

4장. 학습 활동 등록하기

4. 학습활동 등록하기

강의실에 자료, 학습 활동을 추가할 때 공통으로 진행하는 과정은 다음과 같습니다.

아래 모든 학습 활동 및 강의 자료 등록 시 동일한 방법으로 등록 페이지에 접속합니다.

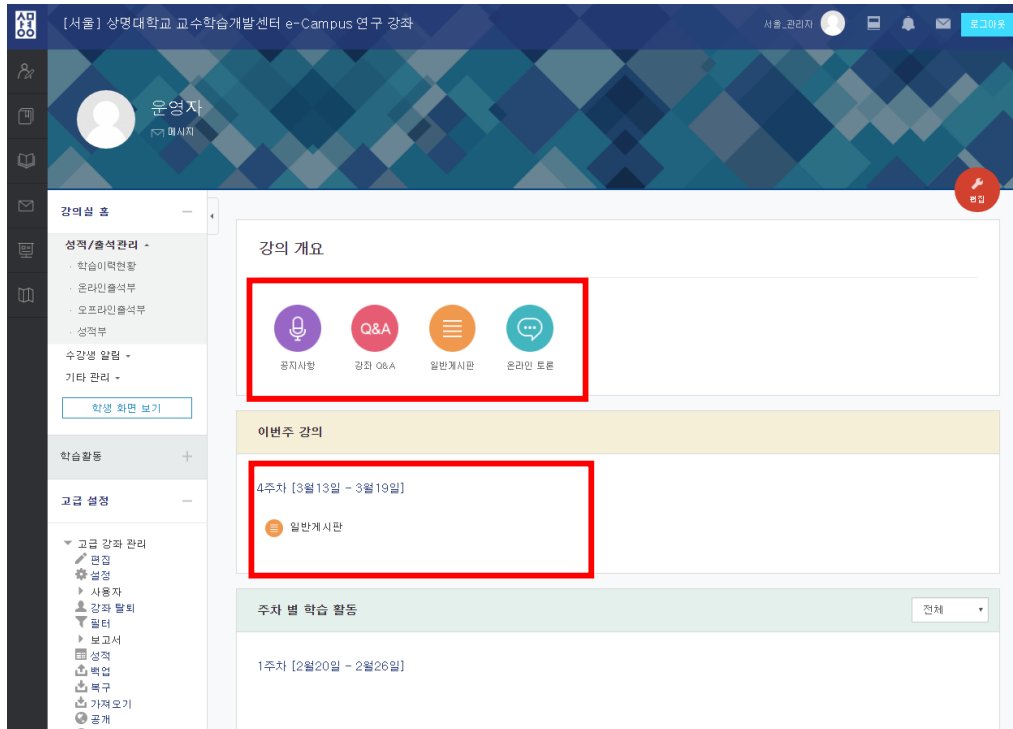
- ① 강의실 우측 상단에 위치한  버튼을 클릭합니다.
- ② 강의 개요 또는 해당하는 주차의  를 클릭합니다.
- ③ 원하는 활동/자료를 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.



