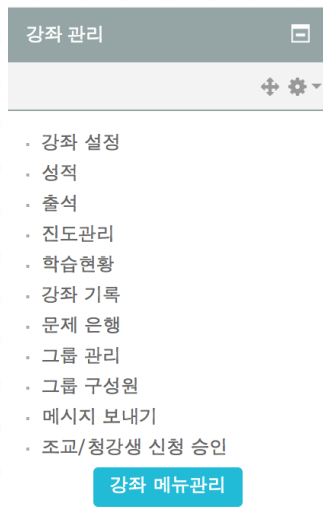
- ① 간편설문 : 간단한 설문을 통해 학생들의 응답결과 바로 확인 가능
- ② 게시판 : 일반, 익명, 조별, 1:1 게시판 종류의 게시판 사용 가능
- ③ 과제 : 과제출제, 채점 가능(그룹 과제 출제 및 채점 가능), 과제 일괄접수 가능
- ④ 대화방 : 온라인 상에서 실시간 채팅방 제공
- ⑤ 설문조사 : 강의 평가 등 설문조사 양식을 만들고 결과를 통계화함
- ⑥ 위키 : 하나의 공통된 주제를 통해 온라인 협력 문서 작성
- ⑦ 퀴즈 : 다양한 문제 유형 출제하고 자동/수동 채점 가능
- ⑧ 토론방 : 토론을 통한 협력학습을 진행하고자 할 때 사용

- 강의 자료

- ① SOCW : 상명대학교 첨단강의실에서 녹화된 강의 영상 또는 실시간 영상을 자동으로 연결
- ② URL 링크 : 강의에 참고가 될 만한 웹 사이트 연결
- ③ 동영상 : 모든 종류의 동영상을 업로드하여 최적화된 영상으로 스트리밍 서비스 학습이 가능
- ④ 웹 페이지 : 강의 자료로 활용할 내용을 웹 에디터를 사용하여 웹 페이지(HTML)를 제작
- ⑤ 책 : 자료를 책 형태로 제작
- ⑥ 파일 : 문서, 샘플 파일, 이미지, 오디오 등 모든 강의 자료 첨부(다운로드 or 뷰어기능선택 가능)
- ⑦ 폴더 : 강의 자료를 폴더 형태로 정리 하고자 할 경우 사용
- ⑧ 표지 : 주차 영역의 학습 내용을 구성할 때 사용

4. 강좌 관리

강의실 좌측 메뉴 중 [강좌 관리]를 이용하면 교수님의 강의실 운영이 편해집니다.



- 강좌 설정 : 기본 강의실 설정
- 학습 현황 : 학습 활동에 대한 현황 확인
- 진도 현황 : 동영상 콘텐츠의 진도 현황 확인
- 출석 : 출석 관리 기능 (활성화해야 사용 가능)
- 성적 : 성적 관리 기능 (활성화해야 사용 가능)
- 강좌 기록 : 학습자의 학습 로그 기록 확인
- 문제 은행 : 문제 관리 기능
- 그룹 관리 : 그룹 관리 기능
- 그룹 구성원 : 그룹 구성원 확인 기능
- 메시지 보내기 : 온라인 메시지 보내기 기능
- E-Mail 보내기 : E-Mail 보내기 기능
- 조교/청강생 신청 승인 : 조교/청강생 신청 승인
- 강좌 메뉴관리 : 강좌 관리 메뉴 추가/편집



여러 분반에 동일한 자료 등록하기

여러 분반을 운영하는 교수님께서 분반마다 자료 등록을 한번에 하지 못하는 어려움이 있는데 이때, 합반 기능을 사용하면 보다 편리하게 자료 등록은 물론 한 강의실에서 분반 별 사용자 그룹관리를 통해 수업을 할 수 있습니다. 합반 기능 신청은 교수학습개발센터로 문의하세요.



강의실이 영문(English)로 보일 경우 변경 방법

교수님이 처음 강의실에 접속했을 때 개인 언어 설정을 하지 않았는데도 불구하고 영문으로 강의실이 셋팅 되었을 경우 학생들도 강제로 영문으로만 강의실을 이용해야 합니다.

강의실 사용 언어를 변경하는 방법은 아래와 같습니다.

- [강좌 설정] > [언어 지정]에서 설정
 - ‘지정하지 않음’ : 학생 개인 언어 설정값으로 강의실 이용
 - ‘영문(English)’ : 강의실이 영문으로 셋팅 되어 학생들은 영문으로만 강의실 이용 가능
 - ‘한글(Korean)’ : 강의실이 한글로 셋팅 되어 학생들은 한글로만 강의실 이용 가능
 - ‘중국어(Chinese)’ : 강의실이 중국어로 셋팅 되어 학생들은 중국어로만 강의실 이용 가능



Chapter 02

>>>> eCampus 100% 활용하기 >

2.1 수업 준비하기

2.2 수업 형태에 따른 맞춤형 강의실

- (1) 기본형 강의
- (2) 상호작용식 강의

2.3 지난 학기 강의자료 활용하기



수업 준비를 위한 절차는 다음과 같습니다.

순서대로 따라 하면 쉽고 효과적인 수업 준비를 할 수 있습니다.

1. 수업 방식 결정

- 강의실을 주(Week)단위 / 주제(Topic) 단위로 운영할 것인지 결정 (기본값으로는 주별(표준) 형식으로 셋팅되어 있고 변경 가능)
- 주제의 개수 or 주차 결정(예, 16주차, 5개의 주제 등)

“How

편집모드 켜기 > 고급 설정 > 설정 > 강좌 형식 변경

2. 강의 계획 준비

- 강의 시작 전, 전체 강의 개요와 주차/주제 단위로 학습주제, 강의자료 등을 미리 등록
- 학습 주제는 주차 별 요약 편집을 통해 쉽게 등록 가능

“How

p5 기능 살펴보기 > ② 요약 편집 참고

3. 수업 조교 등록

- 수업 조교를 활용하면 강의 자료 추가, 과제 채점, 출석 관리 등 강의실 운영을 보조할 수 있음

“How

담당 조교가 조교/청강생 신청 > 담당 교수님께 메일전송 > 담당 교수님

to?

승인

- 첫번째 조교가 지정되면, 이후 조교 신청승인은 등록된 조교가 승인 가능

4. 수업 첫 주, 자기소개로 시작

- **(교수) 수업준비**

수업준비~ 이렇게 시작해보는건 어때요?

1. 수업방식 결정하기
2. 강의소개 등록하기
3. 자기소개 게시판만들기

게시판모음 (3) 퀴즈 (1) 포럼 (1)

련

(교수) 강의자료

URL링크, VOD, 웹페이지, 전자책, 파일, 폴더, 표지 등의 형태로 자료를 등록할 수 있습니다.

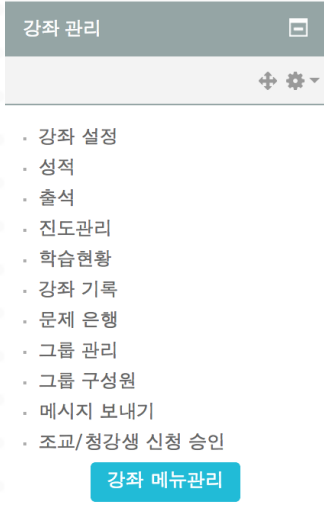
(교수) 학습활동도구

포럼 (1) 과제 (1) 퀴즈 (2) 위키 (1)

5. 강좌 관리 메뉴 구성

- 강의실별로 필요한 기능에 맞게 강좌 관리 메뉴를 재구성할 수 있습니다.


“How to?” [편집모드 켜기] > 좌측 메뉴 [강좌 관리] > [강좌메뉴관리] 버튼 활성화



강좌 관리

- 강좌 설정
- 성적
- 출석
- 진도관리
- 학습현황
- 강좌 기록
- 문제 은행
- 그룹 관리
- 그룹 구성원
- 메시지 보내기
- 조교/청강생 신청 승인

강좌 메뉴관리



강좌 메뉴관리

* 기본메뉴에 대해서는 메뉴 사용 여부만 변경하실 수 있습니다. (언두세 배경만 변경가능합니다.)

이동	메뉴명	URL	표시여부	교수	학생	관리
🔍	강좌 설정	http://kims.moodedev.net/blocks/ubion_shortcut/course_setting.php?id=645	미사용	보임	숨김	수정
🔍	학습 현황	http://kims.moodedev.net/blocks/ubion_shortcut/statistics.php?id=645	사용	보임	보임	수정
🔍	출석	http://kims.moodedev.net/blocks/ubion_attendance/index.php?id=645	미사용	보임	보임	수정
🔍	성적	http://kims.moodedev.net/grade/report/index.php?id=645	미사용	보임	보임	수정
🔍	강좌 기록	http://kims.moodedev.net/report/log/index.php?id=645	미사용	보임	숨김	수정
🔍	문제 은행	http://kims.moodedev.net/question/edit.php?courseid=645	미사용	보임	숨김	수정
🔍	그룹 관리	http://kims.moodedev.net/group/index.php?id=645	사용	보임	숨김	수정
🔍	그룹 구성원	http://kims.moodedev.net/blocks/ubion_shortcut/group.php?id=645	사용	보임	보임	수정
🔍	메시지 보내기	http://kims.moodedev.net/blocks/ubion_shortcut/message/index.php?id=645	사용	보임	보임	수정
🔍	E-Mail 보내기	http://kims.moodedev.net/blocks/ubion_shortcut/email/index.php?id=645	미사용	보임	보임	수정
🔍	조교/청강생 신청 승인	http://kims.moodedev.net/blocks/ubion_assistant/approve.php?courseid=645	미사용	보임	숨김	수정
🔍	진도 현황	http://kims.moodedev.net/blocks/ubion_shortcut/progress.php?id=645	사용	보임	보임	수정

메뉴 추가

[강좌 메뉴관리 화면]



프로필 사진 등록 요청

- 개인정보수정에서 프로필 사진을 등록하면 출석/성적 관리 시 학생들의 사진을 확인하면서 작업할 수 있습니다.
- 수업이 시작되면 학생들에게 프로필 사진 등록을 요청하세요.
- 로그인 후, 내정보관리 > 개인정보수정에서 사진 등록 가능

번호	사진	학과	학번 ▲	성
20				운영자
19		무들학부	costu 1	오학생
18		무들학부	costu10	전 학생
17		무들학부	costu11	구 학생

6. 타임라인 레이아웃 설정

- 타임라인 레이아웃을 아래 화면과 같이 2가지 형태로 제공합니다.
- 강의실 개설 시 [학습활동 요약 보기] 모드로 기본 설정됩니다.