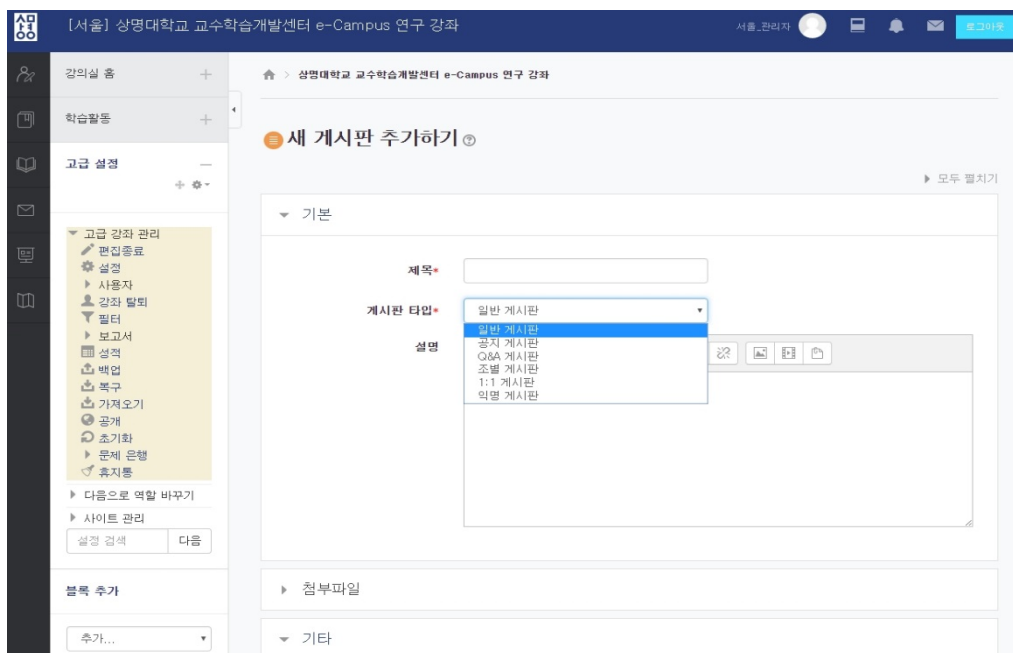
4.0. 일반 게시판

일반 게시판은 다양한 카테고리의 글을 자유롭게 올릴 수 있는 게시판입니다.

① 강의 개요 또는 주차 별 학습 활동에 만들 수 있습니다.



② 일반 게시판은 일반, 공지, 조별, Q&A, 1:1, 익명 게시판으로 구성되어 있습니다.



아래와 같이 게시글을 쓰고 확인이 가능합니다.

일반게시판

일반게시판 설명

전체 게시물수 : 015보기

☐	번호	제목	작성자	작성일	조회수
등록된 게시글이 없습니다.					

선택한 게시물식제공유

목록

쓰기

※ 조별 게시판은 팀을 설정하여 게시글을 쓰고 설정에 따라 팀끼리만 게시글을
확인할 수 있습니다. (6장의 '팀 게시판' 을 참조하시면 조금 더 자세하게 알 수 있습니다)

- ② 과제 수행에 대한 성적을 설정합니다.
해당 과제의 만점을 '최대 점수'에 입력하세요.

성적

성적 ?

유형

점수

최고 점수

100

채점 방식 ?

점수 입력

카테고리 선택 ?

범주 없음

저장 버튼을 클릭하면 과제 출제가 완료되며, 출제한 과제 화면을 바로 확인할 수 있습니다.

1주차 과제: 영상 시청소감 남기기

1주차 강의실에 등록된 강의자료 영상을 시청하고, 시청소감을 작성해서 제출하세요.

- 기한 : 8월 27일까지(기한 후 제출 불가)
- 양식 : 자유
- 분량 : A4 반장 분량 이상

채점 요약

대상자 수	14
과제 제출한 대상자 수	0
채점이 필요한 제출물	0
종료 일시	2016-08-27 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 6 시간

과제 평가

4.1.2 과제 채점하기

- ① 과제를 채점하기 위해, 해당 과제 아이콘을 클릭합니다.

4주차 [과제 출제 및 채점]

과제함을 만들어 과제를 출제하고, 채점합니다.



과제

- ② 학습자들의 과제 제출 현황을 확인하고, **과제 평가** 버튼을 클릭합니다.

과제

기한 엄수하여 과제를 제출하기 바랍니다.

채점 요약

대상자 수	14
과제 제출한 대상자 수	8
채점이 필요한 제출물	8
종료 일시	2016-08-19 00:00
마감까지 남은 기한	과제 마감

과제 평가

- ③ 학습자 별 과제 제출상태 및 제출한 과제파일 다운로드가 가능합니다.

선택	이름	학번	상태	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일	첨부파일
☐	김학생	costu1	채점 필요			2016-08-17 08:46		과제제출샘플.docx	
☐	이학생	costu2	채점 필요			2016-08-12 17:44		과제제출샘플.docx	
☐	박학생	costu3	채점 필요			2016-08-12 17:45		과제제출샘플.docx	
☐	조학생	costu5	채점 필요			2016-08-12 17:46		과제제출샘플.docx	



왼쪽 상단의 '채점 관련 활동'에서 '모든 과제 다운로드'를 클릭하면 (해당 과제에 대해) 다수의 학습자가 제출한 과제물을 일괄 다운로드할 수 있습니다.

과제								
채점 관련 활동 선택... zip 파일로 여러 피드백 파일 업로드 모든 과제 다운로드 성적부로 이동								
선택	이름	학번	상태	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일
☐	김학생	costu1	채점 필요	-	⚙	2016-08-17 08:46	Q	과제제출샘플.docx
☐	이학생	costu2	채점 필요	-	⚙	2016-08-12 17:44	Q	과제제출샘플.docx
☐	박학생	costu3	채점 필요	-	⚙	2016-08-12 17:45	Q	과제제출샘플.docx
☐	조학생	costu5	채점 필요	-	⚙	2016-08-12 17:46	Q	과제제출샘플.docx

- ④ 과제물 평가 후, 학습자 목록의 '성적' 열에서 빈 칸에 평가점수를 입력하고 Enter 를 누르세요.

선택	이름	학번	상태	성적
☐	김학생	costu1	채점 필요	/ 100.00

- ⑤ 버튼을 클릭합니다.

점수 입력 결과

점수 입력의 변경 사항 저장

- ⑥ 채점이 완료되었습니다.

선택	이름	학번	상태	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일	첨부파일	최종 성적
☐	김학생	costu1	채점 필요 채점됨	70.00 / 100.00	⚙	2016-08-20 17:59	Q	무들 philosophy.docx		70.00 / 100.00

4.2. 퀴즈

4.2.1. 문제 등록하기(문제은행)

문제은행에 문제를 등록하면, 다음 학기/연도의 동일 과목 또는 분반에서 동일한 시험을 제출해야 하는 경우 재차 문제를 입력할 필요 없이 1 회 등록으로 재사용이 가능합니다.

① 강의실 좌측 '강의실 홈' > '기타 관리' > '문제은행'을 선택합니다.



② 새 문제 만들기 버튼을 클릭합니다.

문제 은행

카테고리 선택 Workshop2 의 기본설정 (5) ▾

새 문제 만들기

		질문		작성자	최종 수정 일시
☐		서술형2단계		Admin 2016-08-18 10:08	Admin 2016-08-18 10:08
☐		서술형문제		Admin 2016-08-02 15:50	Admin 2016-08-02 15:50
☐		자신이 생각하는 행복		Admin 2016-08-02 15:54	Admin 2016-08-02 15:54
☐		선다형1번		Admin 2016-08-02 14:30	Admin 2016-08-02 14:30
☐		선다형2단계		Admin 2016-08-18 10:11	Admin 2016-08-18 10:11

선택된 문제에 대해 다음 작업을 진행::

Workshop2 의 기본설정 (5) ▾

③ 추가할 문제의 유형을 선택한 후 추가 를 클릭합니다.



메뉴	설명
선다형	문제의 보기를 구성하고 정답을 단일/다중으로 선택할 수 있는 문제입니다.
서술형	서술형으로 정답을 제시해야 하며 수동 채점으로 진행됩니다.
주관식 단답형	단어 또는 구문으로 정답을 제시할 수 있는 문제입니다.
OX형	오직 '참'과 '거짓' 중 하나만 선택할 수 있는 단순한 형태입니다.
짝찾기형	단어나 문장의 보기를 다른 단어나 문장을 목록 형태에서 일치되는 짝을 선택하는 문제입니다.
빈칸 채우기	선다형, 주관식 단답형, 수치형 등을 이용한 빈칸 채우기 문제입니다.
수치형	단어 대신 수치로 정답을 제시할 수 있는 주관식 단답형 문제입니다.
설명	시험 응시 화면에서 전/중간/후 시험에 대한 설명을 기재할 수 있습니다.

④ 문제를 추가합니다.

여기서는 객관식 유형의 문제인 '선다형' 문제 출제 방법을 소개합니다.