“How
to?”

· 좌측 메뉴 [강좌 관리] > [강좌 설정] > 타임라인 레이아웃 설정

(교수) 수업준비

수업준비~ 이렇게 시작해보는건 어때요?

1. 수업방식 결정하기
2. 강의소개 등록하기
3. 자기소개 게시판만들기

게시판모음 (3) 퀴즈 (1) 포럼 (1)

(교수) 강의자료

URL링크, VOD, 웹페이지, 전자책, 파일, 폴더, 표지 등의 형태로 자료를

(교수) 학습활동도구

포럼 (1) 과제 (1) 퀴즈 (2) 위키 (1)

[학습활동 요약 보기]

(교수) 수업준비

수업준비~ 이렇게 시작해보는건 어때요?

1. 수업방식 결정하기
2. 강의소개 등록하기
3. 자기소개 게시판만들기

처음 들어오셨나요?

아래 "자기소개방"에 재미있는 자기소개를 등록해주세요

- 자기소개방
- 수리수리 소원수리 게시판
- 코스모스속 대나무숲
- 강의설문
- 물리1 및 실험 연구실

(교수) 강의자료

URL링크, VOD, 웹페이지, 전자책, 파일, 폴더, 표지 등의 형태로 자료를

(교수) 학습활동도구

- 좋은 책 추천 포럼
- 맥스웰 방정식과 전자기파
- 맥스웰 방정식과 전자기파에 대한 레포트를 작성해주세요.
- 퀴즈
- 수시 퀴즈입니다.
- 최종 성적에 10% 반영합니다.
- 스마트러닝 백과사전
- 스마트러닝 퀴즈
- test

[학습활동 모두 보기]

수업 형태에 따른 맞춤형 강의실 - 기본형 강의

학생들이 학습 내용을 미리 확인하고 수업에 참여할 수 있도록 학습 주제와 함께 강의 자료, 보충/심화 자료를 등록합니다.

아인슈타인의 사고(思考) 실험은 무엇일까요? ^-^

아인슈타인이 출간 도 하나의 사고(思考) 실험은 현 상황에서 직접 실험하는 것이 여의치 않을 때 머릿속에서 과정을 그려 결과를 도출해 내는 실험입니다.



아인슈타인

방이 막혀 있는 공간에 내가 있다. / 공간은 한없이 드넓다. / 나는 손거울을 들고 있다. / 그러나 빛이 없기에 손거울은 내 모습을 비추어 주지 못한다. / 갑자기 공간 한쪽에 밝은 빛이 나타난다. //

빛이 생긴 덕에 내 모습이 손거울에 뚜렷하게 나타난다. / 빛은 계속 광채를 강하게 내뿜고 있다. / 빛으로부터 벗어나고 싶은 충동이인다. / 나는 손거울을 들고 힘차게 달린다. / 나는 속도를 높인다. / 손거울을 본다. / 내 모습은 여전히 그 속에 또렷이 영상을 드리우고 있다. /

나는 속도를 한껏 높여 이내 빛의 속도에 이른다. / 나는 다시 손거울을 바라본다.

아니, 이런!
내 모습이?

 아인슈타인의 생각 실험실 1 : 빛을 쫓아 특수상대성이론에 이른다

 아인슈타인의 생각 실험실 2 : 엘리베이터에서 일반상대성이론을 만나다

[미치오카루]



[강의자료 등록 예시 화면]




활용 Tip

- 자료를 등록할 때 게시판에 등록하지 않고 주차별 타임라인에 등록하면 강의실 홈에서 강의 자료를 바로 확인할 수 있기 때문에 학생들이 직관적으로 내용을 파악할 수 있습니다.
- 단순히 강의 자료만 등록하기 보다 강의 자료에 대한 부가 설명이나 관련 학습 활동을 함께 등록하여 안내해주면 학생들이 수업 내용을 이해하는데 도움이 됩니다.

수업 형태에 따른 맞춤형 강의실 - 기본형 강의

1. 파일 등록하기

파일은 강의실에서 활용할 수 있는 여러 종류의 강의 자료 중 하나로, 강좌 개요는 물론 전체 강의 주차 타임라인에 등록할 수 있습니다.

- [강의 자료 및 학습 활동 추가] 버튼을 클릭  [파일] 아이콘을 클릭합니다.



[파일 등록 화면]

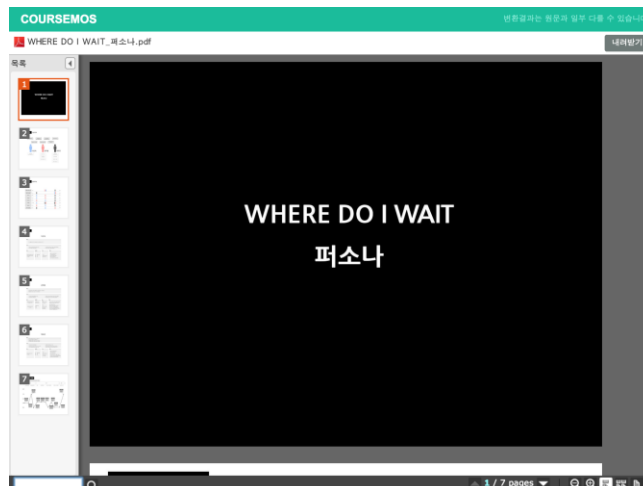
- 파일 등록은  아이콘을 클릭하여 파일을 업로드 하거나 Drag & Drop 로 업로드 가능

[주의!]

- Drag & Drop 방식의 업로드는 IE 브라우저(버전 10 이하)는 지원되지 않습니다.
- 파일 업로드 용량은 파일 당 1GB 로 제한되어 있습니다.

['표시 형식' 이란?]

- 자동 내려받기 : 학생들이 등록된 파일을 직접 다운로드 합니다.
- 팝업창으로 : 학생들이 등록된 파일을 팝업창에서 바로 열람할 수 있습니다. (다운로드 제한 기능)



[팝업창 문서 뷰어 화면]

수업 형태에 따른 맞춤형 강의실 - 기본형 강의

2. 동영상 등록하기

동영상 자료를 등록하여 수업 자료로 활용하거나 토론, 과제 등을 진행 하는 데에도 활용할 수 있습니다. 동영상 기능을 이용해서 대용량의 수업관련 동영상이나 수업 촬영 영상을 업로드하여 학생들에게 제공해보세요.

① [강의 자료 및 학습 활동 추가] 버튼을 클릭  [동영상] 아이콘을 클릭합니다.

② 동영상 선택



▼ VOD 선택

선택된 동영상* 선택

▼ 진도 관리

진도 체크 예 ☐

시작일시 제한 2014 2월 26 08 16 ☐ 제한

종료일시 제한 2014 2월 26 08 16 ☐ 제한

열람 제한 열람

[동영상 등록 화면]

- 동영상을 등록은 [선택] 버튼을 클릭합니다.

동영상 관리 팝업창에서 동영상을 등록하고 변환이 완료된 영상을 선택합니다.

- 등록하는 동영상에 대해 진도체크 기능이 자동으로 설정됩니다.

- 원치 않을 경우 진도체크 여부를 '아니오'로 설정하세요.

- 진도체크는 웹/모바일 App을 통해 지원되며 [강좌 관리] > [진도 현황]에서 확인 가능합니다.

- 진도체크가 활성화된 동영상은 100% 학습 전까지 건너뛰기가 불가능합니다.



동영상 등록 및 열람이 쉬워졌어요!

• 교수님께서 보관중인 동영상 수업 자료를 업로드하면 학생들의 PC나 모바일 기기에서 최적화된 영상으로 재생될 수 있도록 서버에서 동영상 변환작업이 자동으로 진행됩니다.

• 변환된 동영상을 강의 자료로 등록하면 별도의 프로그램 없이 학생들은 실시간 스트리밍 방식으로 동영상을 열람할 수 있습니다.

3. 동영상 등록하기(Youtube)

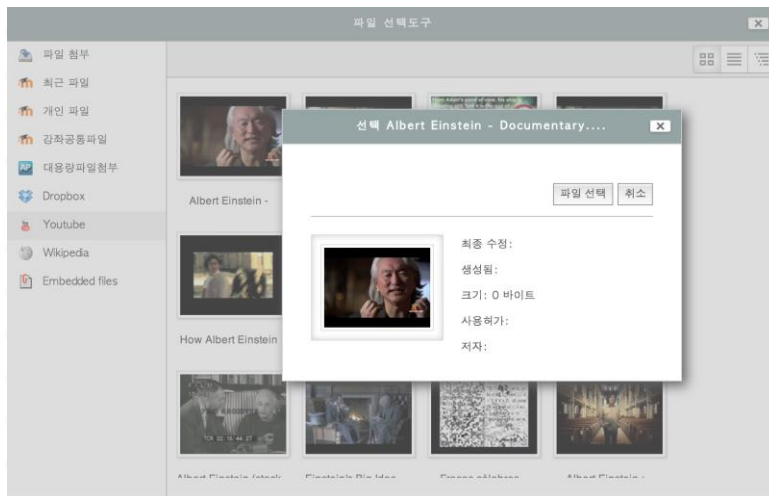
보충/심화 자료로 활용할 동영상이 Youtube에 있을 경우도 쉽게 불러와 수업 자료로 활용할 수 있습니다. Youtube에서 자료를 검색, 등록하거나 링크하는 경우 동영상 저작권 문제에 대한 부담도 줄어듭니다.

① [강의 자료 및 학습 활동 추가] 버튼을 클릭  [표지] 아이콘을 클릭합니다.

② 학습 내용을 웹 에디터를 이용해 구성된  아이콘을 클릭합니다.

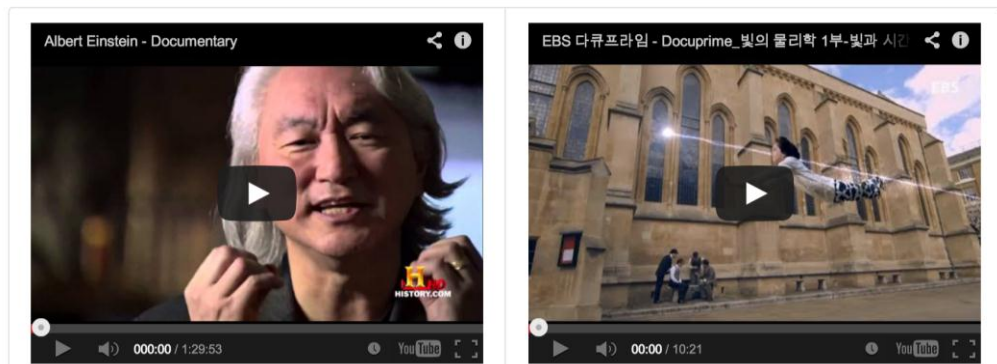
- 미디어 삽입 팝업창에서 '찾기' 버튼을 클릭합니다.

- Youtube 를 선택 후 동영상을 검색한 뒤 선택 후, 등록을 마무리 합니다.



[Youtube 검색 화면]

[미치오카쿠]



[Youtube 영상 등록 화면]

수업 형태에 따른 맞춤형 강의실 - 기본형 강의

4. 과제 출제하기

학생들이 과제를 제출할 수 있도록 교수님이 과제방을 생성하여 과제를 출제하면 제출기간 내 학생들이 과제를 제출합니다. 교수님은 제출된 과제를 빠르게 채점하여 학생들에게 평가 점수를 공개할 수 있고 첨삭도 가능합니다.

① [강의 자료 및 학습 활동 추가] 버튼을 클릭  [과제] 아이콘을 클릭합니다.

② 과제의 제목(주제), 설명을 작성 후 제출 기간, 제출 유형을 설정합니다.

▼ 이용할 수 있는 사람							
제출 시작 일시 ?	2014	2월	26	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> 제한
마감 일시 ?	2014	3월	5	00	00		<input checked="" type="checkbox"/> 제한
최종 마감일 ?	2014	2월	26	09	36		<input type="checkbox"/> 제한
항상 설명 표시 ?	<input checked="" type="checkbox"/>						

▼ 제출 유형	
제출 유형	<input type="checkbox"/> 온라인 문서 ? <input checked="" type="checkbox"/> 파일 제출물 ?
제출 가능한 최대 파일 수 ?	1
최대 제출물 용량 ?	사이트 업로드 한계 (1000MB)

[과제 출제 화면]

- 제출 기간 설정 : 제출 시작, 마감 일시를 설정하여 제출기간을 제한합니다.
- 최종 마감일 : 최종 마감일을 설정하면 마감일 이후에는 과제 제출이 되지 않습니다.
(기본값에서는 제출 기간이 지난 후에도 과제를 받을 수 있습니다.)
- 제출 유형 : 온라인 문서로 작성하여 바로 제출, 파일 첨부형식으로 제출, 모두 가능합니다.



그룹 과제 출제 및 채점 방법

- 상호작용식 강의에서 자세히 설명드리겠습니다.
(p27 으로 이동하세요.)

수업 형태에 따른 맞춤형 강의실 - 기본형 강의

5. 과제 채점하기

학생들이 제출한 과제물을 확인하여 시스템에 채점 결과와 첨삭 내용을 등록하면 학생들이 채점 점수와 첨삭 내용을 확인할 수 있습니다.

“How
to?”

채점할 과제 선택 > 화면 중간에 위치한 [모든 제출물 평가하기] 버튼 클릭

과제 채점 페이지 이동 후 제출된 과제를 확인 후 채점

[채점 방법 안내]

① 학

1주차 과제

채점 행위

✓ 선택...
zip 파일로 여러 피드백 파일 업로드
모든 과제 다운로드
성적부 보기

‘모든 과제 다운로드’

선택	성	상태	성적	편집	최종 수정 (제출물)	파일 제출물	제출물 설명	최종 성적
<input type="checkbox"/>	이천호	채점 입력	-		2014년 2월 3일 (월요일) 오전 10:03	과제1.hwp	▶ 댓글 (0)	-
<input type="checkbox"/>	김진균	채점 입력	-		2014년 2월 3일 (월요일) 오전 10:02	PHP_SQL_Anywhere.pdf	▶ 댓글 (0)	-
<input type="checkbox"/>	주용범	채점 입력	-		2014년 2월 3일 (월요일) 오전 10:04	과제1.hwp	▶ 댓글 (0)	-
<input type="checkbox"/>	김대현	채점 입력	-		2014년 2월 3일 (월요일) 오전 10:05	과제1-1.hwp	▶ 댓글 (0)	-
<input type="checkbox"/>	김성현	채점 입력	-		2014년 2월 3일 (월요일) 오전 10:06	과제1-2.hwp	▶ 댓글 (0)	-

[과제 채점 화면]

- 채점 시 과제물을 일괄 다운로드 하려면 상단 ‘채점 행위’ 콤보박스 ‘모든 과제 다운로드’를 선택합니다.

② 배

채점 옵션

을 바로 입력

페이지 당 과제물 10

필터 없음

빠른 채점 ☒

활성화된 등록만 보여주기 ☒

테이블 저장 및 갱신





빠른 채점 활성화 상태


선택	성	상태	성적	편집	최종 수정 (제출물)
<input type="checkbox"/>	이천호	채점 입력	/ 100.00		2014년 2월 3일 (월요일) 오전 10:03
<input type="checkbox"/>	김진균	채점 입력	/ 100.00		2014년 2월 3일 (월요일) 오전 10:02
<input type="checkbox"/>	주용범	채점 입력	/ 100.00		2014년 2월 3일 (월요일) 오전 10:04

- 채점 페이지 하단에 ‘채점 옵션’을 설정하면 편리하게 채점할 수 있습니다.

6. 강의 평가 받기



수업 시작 전 수강생들의 수업 참여 태도, 수업 전반에 관한 학생들의 설문 결과를 활용하여 강의에 대한 운영방침, 교수방법 등에 대한 점검을 할 수 있습니다. 강의 평가 방법은 다양한 학습 활동으로 가능합니다.

-  게시판 : 게시판으로 학생들과 빠른 소통을 하고 강의 점검을 할 수 있습니다.
-  간편 설문 : 간편 설문을 통해 수업 진행 시 학생들의 의견을 반영할 수 있습니다.
-  퀴즈 : 다양한 평가 항목을 퀴즈로 만들어 평가 받을 수 있습니다.
-  설문조사 : 다양한 평가 항목으로 설문 양식지를 만들고 응답 결과를 다운받아 볼 수 있습니다.

다양한 평가 방법 중 설문조사 기능을 이용하여  평가를 받는 방법을 알아보겠습니다.

- ① [강의 자료 및 학습 활동 추가] 버튼을 클릭 후 [설문조사] 아이콘을 클릭합니다.

② 설문조사

▼ 학생 이용	
응답 시작 시간	2014 ▾ 2월 ▾ 26 ▾ 10 ▾ 52 ▾  <input type="checkbox"/> 제한
응답 마감 시간	2014 ▾ 2월 ▾ 26 ▾ 10 ▾ 52 ▾  <input type="checkbox"/> 제한
▼ 설문조사 방법	
사용자 이름 기록	익명 ▾
다중 제출 허용 ?	아니오 ▾
응답결과 이메일 통지 ?	아니오 ▾
설문 문항에 자동 번호 부여 ?	아니오 ▾

[설문조사 설정 화면]

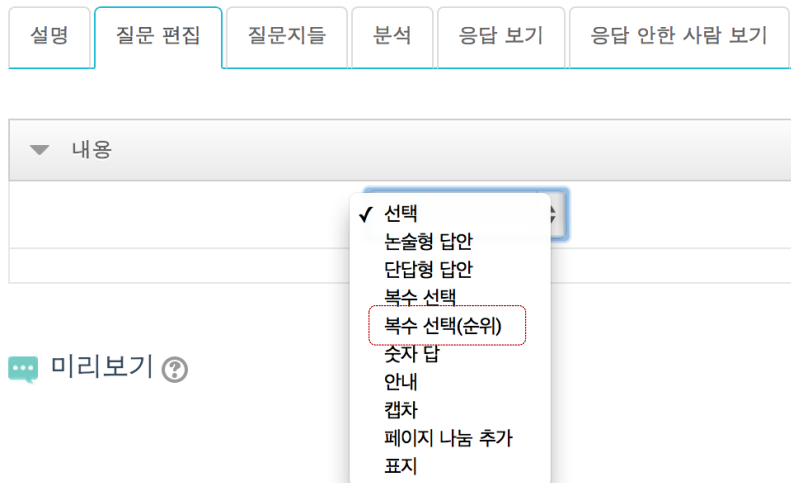
- 설문 응답 기간 설정 : 설문 조사 기간을 설정할 수 있습니다.
- 설문조사 방법 설정 : 응답자를 확인하려면 ‘사용자 이름 기록’ 설정을 하셔야 합니다.
- 설문 문항에 자동 번호 부여 : 설문 질문지에 항목 추가 시 자동으로 번호 부여 여부 설정

수업 형태에 따른 맞춤형 강의실 - 기본형 강의

6. 강의 평가 받기(설문 질문지 편집)

생성된 설문조사로 이동합니다. 기존 질문지가 있을 경우 가져오기 하여 재사용이 가능합니다. 새로 질문을 등록하려면 탭 메뉴 중 [질문 편집]을 클릭하세요. 그리고 문항 유형을 선택합니다.

여기서는 가장  강의 평가



The interface shows a tabbed menu with '질문 편집' (Question Edit) selected. Below it, a dropdown menu is open, listing various question types. The '복수 선택(순위)' (Multiple Choice (Rank)) option is highlighted with a red dashed box.