기분

카테고리

Workshop2 의 기본설정 (5)

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항)*

문제 내용*

A

B

I

A

기본 점수*

1

일반적인 피드백

A

B

I

A

정답 개수

단답만

보기 순서 섞기

보기 형식

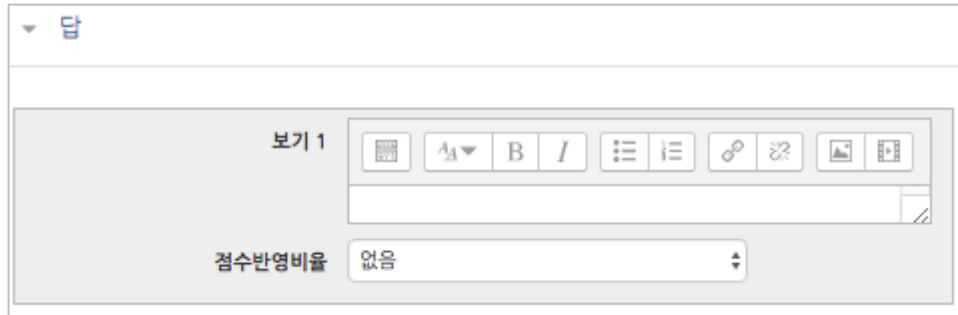
a., b., c., ...

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	문제와 관련된 피드백을 제시합니다.
정답 개수	단답만(1개) / 다답(2개 이상) 허용 중에 선택하여 설정합니다.
보기 순서 섞기	문제에 대한 보기(선택지)의 순서를 무작위로 나열합니다.
답안 번호	답안 보기의 형식을 설정합니다.

⑤ 선다형 문제의 경우 정답을 포함한 다수의 보기를 작성합니다.

[성적] 항목에서 정답일 경우 성적을 100%, 오답일 경우 성적 없음으로 설정합니다.

문제를 풀 경우 정답 여부에 맞는 피드백을 작성합니다.

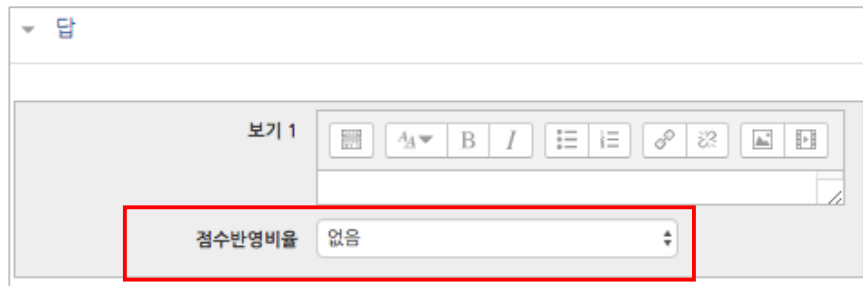


TIP

1) 다수의 정답을 맞추어야 하는 문제의 점수 반영하기

점수에 반영되는 비율(아래 '성적') 100%를 정답의 개수로 나누어 입력합니다.

예) 정답이 3개인 문제의 경우 정답인 보기는 아래 '성적'을 33.33333%로 설정



2) 2개 이상의 정답 중 1개만 선택해도 정답으로 인정하기

모든 정답의 '성적'(비율설정)을 100%로 설정하면 일부만 선택해도 정답으로 인정됩니다.

문제 답안 보기는 기본 5개가 있으며  를 누르면 3개씩 추가할 수 있습니다.

⑥ **저장** 을 클릭하면 문제 등록이 완료됩니다.

4.2.2. 다양한 문제 유형

4.2.2.1 선다형

제시되는 복수의 보기 가운데 정답을 선택하는 문제 유형으로, 단답형(1 개의 답만 존재)과 다답형(복수응답, 2 개 이상의 답이 존재)으로 분류됩니다.

- ① 문제의 카테고리과 문항을 기입합니다.

기분

카테고리

test 의 기본설정 (2)

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항)*

문제 내용*

A

B

I

A

기본 점수*

1

정답 개수

단답만

보기 순서 섞기

보기 형식

1., 2., 3., ...