- 선택
- 논술형 답안
- 단답형 답안
- 복수 선택
- 복수 선택(순위)**
- 숫자 답
- 안내
- 캡차
- 페이지 나눔 추가
- 표지

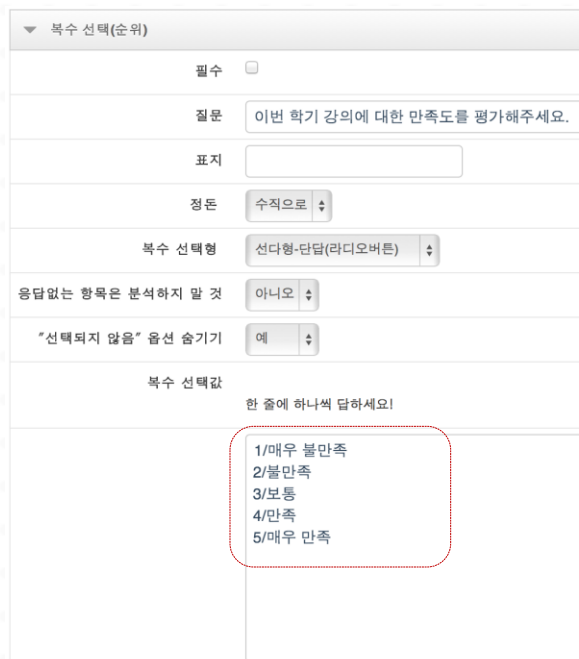
[질문 편집 화면]

- 필수 : 응답 필수 여부 선택
- 표지 : 자동 번호부여를 안할경우 대체 사용
- 복수 선택값 : 응답한 항목에 값을 부여하여
응답 결과 통계 데이터로 활용

1 () 이번 학기 강의에 대한 만족도를 평가해주세요.

- ☐ (1) 매우 불만족
- ☐ (2) 불만족
- ☐ (3) 보통
- ☐ (4) 만족
- ☐ (5) 매우 만족

[미리 보기 화면]



The preview shows the question '이번 학기 강의에 대한 만족도를 평가해주세요.' (Please evaluate your satisfaction with this semester's lecture). The '복수 선택(순위)' (Multiple Choice (Rank)) option is selected. The response options are: 1/매우 불만족, 2/불만족, 3/보통, 4/만족, 5/매우 만족. The '복수 선택값' (Multiple Choice Value) is set to '한 줄에 하나씩 답하세요!' (Answer one line at a time!).

수업 형태에 따른 맞춤형 강의실 - 상호작용식 수업

상호작용식 수업은 학습자 중심의 교육으로 학습자가 학습 과정에서의 자발적 동기부여를 갖고 자기 주도적 학습을 할 수 있는 기반을 마련해 주는 것이 중요합니다. 이 수업의 특징은 팀 그룹 단위의 협력학습을 통해 교수/학생 및 학생들간의 친밀감을 높이고 협력 학습 도구등을 활용하여 학습 효과를 높이는 것입니다.

수업에 대한 기본 개념을 이해하고 개별적 선수학습이 가능하도록 강의 자료를 미리 공유하고 시스템에서 제공하는 다양한 협력 학습 활동 도구의 활용을 지원하기 위해 eCampus 의 활용을 적극 권장합니다.

1. 온라인 토론 진행하기

교수님이 온라인 토론방을 만들어 주제를 제시하면 학생들은 온라인 상에서 활발히 토론하고, 토론 과정을 통해 비판적 사고와 문제해결 능력을 향상시킬 수 있습니다. 토론방은 토론 기능 이외에 구독 기능, 게시 한도 제한, 동료 평가 기능을 추가로 제공합니다.

① [강의 자료 및 학습 활동 추가] 버튼을 클릭  [토론방] 아이콘을 클릭합니다.

② 토론방 제목 또는 주제와 설명을 작성 후 토론방 유형을 선택합니다.

- 일반 형식 : 누구나 자유롭게 주제 글 등록이 가능 (게시판 형태)
- 블로그 형식 : 누구나 자유롭게 주제 글 등록이 가능(블로그 형태)
- 1인 1주제 형식 : 학생은 오직 한 개의 토론 주제 글 등록을 하고 이 주제에 다른 학생들이 참여

답변 글을 등록

- 단독 주제 형식 : 교수님은 토론 주제를 미리 제시하고 학생들은 답변 글만 등록(그룹 활동 제한)
- 질의응답 형식 : 주어진 주제에 대해 토론 진행 시 다른 학생들이 등록한 답변 글을 확인

주제글쓰기

제목	작성자	답변 수	최종 활동 시간
'대부분의 사람은 마음먹은 만큼 행복하다' -아브라함 링컨	 김학생	0	김학생 2013년 8월 23일(금) 오전 6:04
[소소한 행복] 1탄	 김학생	0	김학생 2013년 8월 23일(금) 오전 6:02
행복은	 김학생	4	김학생 2013년 8월 23일(금) 오전 6:01
행복한 사진입니다.	 오학생	2	오학생 2013년 8월 23일(금) 오전 5:59
첫글입니다.	 오학생	0	오학생 2013년 8월 23일(금) 오전 5:57

[토론방 예시 화면]

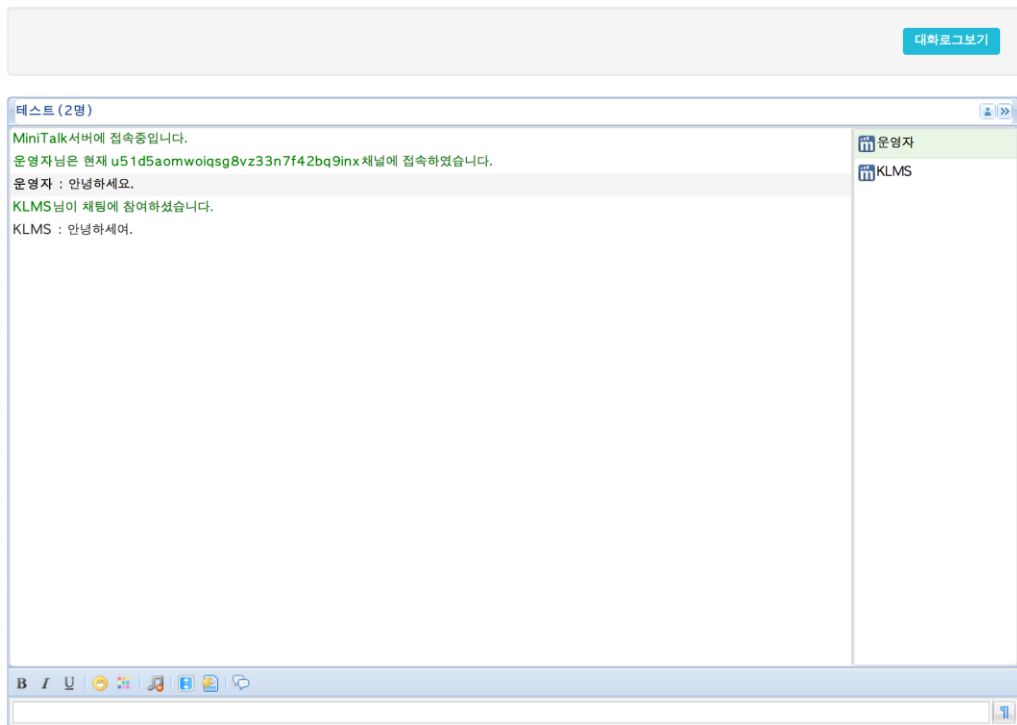
수업 형태에 따른 맞춤형 강의실 - 상호작용식 수업

2. 실시간 대화방 활용하기

그룹 활동 또는 온라인 실시간 수업을 진행할 경우 실시간 대화방을 이용하면 학생들이 온라인 상에서 보다 편리하게 커뮤니케이션을 할 수 있도록 합니다. 미팅 시간 약속 후, 온라인에 모여서 교수님, 학생들간 대화를 하면 됩니다. 종료된 대화 내용은 서버에 저장되기 때문에 향후 대화 내용을 공개할 수도 있습니다. 현재 PC 버전만 지원되며 향후 모바일 App 버전도 제공될 계획입니다.



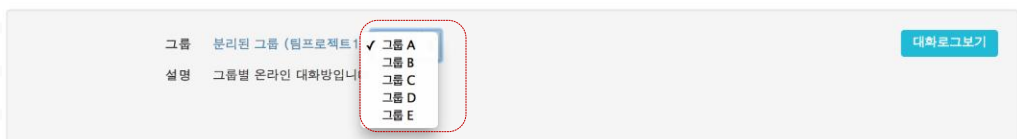
- ① [강의 자료 및 학습 활동 추가] 버튼을 클릭 후 [대화방] 아이콘을 클릭합니다.
- ② 대화방 제목 또는 주제와 설명을 작성 후 대화방 시작 시간을 설정합니다.



[대화방 예시 화면]

③ 그룹 대화방 참여 방법

- 그룹 대화방을 개설할 경우 교수님은 아래와 같이 참여하고자 하는 그룹을 선택하면 됩니다.




[그룹 대화방 선택 화면]

수업 형태에 따른 맞춤형 강의실 - 상호작용식 수업

3. 간편 설문

교수님께서 수업 진행 시 간단한 설문이나 질문을 통해 학생들의 의견이나 수업에 대한 이해도를 파악하는데 사용합니다.

① [강의 자료 및 학습 활동 추가] 버튼을 클릭  [간편설문] 아이콘을 클릭합니다.

② 설문 제목과 설명을 작성 후 설문 항목 및 설문 응답 기간 등을 설정합니다.

- 설문 응답내용 수정 허용 : 학생이 응답한 내용 수정이 가능하도록 설정
- 설문 응답 기간 : 설문 응답이 가능한 기간 설정
- 서으 으다 겨가 고개 · 하새드세게 서으 으다 겨가세 대하 고개 서브 서저 다음 주 수업을 언제 했으면 좋겠나요?

응답 결과 보기

1명 응답 결과 보기

이번주 수업을 다음주로 연기했으면 좋겠습니다.
수업 일정을 선택해주세요.