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에 서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
정답 개수	단답만(1개) / 다답(2개 이상) 허용 중에 선택하여 설정합니다.
보기 순서 섞기	문제에 대한 보기(선택지)의 순서를 무작위로 나열합니다.
보기 형식	답안 보기의 형식을 설정합니다.

- ② 정답을 포함한 다수의 보기를 작성합니다.

[성적] 항목에서 정답일 경우 성적을 100%, 오답일 경우 성적 없음으로 설정합니다.
문제를 풀 경우 정답 여부에 맞는 피드백을 작성합니다.

- ③ 2 회 이상 시험 응시를 허용하는 경우, 1 차 응시에서 정답을 맞추지 못한 문제를 다시 응시할 때 감점여부를 설정할 수 있습니다.
이 경우, 퀴즈 추가 시 응시 가능횟수를 2 회 이상으로 설정해야 합니다.
([4.2.3 퀴즈 추가하기](#)를 참고하시기 바랍니다.)

- ④ **저장** 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.

- ② 해당 문제에 학습자가 답안 입력 시 적용되는 설정사항을 선택합니다.

▼

답안 선택사항

답안 형식

HTML 편집기

텍스트 입력

필수

입력값 사이즈

15 줄

파일 첨부 가능여부

아니오

첨부파일 수 ?

선택사항

- ③ 답안 작성 시 공통으로 적용되는 양식(템플릿, 주제 등 학습자의 답안 작성 화면에 표시할 사항)을 기입합니다.

▼

답안 양식

답안 양식 ?

▼

B

I

▼

④ **저장** 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.

페이지 16 / 63


교수학습개발센터
 Center for Teaching and Learning

4.2.2.3. 주관식 단답형

텍스트 또는 이미지로 출제된 문제에 대해 단어 또는 문구 수준의 짧은 답을 제출하는 문제 유형입니다. 학습자가 제출한 답안이 정답에 얼마나 가까운지를 가늠하는 정확도에 따라 답안의 점수 배점을 달리할 수 있습니다.

- ① 문제의 카테고리 및 문항을 기입합니다.

기본

카테고리

test 의 기본설정 (2)

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항)*

문제 내용*

A

B

I

A

기본 점수*

1

대소문자 구분 여부

대소문자 구분 없음

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
대소문자 구분 여부	알파벳 대/소 문자를 정답 판정 시 적용할 지를 결정합니다.

- ② 정답이 되는 단어와 점수반영비율(기본점수 대비 정답 인정비율)을 입력합니다.

▼ 답

답안 1

점수반영비율

없음

답안 2

점수반영비율

없음

답안 3

점수반영비율

없음

- ③ 2 회 이상 시험 응시를 허용하는 경우, 1 차 응시에서 정답을 맞추지 못한 문제를 다시 응시할 때 감점여부를 설정할 수 있습니다.

이 경우, 퀴즈 추가 시 응시 가능횟수를 2 회 이상으로 설정해야 합니다.

([4.2.3 퀴즈 추가하기](#)를 참고하시기 바랍니다.)

▼ 다수 시도

응시 1회 당 감점비율 ?

0%

- ④ **저장** 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.

4.2.2.4. OX형

참/거짓형 문제는 주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 유형으로, 텍스트 뿐 아니라 이미지, 음성 및 영상을 문제 필드에 입력한 후 참/거짓 여부 선택지를 제공합니다.

- ① 문제의 카테고리나 문항을 기입합니다.

해당 문제의 정답 여부를 '정답'에서 '참' 또는 '거짓'으로 표기합니다.

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
정답	참/거짓 여부를 선택합니다.

- ② **저장** 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.

4.2.2.5. 짝찾기

복수의 문항과 답을 출제하고 학습자가 각각의 문제에 해당하는 답을 선택하도록 하는 문제 유형입니다.

- ① 문제의 카테고리과 문항을 기입합니다.

단, 문제 내 질문과 그에 맞는 답을 연결하는 짝찾기형 문제의 경우 '문제 내용'은 전체 문제의 주제를 입력해야 합니다. (예: 다음 질문과 답을 짝지어 선택하세요.)

기분

카테고리

test 의 기본설정 (2)

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항) *

문제 내용 *

A ▼

B

I

A ▼

기본 점수 *

1

순서 섞기 ?

☒

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
순서 섞기	해당 기능 활성화 및 퀴즈 설정에서 '순서 섞기' 활성화 시 문장(답)의 순서가 응시할 때마다 무작위로 섞이게 됩니다.

- ② 질문과 그에 대한 답을 입력합니다.

아래 설명에서와 같이, 최소 질문 2 개와 답 3 개를 제시해야 문제가 생성됩니다.

답

정답 선택 방식 최소한 두개의 문제과 세개의 답안을 제시해야 합니다. 비어있는 문제에 대한 답을 제공하기 위해 별도의 오
답을 제공할 수 있습니다. 내용이 들어있지 않은 문제 및 답안은 무시됩니다.

문제 1	답
문제 2	답
문제 3	답

- ③ 2 회 이상 시험 응시를 허용하는 경우, 1 차 응시에서 정답을 맞추지 못한 문제를 다시 응시할 때 감점여부를 설정할 수 있습니다.

이 경우, 퀴즈 추가 시 응시 가능횟수를 2 회 이상으로 설정해야 합니다.

(4.2.3 퀴즈 추가하기를 참고하시기 바랍니다.)

다수 시도

응시 1회 당 감점비율 ? 0%

- ④ 저장 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.

4.2.2.6. 빈칸 채우기

텍스트 문장 또는 문단 내 빈 칸을 채우도록 하는 이 문제 유형에서는 정답이 문장/문단 내 선다형, 단답형 및 수치형 세 가지 형태로 다양하게 구성될 수 있습니다.

- ① 문제의 카테고리 및 문항을 기입합니다.

기본

카테고리

test 의 기본설정 (2)

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항)*

문제 내용*

A ▼

B

I

A ▼

문제 문장 복호 및 검증

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
문제 문장 복호 및 검증	문제에 입력한 빈 칸 채우기 수식이 정확한 지를 확인합니다.

- ② 이 때, '문제 내용'에 문제 입력 시 다음과 같이 중괄호 및 단어를 입력합니다.
문제 내 답을 제시하는 유형은 다음과 같이 기입합니다.

- 단답형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}
예시) {1:SHORTANSWER:=공지}
- 선다형 : {기본점수(숫자):MULTICHOICE=정답#Correct ~오답#Wrong}
예시) {1:MULTICHOICE:=고정#Correct ~가변#Wrong}
- 수치형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}

- ③ 2 회 이상 시험 응시를 허용하는 경우, 1 차 응시에서 정답을 맞추지 못한 문제를 다시 응시할 때 감점여부를 설정할 수 있습니다.

이 경우, 퀴즈 추가 시 응시 가능횟수를 2 회 이상으로 설정해야 합니다.

(4.2.3 퀴즈 추가하기를 참고하시기 바랍니다.)

다수 시도

응시 1회 당 감점비율 ⓘ
0%

- ④ **저장** 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.



완성된 빈 칸 채우기 문제의 예시입니다.

문제 1
아직 답하지 않음
총 2.00 점
▼ 문제 표시
※ 질문 편집

1. 중요공지 및 강좌 내 활동 일정 : 긴급/중요한 를 보다 쉽게 학생들이 볼 수 있도록 화면 우측 고정 탭에 중요한 공지를 고정하며, 강좌 내 학습활동의 기간을 '로 묶어서 보여줍니다. 이러한 사항은 학생들이 관련 강좌에 접속하지 않아도 중요한 일정을 쉽게 숙지할 수 있도록 지원합니다.

다음

4.2.2.7. 수치형

수치형 문제의 형식은 단답형과 유사한 빈 칸에 정답을 입력하는 방식입니다. 하지만 숫자에 한해 입력이 가능한 점, 허용 오차범위 내인 경우 아주 정확한 값이 아니더라도 정답으로 인정이 될 수 있다는 점에서 특징을 갖습니다.