☐ 9/2 ☐ 9/3 ☐ 9/4 ☐ 9/5 ☐ 9/6

응답내용 저장

[간편 설문 예시 화면]

다음 주 수업을 언제 했으면 좋겠나요?

응답 결과

설문 항목	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6
응답자	0	1	4	1	0
해당 항목을 응답한 사용자		<input type="checkbox"/> 어학생	<input type="checkbox"/> 조교수 <input type="checkbox"/> 박학생 <input type="checkbox"/> 이학생 <input type="checkbox"/> 조학생	<input type="checkbox"/> 유학생	

모두 선택 / 선택 해제
선택한 응답을

선택

ODS 형식으로 내려받기

Excel 형식으로 내려받기

Text 형식으로 내려받기


[간편 설문 결과 화면]

③ 설문 결과는 다양한 문서포맷으로 다운로드 가능합니다.

4. 위키(wiki)

위키는 사용자들끼리 공동으로 문서를 작업할 수 있는 대표적인 협력 학습 도구입니다. 문제 중심학습(PBL)을 진행할 때 자주 사용되며, 학생들은 교수님이 정해진 주제에 맞게 개인별, 그룹별로 서로 협력하며 하나의 공통된 주제에 대해 협력하며 진행합니다.

저장된 문서는 삭제되지 않고 이력 관리를 통해 이전 문서를 비교할 수 있어 이를 통해 더 나은 자료를 만들어 가게 되며, 학생들간의 상호작용을 촉진시켜 줍니다.

① [강의 자료 및 학습 활동 추가] 버튼을 클릭  [위키] 아이콘을 클릭합니다.

② 제목(주제)와 설명을 작성 후 추가 설정을 합니다.



- 위키 모드

- 협력 위키 : 모든 학생들이 개인별, 그룹별로 참여하여 문서 작성

- 개인 위키 : 개인별로 문서를 작성하고 교수님이 첨삭 지도

- 첫 페이지 제목 : 문서 첫페이지 제목을 정합니다.(이후 페이지 제목 수정 금지)

☞ 위키란

버전 1 을 버전 2와 비교	
<p>버전 1 보기 복구</p> <p>2013년 8월 26일 오후 1:07</p> <p>오교수 </p> <p>위드 커닝엄이 보 리프와 함께 쓴 《위키 방식: 웹 상의 빠른 협업(The Wiki Way: Quick Collaboration on the Web)》이라는 책에서, 위키의 가장 핵심적인 개념을 다음과 같이 꼽았다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사이트를 방문한 누구나 위키 웹사이트 내의 문서를 고치거나 새로 만들 수 있다. 이를 위해 기본적인 웹브라우저만 있으면 되며, 추가적인 확장 기능을 요구하지 않는다. ○ 연결된 문서가 존재하는지에 상관없이 다른 문서 사이를 쉽고 직관적으로 링크할 수 있어, 관련된 주제의 연결을 돕는다. ○ 위키는 가벼운 방문자를 위해 잘 만들어진 사이트는 아니다. 하지만, 지속적으로 웹사이트의 풍경을 변화시켜, 방문자가 그 변화와 협력의 지속적인 과정에 참여하도록 한다. <p>위키는 간단한 마크업 언어와 웹 브라우저를 이용, 함께 문서를 작성하는 공동체를 가능케 한다. 위키 웹사이트의 한 문서는 "위키 문서"라 부르며, 하이퍼링크로 서로 연결된 전체 문서를 "위키"라 한다. 위키는 본질적으로 정보를 만들고, 찾아보고, 검색하기 위한 데이터베이스이다. 위키는 비선형적인, 진화하는, 복잡하게 얽힌 문서, 토론, 상호 작용을 할 수 있게 돕는다.^[3]</p> <p>위키 기술을 정의하는 특징은 문서를 간단히 만들고 고칠 수 있다는 점이다. 일반적으로 수정이 반영되기 전에 승인이나 검토의 과정이 없다. 대부분의 위키는 사용자 등록을 요구하지 않고, 일반에게 공개되어 있다. 많은 편집자가 실시간으로 만들며, 즉시 온라인으로 배포된다. 이는 시스템의 남용을 유발할 수 있다. 개인 위키는 문서를 고치거나 읽기 위해 사용자 인증을 요구하기도 한다.</p>	<p>버전 2 보기</p> <p>2013년 8월 26일 오후 1:13</p> <p>오교수 </p> <p>위키 (wiki, /wiki/ En-us-wiki.ogg (도움말-%ED%8C%EC%9D%BC:En-us-wiki.ogg))는 웹 브라우저를 이용, 간단한 마크업 언어를 통해 쉽게 내용을 추가하고, 고치고 삭제할 수 있는 웹사이트를 말한다. 위키 소프트웨어를 이용하여, 협업을 통해 운영된다.</p> <p>위키는 지식경영이나 기록 등 다양한 용도로 이용된다. 공동체용 웹사이트나 조직 내 인트라넷에 쓰이기도 한다.</p> <p>첫 위키 소프트웨어인 위키위키웹(WikiWikiWeb)을 만든 위드 커닝엄은 위키를 "동작하는 가장 단순한 온라인 데이터베이스"^[1]라고 설명했다. "위키"는 "빠른"을 뜻하는 하와이어 "wiki"(발음은 위티(witi)나 비티(viti))에서 왔다.^[2]</p> <p>위드 커닝엄이 보 리프와 함께 쓴 《위키 방식: 웹 상의 빠른 협업(The Wiki Way: Quick Collaboration on the Web)》이라는 책에서, 위키의 가장 핵심적인 개념을 다음과 같이 꼽았다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사이트를 방문한 누구나 위키 웹사이트 내의 문서를 고치거나 새로 만들 수 있다. 이를 위해 기본적인 웹브라우저만 있으면 되며, 추가적인 확장 기능을 요구하지 않는다. ○ 연결된 문서가 존재하는지에 상관없이 다른 문서 사이를 쉽고 직관적으로 링크할 수 있어, 관련된 주제의 연결을 돕는다. ○ 위키는 가벼운 방문자를 위해 잘 만들어진 사이트는 아니다. 하지만, 지속적으로 웹사이트의 풍경을 변화시켜, 방문자가 그 변화와 협력의 지속적인 과정에 참여하도록 한다.

[문서 버전 비교 화면]



위키 내 문서 추가 및 문서간 이동 방법은?

- 문서 작성 시 웹 에디터에서 [[페이지 제목]] 을 입력하면 동일 문서 제목이 없을 경우 문서가 새로 추가 되며 동일 문서 제목이 존재할 경우 해당 문서로 이동합니다.

5. 그룹관리

교실 수업에서만 이루어지던 그룹 활동을 온라인 강의실에서도 그룹별로 학습 활동을 수행할 수 있도록 지원합니다. 온라인 강의실내 모든 학습활동은 그룹 모드를 지원합니다.

① 좌측 메뉴 [강좌관리] > [그룹 관리] 링크 클릭

[그룹 관리 화면]

② 그룹 생성 방식은 그룹 구성원의 자동 배정 처리에 따라 ‘그룹 자동 생성’과 ‘그룹 생성’으로 구분 됩니다.

- 그룹 생성 시 그룹 분류(grouping)를 구성하여 여러 상황에 맞는 그룹을 만들 수 있습니다.

- 그룹 분류 예시 : 중간고사_팀프로젝트, 기말고사_팀프로젝트

③ 그룹 구성을 완료 후 그룹 구성원을 편집을 할 경우 그룹을 선택 후 [사용자를 그룹에 추가/제거] 버튼을 클릭합니다.

④ ‘그룹 가져오기’ 는 그룹 구성원을 제외한 많은 그룹을 일괄적으로 구성하기 위해 사용됩니다.

5. 그룹관리(그룹 자동 생성)

그룹 관리 화면에서 [그룹 자동 생성] 버튼을 클릭합니다. 아래와 같이 입력 후 [미리보기]를 하면

‘기말고사_팀프로젝트’ 라는 그룹 분류가 신규 생성이 되면서 기말팀 A, B, C, D 4개 조에 각

그룹 자동 생성

▼ 모두 접기

▼ 일반

이름만들기 규칙* ? 기말팀 @

그룹 생성 기준 그룹당 구성원 수

그룹의 수 또는 구성원수* 5

▼ 그룹 구성원

그룹 구성원 Student

구성원 할당 무작위로

마지막 작은 그룹 방지 ☐

▼ 그룹 분류

그룹 분류 생성 새 그룹 분류

그룹 분류명 기말고사_팀프로젝트

미리보기

등록

취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다

그룹 미리보기

그룹 (4)	그룹 구성원	구성원 수 (19)
기말팀 A	어학생, 손학생, 임학생, 주학생, 구학생	5
기말팀 B	윤학생, 조학생, 유학생, 장학생, 오학생	5
기말팀 C	하학생, 금학생, 이학생, 전학생, 소학생	5
기말팀 D	고학생, 박학생, 김학생, 송학생	4


[그룹 자동 생성 화면]

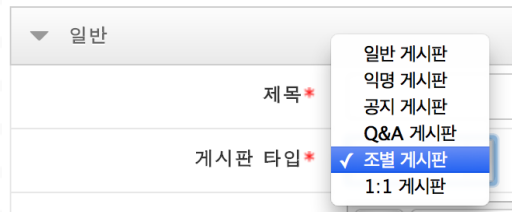
- 이름만들기 규칙 : 그룹명에 '@' 를 입력하면 A, B, C ... 로, '#'을 입력하면 1, 2, 3... 으로 자동 치환
- 그룹 생성 기준 : '그룹의 수', '그룹당 구성원 수' 2가지의 생성 기준
- 구성원 할당 : 무작위 이외에 이름, 학번 순으로도 가능
- 그룹 분류 생성 : 그룹을 자동으로 구성할 경우 반드시 그룹 분류를 생성하는 것을 권장

수업 형태에 따른 맞춤형 강의실 – 상호작용식 수업

6. 그룹 게시판 생성

그룹 게시판을 추가로 생성하여 그룹 구성원들이 서로 소개하고 온라인 상에서도 자료 공유 및 원활한 커뮤니케이션이 이루어 수 있도록 지원해줍니다.

- ① [강의 자료 및 학습 활동 추가] 버튼을 클릭  [게시판] 아이콘을 클릭합니다.
- ② 게시판 제목을 입력 후 게시판 타입을 ‘조별 게시판’ 으로 선택합니다.



- ③ 기타 게시판 설정을 확인 후, ‘일반 모듈’ 탭을 펼치고 그룹 모드를 설정합니다.
 - 분리된 그룹 : A그룹 구성원은 B그룹 게시글을 열람, 작성이 제한됨
 - 열린 그룹 : A그룹 구성원은 B그룹 게시글의 열람은 허용, 작성은 제한됨
 - 교수님은 모든 게시물 작성, 열람이 허용됨
- ④ 그룹 분류를 선택합니다.
 - 팀 프로젝트가 여러개일 경우 그룹 분류별로 그룹 게시판을 생성할 수 있습니다.




게시판 타입 설명

- 일반 게시판 : 일반 게시판 형식이며, 게시판 설정에 제한이 없음
- 익명 게시판 : 익명으로 글을 작성할 수 있음
- 공지, Q&A 게시판 : 나의 강의실 ‘대시 보드’에 최신글 리스트가 노출되는 기준 게시판
- 조별 게시판 : 그룹 게시판으로 게시판 설정이 자동으로 셋팅됨
- 1:1 게시판 : 교수님과 학생간의 1:1 상담 게시판으로 활용 가능

7. 그룹 과제 출제

그룹 활동 후 발표 및 평가를 위해 그룹 구성원 중 대표 학생이 과제물을 제출하면 교수님은 그룹별로 제출된 과제를 확인하여 채점합니다. 기본적인 과제 출제 방법은 ‘과제 출제(p15)’를 확인하세요.

① 과제 출제를 위한 설정 항목을 입력합니다.

② ‘그룹 제출 설정’ 탭을

③ 그룹 분류를 선택

④ 채점 기간이 되면 채점이 필요한 그룹 과제를 선택합니다.

⑤ 화면 중간에 위치한 [모든 제출물 평가하기] 버튼을 클릭합니다.

– 기본적인 과제 채점 방법은 ‘과제 채점하기(p16)’를 확인하세요.

⑥ 그룹 과제를 그룹 구성원 중 대표 한명만 제출을 하게 되면 그룹 구성원은 채점 대상이 되며 채점은 제출된 과제물, 프로젝트 참여도/태도, 과제 기여도 등에 따라 차등 채점 또는 동일하게 채점합니다.

– 개별 채점 페이지 하단에 ‘그룹 제출 설정’ 탭이 있고, 전체 그룹 구성원에게 일괄적으로 성적 채점과 첨삭 결과 적

8. 그룹 토론방 생성

그룹 토론방은 그룹 게시판과 생성 방법이 비슷합니다. (p26 참고하세요.)

기말고사 프로젝트 토론방

기말고사에 과제 발표에 대해서 토론하세요.

분리된 그룹 (기말고사_팀프로젝트)

전체 사용자
☒ 기말팀 A
☐ 기말팀 B
☐ 기말팀 C
☐ 기말팀 D

주제글쓰기

제목	작성자	그룹	답변 수	최종 활동 시간
기말고사 과제 아이디어 회의	어학생	기말팀 A	0	<div>여학생</div> 2014년 2월 26일(수) 오후 9:52

[그룹 토론방 목록 화면]

- 교수님은 그룹별로 토론글을 열람할 수 있습니다.



게시판과 토론방 차이 설명

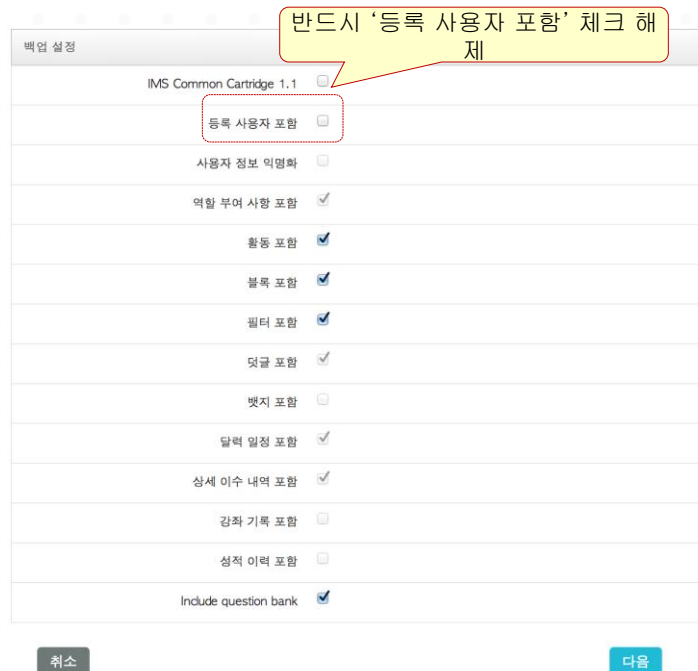
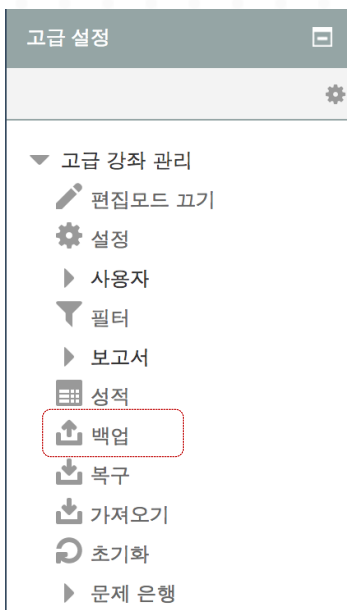
	게시판	토론방
게시글 구독기능	미지원	지원(이메일 구독)
익명 기능	지원	미지원
수정 기능	제한 없음	최초 글 작성 후 30분 내 수정 가능
평가 기능	미지원	지원
한줄 답변	지원(익명 포함)	미지원
종류	일반, 조별, 1:1 등	일반, 블로그 형식 등

지난 학기 강의자료 활용하기

지난 학기 과거 강좌에서 사용했던 강의 자료나 강의실을 구성한 학습 내용을 이번 학기에 다시 불러와서 활용이 가능합니다. 불러오는 과정에서 강의실 전체 또는 부분 백업할 수 있으며 이 백업된 파일은 다운로드 받아 별도 보관이 가능합니다.

1. 백업하기

- My Course > 과거 강좌 메뉴로 이동 후, 백업할 강의실을 년도/학기를 선택하여 조회
- 강의실 이동 후 [편집모드 켜기] 버튼 클릭
- 좌측 [고급 설정] 메뉴 중 '백업' 클릭
- 백업은 총 5단계(백업 설정 > 백업 대상 선택 > 확인 및 검토 > 백업 진행 > 완료)로 진행
 - ① 백업 설정 - 반드시 '등록 사용자 포함'을 체크 해제 후 [다음] 버튼 클릭
 - ② 백업 대상 선택 - 백업할 강의 자료, 학습 활동을 선택 후 [다음] 버튼 클릭
 - ③ 확인 및 검토 - 앞 단계에서 설정한 백업 정보를 확인 후 [백업 실시] 버튼 클릭
 - ④ 백업 진행 : 설정대로 백업 진행 후 결과 페이지 이동
 - ⑤ 완료 : 백업이 성공적으로 완료되었다는 메시지 확인 후 백업 파일 관리 페이지로 이동



지난 학기 강의자료 활용하기

2. 복구하기

- 복구하고자 하는 강의실 이동 후 [편집모드 켜기] 버튼 클릭
- 좌측 [고급 설정] 메뉴 중 '복구' 클릭
- 2가지 복구 방법 제공
 - ① 기존 다운로드하여 보관 중인 백업 파일 업로드 후 복구
 - ② 시스템 내 개인 백업 영역에 저장된 백업 파일 선택 복구
- 복구는 총 7단계 (복구 파일 확인 > 강의실 선택 > 복구 설정 확인 > 복구 대상 선택 > 확인 및 검토 > 복구 진행 > 완료) 로 진행
 - ① 복구 파일 확인 - 복구하고자 하는 파일을 선택하여 복구 내용 확인 후 [다음 버튼 클릭
 - ② 강의실 선택 - 복구할 강의실을 확인하고 복구 방식을 결정 (아래와 같이 선택 후, 진행)

이 강좌에 복구

이 강좌에 백업 강의를 병합
☒

이 강좌의 내용을 삭제 후, 복구
☐

계속

- ③ 복구 설정 확인 : 선택한 복구 방식에 대해 확인 후 [다음] 버튼 클릭
- ④ 복구 대상 선택 : 복구할 강의 자료, 학습 활동을 선택 후 [다음] 버튼 클릭
- ⑤ 확인 및 검토 : 앞 단계에서 설정한 복구 정보를 확인 후 [복구 실시] 버튼 클릭
- ⑥ 복구 진행 : 설정대로 복구 진행 후 결과 페이지 이동
- ⑦ 완료 : 복구가 성공적으로 완료되었다는 메시지 확인 후 복구된 강의실 홈으로 이동

복구 완료된 강의실 홈으로 이동하게 되면 복구된 학습 내용을 확인하고 불필요하거나 편집이 필요한 학습 내용을 정리하여 이번 학기 강의자료로 다시 활용하시면 됩니다.



Chapter 03

>>>> eCampus 200% 활용하기 >

- 3.1 성적 관리하기
- 3.2 출석 관리하기
- 3.3 문제은행 활용하기
- 3.4 선행학습을 위한 학습조건 부여하기
- 3.5 궁금한 내용 해결방법



01

성적 관리하기

성적은 점수가 부여되는 학습 활동은 자동으로 관리되며 수동으로 오프라인 시험 및 활동 등에 대해서도 성적 항목을 등록하여 관리할 수 있습니다. (학사정보시스템 연동을 제공하지 않습니다.)

1. 성적표 보기

How to?

채점자 보고서

보기 카테고리 및 항목 학도 문자 등급 가져오기 내보내기 설정 개인 설정

채점자 보고서 학습성과 보고서 개인 성적표

카테고리 : [카테고리 및 항목] 탭에서 관리함

테스트 강좌(보고용) ▾									
중간고사 ▾		출석 ▾		조별활동 ▾		기말고사 ▾			
성	학번	16주차 마지막 과제 ▾	카테고리 합계 ▾	출석 ▾	카테고리 합계 ▾	조별활동점수 ▾	Moodle 조사하기 ▾	카테고리 합계 ▾	오프라인 시험 ▾
오학생	costu1	-	-	-	-	-	A-	13.50	100.00
전학생	costu10	-	-	-	-	-	B-	12.00	-
구학생	costu11	-	-	-	-	-	-	-	-
고학생	costu12	-	-	-	-	-	-	-	-
구학생	costu13	-	-	-	-	-	-	-	-

학생 개인성적표보기

학생 개인정보 보기

2. 성적수정

How to?

중간고사 ▾									
중간고사 ▾		출석 ▾		조별활동 ▾		기말고사 ▾			
성	학번	16주차 마지막 과제 ▾	카테고리 합계 ▾	출석 ▾	카테고리 합계 ▾	조별활동점수 ▾	Moodle 조사하기 ▾	카테고리 합계 ▾	오프라인 시험 ▾
제어		⚙	⚙	⚙	⚙	⚙	⚙	⚙	⚙
오학생	costu1	⚙	⚙	70.00	7.00	⚙	90.00	13.50	100.00
전학생	costu10	⚙	⚙	90.00	9.00	⚙	80.00	12.00	⚙
구학생	costu11	⚙	⚙	⚙	⚙	⚙	⚙	⚙	⚙

- 성적을 수정하는 2가지 방법

① 성적표에서 직접 편집 : 성적표 화면상에서 ⚙ 아이콘에 점수를 기입한 후 저장

② 상세 설정화면에서 변경 : 해당 성적 항목 위의 ⚙ 아이콘을 클릭하여 상세 설정화면

으로

⚙ 이동하여 변경

- ⚙ 이콘 설명

⚙ : 상세 설정화면으로 이동

⚙ : 학생의 성적표에 해당 항목표시 여부 설정

⚙ : 성적 변경 가능 여부 설정, 잠금상태(🔒)에서의 학생의 활동이 이루어져도 변경되

지 않음

출석 관리 기능으로 교실 수업에서 이루어진 출결 체크를 직접 PC, Tablet PC, Mobile 을 통해 시스템에 직접 저장하여 편리하게 출석부 관리를 할 수 있으며 출석부를 엑셀로 다운로드 받아 성적 처리하는데 참조합니다. (학사정보시스템 연동을 제공하지 않습니다.)

1. 출석 관리하기

“How

좌측 메뉴 [강좌 관리] > [출석] 클릭

- 출결 체크를 하고자 하는 주차 및 교시를 선택을 선택합니다.
(특정 학생만 검색하여 출석처리를 하고자 하면 검색기능 이용)

목록수 15 ▼ 5주차 ▼ 1교시 ▼ 학번 ▼ 검색

- 학생 별로 출석상태를 체크한 후 하단의 [저장] 버튼 클릭합니다.

* 출석현황을 체크하신 후에 하단의 저장버튼을 눌러주세요.

● 출석 ● 결석 ● 지각 ● 기타

사진	학과	학번 ↑	성명	상태			
		costu1	오학생	<input checked="" type="radio"/> 출석	<input type="radio"/> 결석		
		costu10	전학생	<input type="radio"/> 출석	<input type="radio"/> 결석	<input type="radio"/> 지각	<input type="radio"/> 기타
		costu11	구학생	<input type="radio"/> 출석	<input type="radio"/> 결석	<input checked="" type="radio"/> 지각	<input type="radio"/> 기타
		costu12	고학생	<input type="radio"/> 출석	<input checked="" type="radio"/> 결석	<input type="radio"/> 지각	<input type="radio"/> 기타
		costu13	금학생	<input type="radio"/> 출석	<input checked="" type="radio"/> 결석	<input type="radio"/> 지각	<input type="radio"/> 기타
		<input type="radio"/> 출석	<input type="radio"/> 결석	<input type="radio"/> 지각	<input type="radio"/> 기타
		costu2	김학생	<input checked="" type="radio"/> 출석	<input type="radio"/> 결석	<input type="radio"/> 지각	<input type="radio"/> 기타
		costu3	소학생	<input type="radio"/> 출석	<input checked="" type="radio"/> 결석	<input type="radio"/> 지각	<input type="radio"/> 기타
		costu4	어학생	<input type="radio"/> 출석	<input type="radio"/> 결석	<input checked="" type="radio"/> 지각	<input type="radio"/> 기타
		costu5	박학생	<input checked="" type="radio"/> 출석	<input type="radio"/> 결석	<input type="radio"/> 지각	<input type="radio"/> 기타

[출석 관리 화면]

문제은행 활용하기

문제은행은 강의실에서 출제된 퀴즈의 문항과 문제은행에 직접 등록한 문항을 모두 관리할 수 있습니다. 이렇게 관리되는 문제은행의 문항은 강의실에서 퀴즈를 출제할 때 불러와 활용되므로 퀴즈 출제가 용이합니다.

1. 문항 등록

“How
to?”

좌측 메뉴 [강좌 관리] > [문제은행] 클릭

① [새 문제 만들기] 버튼을 클릭합니다.

카테고리 선택 Default for MAS109(C).2013.1 (2)

☒ 하위 범주의 질문도 보여주기
☐ 예전 문제들도 표시
☐ 문제 목록에서 문제 내용을 보여주기

The default category for questions shared in context 'MAS109(C).2013.1':

새 문제 만들기

T	질문	만든이 성 / 성명	최종 교정자 성 / 성명
	보의 전자주기론이란?	KLMS	KLMS
	상대성이론 대하여	KLMS	KLMS

선택된 문제들:

삭제 이동 >> Default for MAS109(C).2013.1 (2)

② 문항 유형을 선택하고 [다음] 클릭하여 유형에 맞는 문항 정보를 등록합니다.

추가할 문항 선택

☒ 선다형
☐ 계산 선다형 문제
☐ 계산형
☐ 단순 계산형 문제
☐ 답 내장형(Cloze)
☐ 무작위 단일 객체지향 문제
☐ 서술형
☒ 선다형
☐ 수치형
☐ 주관식 단일형
☐ 객체지향
☐ 참/거짓
☐ 설명

이미 정의된 목록에서 하나 또는 다수의 응답을 선택할 수 있도록 허용합니다.

다음 취소

– 추가적으로 카테고리 추가, 문제은행 가져오기/내보내기 등은 [편집모드] 상태에서 가능합니다.

2. 문제은행 활용하기

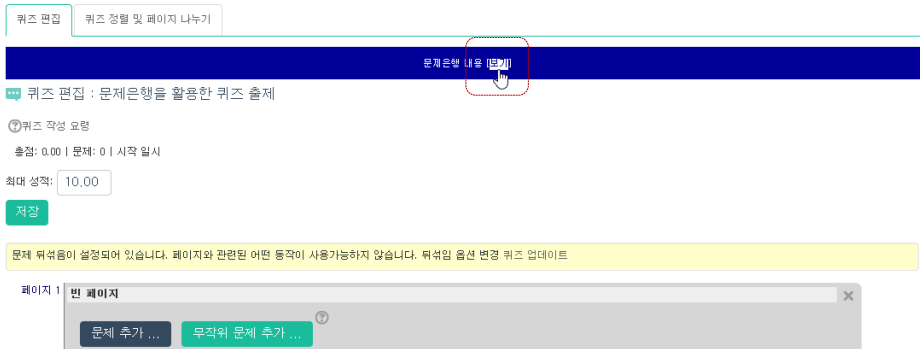
퀴즈를 통해 문제은행에 등록된 문제를 불러와 활용할 수 있습니다. 기존에 등록되어 있는 퀴즈를 선택하던지 신규로 퀴즈를 등록합니다.

① [강의 자료 및 학습 활동 추가] 버튼을 클릭  [퀴즈] 아이콘을 클릭합니다.

② 퀴즈 제목을 입력 후, 다양한 퀴즈 설정 항목을 설정합니다.

- 퀴즈 설정 항목은 필수 값이 아니기 때문에 설정하지 않아도 기본 설정 값으로 퀴즈 등록이 가능

③ 등록



퀴즈 편집 퀴즈 설정 및 페이지 나누기

문제은행 내용 [퀴즈]

퀴즈 편집 : 문제은행을 활용한 퀴즈 출제

퀴즈 작성 요청

출점: 0.00 | 문제: 0 | 시작 일시

최대 성적: 10.00

저장

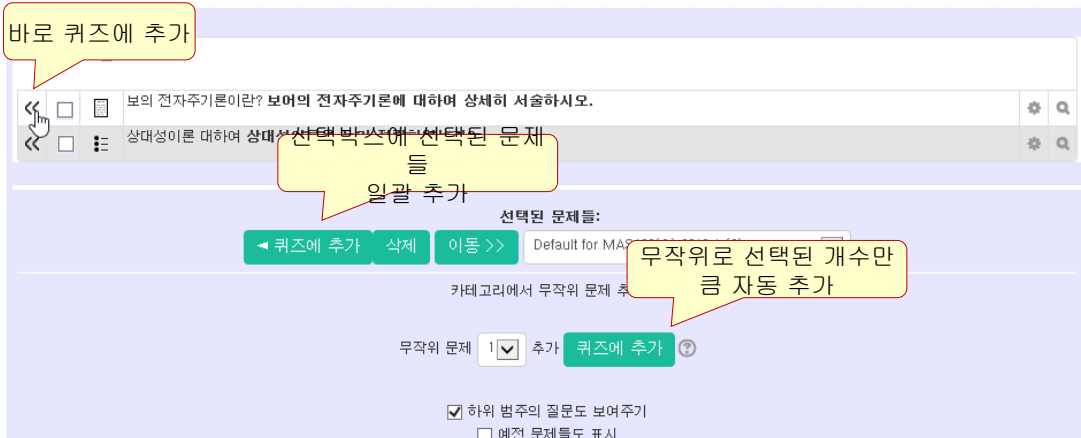
문제 뒤섞음이 설정되어 있습니다. 페이지와 관련된 어떤 동작이 사용가능하지 않습니다. 뒤섞임 옵션 변경 퀴즈 업데이트

페이지 1 1번 페이지

문제 추가 ... 무작위 문제 추가 ...

④ 밑에 나타난 문항 목록에서 추가하고자 하는 문항을 선택하여 퀴즈에 추가합니다.

바로 퀴즈에 추가



보의 전자주기론이란? 보어의 전자주기론에 대하여 상세히 서술하십시오.

상대성이론 대하여 상대성이론에 대하여 상세히 서술하십시오.

선택된 문제들 일괄 추가

선택된 문제들:

← 퀴즈에 추가 삭제 이동 >> Default for MAS

카테고리에서 무작위 문제 추가

무작위 문제 1 추가 퀴즈에 추가

무작위로 선택된 개수만큼 자동 추가

☒ 하위 범주의 질문도 보여주기

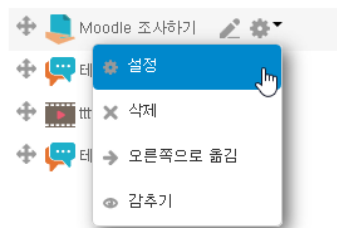
☐ 예전 문제들도 표시

선행학습을 위한 학습조건 부여하기

학습 활동의 접근제한 기능을 활용하면 선행학습 활동 결과에 따라 학습가능여부를 설정할 수 있습니다. 이 기능을 활용하면 학습성취도를 보다 더 높일 수 있도록 학습 내용을 구성할 수 있습니다. 선행학습조건으로는 크게 성적점수 조건과 활동 완료 조건으로 구분할 수 있습니다.

1. 성적조건에 의한 선행학습 조건 부여하기

① 먼저, 선행학습 조건을 부여하고 하는 학습 활동의 설정 화면으로 이동



② [접근 제한] 탭을 펼칩니다.

- [성적 요건]을 클릭하여 선행학습 선택하고 충족 성적백분율을 입력합니다.
- [접근 금지되는 동안]을 클릭하여 접근 금지 동안에 학생에게 해당 학습 활동이 어떻게 표시될 것인지 선택합니다.
- 제한 조건과 함께 비공식적으로 활동을 공개 : 항목(접근제한 정보도 같이 표시됨)명

은

표시되나 선택하여도 들어갈 수 없음

 A screenshot of the Moodle '접근 제한' (Access Restrictions) settings page. The page shows various configuration options:

- 접근 가능 일시**: Date and time selection (2014, 2월, 26, 00:00).
- 접근 종료 일시**: Date and time selection (2014, 2월, 26, 00:00).
- 성적 요건**: A dropdown menu is open, showing options like '(없음)', '16주차 마지막 과제', '5주차 1st 과제', '5주차 2nd 과제', 'Last 과제', and 'test quiz'. The '최소' (Minimum) value is set to 70%.
- 사용자 항목**: A dropdown menu is open, showing options like '강좌 합계' and '문제은행을 활용한 피드백 문제'.
- 접근 금지되는 동안**: A dropdown menu is open, showing options like '제한 조건과 함께 비공식적으로 활동을 공개' and '활동 완전 감추기'.

 Red dashed boxes highlight the '성적 요건' and '접근 금지되는 동안' sections. A green box highlights the '양식에 2 사용자 필드 조건을 추가' (Add 2 user field conditions to the form) button.

선행학습을 위한 학습조건 부여하기

2. 활동 완료 조건에 의한 선행학습 조건 부여하기

활동 완료 조건에 의한 선행학습 조건 부여도 성적조건에 의한 방법과 크게 다르지 않으나, 다음의 2가지 조건이 충족되어야 사용할 수 있습니다.

① 좌측 메뉴에서 [강좌 관리] > [강좌설정] 을 클릭하 ‘이수상황 추적’ 설정이 ‘예’ 로 되어 있는지 확인합니다.

강좌 설정

강의실 사용여부	예 <input checked="" type="checkbox"/>
* 강의실 사용여부를 아니로 지정하면 학생들은 본 강의를 이용할 수 없게 됩니다. (학생들의 강좌목록에는 표시가 되지만 실제 강의실 입장은 불가함)	
주/도착의 수	16 <input type="text"/>
비공개 영역 표시 설정	비공개 영역은 완전히 볼수 없음 <input checked="" type="checkbox"/>
강좌 개요	한 화면에 한 영역씩 보임 <input checked="" type="checkbox"/>
언어 지정	지정하지 않음 <input checked="" type="checkbox"/>
이수상황 추적	예 <input checked="" type="checkbox"/>
강도관리 사용여부	예 <input checked="" type="checkbox"/>

[강좌 설정 화면]

② 선행조건의 대상이 되는 학습 활동을 선택하여 설정화면으로 이동합니다.

③ [활동 이수] 탭에서 [이수상황 추적]을 활성화하고 이수조건을 설정합니다.

- 사용자 스스로 활동 이수상황을 기입할 수 있게 함 : 학생이 직접 해당 학습 활동의 이수 여부를 체크합니다.



- 조건을 충족시키면 자동으로 활동 이수로 표시 : 바로 밑의 부여되는 조건에 따라 자동으로 이수 처리가 됩니다

▼ 활동 이수	
이수상황 추적 ①	조건을 충족시키면 자동으로 활동 이수로 표시 <input checked="" type="checkbox"/> 활동 이수 상황을 표시하지 않을 사용자 스스로 활동 이수상황을 기입할 수 있게 함 (조건을 충족시키면 자동으로 활동 이수로 표시)
열람 필수 ②	<input checked="" type="checkbox"/> 이수하기 위해서는 본 활동을 열람해야 함
성적 필수 ③	<input type="checkbox"/> 이 활동을 완료하기 위해서는 반드시 성적을 받아야 합니다. <input type="checkbox"/> 완료하려면 학생은 이 활동에 제출해야 합니다
이수 기한 ④	2014 <input type="text"/> 2월 <input type="text"/> 26 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 제한

[활동 이수 탭 설정 화면]

04

선행학습을 위한 학습조건 부여하기

④ 활동 완료 조건을 활용할 수 있는 설정상의 조건이 충족되면 해당 학습 활동의 설정화면의 [접근 제한] 탭에서 [활동 완료 조건]을 부여하여 저장합니다.

- 선행 학습 활동 선택합니다.
- 해당 학습 활동의 활동 상태가 어떤 상태에서 표시되어야 할 것인지 선택합니다.
 - 완료 표시 : 선행학습의 활동이 이수조건에 충족되어 완료 상태일 때 학습자에게 해당 학습 활동이 표시됨
 - 미완료 : 선행학습의 활동이 미완료 상태일 때 해당 학습 활동이 표시됨
 - 통과 성적으로 완료 : 이수 성적조건에 충족했을 경우 해당 학습 활동이 표시됨
 - 실패 성적으로 완료 : 이수 성적조건에 미충족 되었을 경우 해당 학습 활동이 표시됨

접근 제한	
접근 가능 일시 ?	2014 [월] 2월 [일] 26 [시] 00 [분] 00 [초] <input type="checkbox"/> 제한
접근 종료 일시	2014 [월] 2월 [일] 26 [시] 00 [분] 00 [초] <input type="checkbox"/> 제한
성적 요건 ?	(없음) [선택] 최소 ≥ [] % 최대 < [] % <input type="button" value="양식에 성적 조건 추가"/>
사용자 항목 ?	(없음) [선택] 포함 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="button" value="양식에 2 사용자 필드 조건을 추가"/>
활동 완료 조건 ?	Week 2 Homework Solution [선택] 완료 표시 [선택]
접근 금지되는 동안	<div> (없음) UVR Lab 2013 from Woontack Woo Moodle 조사하기 Week 2 Homework Solution 문제은행을 활용한 퀴즈 출제 </div> <div> 완료 표시 미완료 통과 성적으로 완료 실패 성적으로 완료 </div>

[접근 제한 탭 설정 화면]

궁금한 내용 해결방법

시스템을 사용하면서 불편사항이나 궁금한 내용이 있으면 Q&A, FAQ를 이용하시거나 담당자에게 직접 문의하시면 빠르게 해결하실 수 있습니다.

1. Q&A 활용하기

- ① 나의 강의실 > 커뮤니티 > Q&A 로 이동
- ② [쓰기] 버튼을 클릭하여 글 작성 화면으로 이동하여 글을 작성한 후 [저장]을 클릭하여 등록

제목

아이디를 변경하고 싶어요.

비밀글

☒ 비밀글

내용

단락

B

I

☰

☰

🔗

🔗

🔗

🖼️

📎

📎

안녕하세요?
아이디를 변경하고 하는데,
어떻게 해야 하나요?
제 아이디는 tigerkim 입니다.
회신주시면 고맙겠습니다.
안녕히 계세요.

Path: p

첨부파일

파일의 최대 크기: 10MB, 최대 첨부 파일 갯수: 5

📎

📁 파일

↓

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

저장

취소

2. FAQ 활용하기

전체 게시물수 : 3

전체 페이지 : 1 / 1

15

보기

번호	제목	작성자	작성일	조회수
3	중요 생 명단 및 출석현황을 역설로 관리할 수 있나요?	운영자	2014-01-09	6
2	중요 취소한 강의가 계속 KLMS에 등록되어 있습니다.	운영자	2014-01-09	3
1	학번(교번)이 변경되었습니다. 변경 전 학번(교번)으로 중요 했던 강의실에 접속할 수 있나요?	운영자	2014-01-09	3

목록

제목

수강

검색

검색취소

3. 담당자에게 직접 문의하기

- 아래의 연락처로 전화나 메일로 문의 주시면 친절하게 답변 드리겠습니다.
- 운영부서 : 상명대학교 서울/천안캠퍼스 교수학습개발센터

캠퍼스	전화번호	E-mail
서울	02)2287-5427	ctl@smu.ac.kr
천안	041)550-5182	c-ctl@smu.ac.kr