- ① 문제의 카테고리 및 문항을 기입합니다.

기본

카테고리

test 의 기본설정 (2)

문제 분류명

(예: 중간고사 1번 문항) *

문제 내용 *

A ▼

B

I

A ▼

기본 점수 *

1

메뉴	설명
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. (기본 값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행입니다.)
문제 분류명	문제 은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 실제 시험에서는 표시 되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 작성합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.

② 정답과 오차, 정답으로 인정할 점수반영비율을 입력합니다.

③ 2 회 이상 시험 응시를 허용하는 경우, 1 차 응시에서 정답을 맞추지 못한 문제를 다시 응시할 때 감점여부를 설정할 수 있습니다.

이 경우, 퀴즈 추가 시 응시 가능횟수를 2 회 이상으로 설정해야 합니다.

(4.2.3 퀴즈 추가하기를 참고하시기 바랍니다.)

▼ 다수 시도

응시 1회 당 감점비율 ? 0%

④ **저장** 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.

▼ 답

답안 1 오차 0 점수반영비율 없음

답안 2 오차 0 점수반영비율 없음

답안 3 오차 0 점수반영비율 없음

4.2.2.8. 설명

설명에는 문제 유형이 아니라 퀴즈 내 설명 등의 부가적인 문구 및 이미지를 표시하는 방식입니다. 사전 설명을 제공하는 등의 용도로 사용할 수 있습니다.

- ① 문제의 카테고리 및 설명으로 제시할 내용을 입력합니다.

▼ 기본

카테고리 test 의 기본설정 (2)

문제 분류명
(예: 중간고사 1번 문항)*

문제 내용*

- ② **저장** 버튼을 클릭하면 문제 생성이 완료됩니다.

TIP

완성된 빈 칸 채우기 문제의 예시입니다.

정보
문제 표시
질문 편집

중간고사 수행 시 참고할 사항을 안내합니다.

- * 시험의 제한 시간은 30분입니다.
- * 기한이 지난 시점에서 응시는 불가능합니다.
- * 컨닝한 학생의 경우 0점 처리합니다.

모두 좋은 결과가 있길 바랍니다.

다음

4.2.3 퀴즈 추가하기

미리 등록한 문제를 시험에 출제할 수 있도록 '퀴즈'를 추가하여 해당 주차/토픽에서 시험을 출제하세요.

(4. [학습활동 등록하기](#)를 참고해서 퀴즈를 추가하는 페이지로 입장합니다.)

- ① 퀴즈 제목과 설명을 입력합니다.

- ② 학습자가 시험에 응시할 수 있는 기간을 지정합니다.

시간제한을 설정하면 응시 가능 기간 사이에서 학습자가 시험을 시작한 시점부터 설정한 시간만큼만 시험에 응시할 수 있습니다.(예: 1 일의 응시기간 중 1 시간의 시간제한)

▼ 퀴즈 기간 설정

시작 일시 ? 2017 1월 10 16 35  ☐ 활성화

종료 일시 2017 1월 10 16 35  ☐ 활성화

시간제한 ? 0 분간 ☐ 활성화

시간제한 초과 시 ? 현재까지의 응시 내용 자동 제출 

제출 유예 기간 ? 1 일 ☒ 활성화

Q&A ?

학습자가 시험을 치르던 중 시험 시간이 종료되었을 때 어떻게 되나요?

➔ 종료시점까지 선택한 답만 제출됩니다.

- ③ 퀴즈를 응시할 때 기본적으로는 1 페이지 당 1 문제만 표시되지만, 표시할 문제의 개수를 변경할 수 있습니다.

(‘문제이동’의 경우 부정행위 방지를 위해 문제의 번호 순서에 관계 없이 무작위로 출제되며, 순서대로 문제를 풀어야 하는 경우 ‘순서대로 이동’으로 변경하시기 바랍니다.)

▼ 퀴즈 서식

한 페이지 당 문제 개수 ?

1문제

문제이동 ?

자유로운 이동

[덜 보기](#)

TIP

부정행위 방지를 위해 답안(보기)이 표시되는 순서가 무작위로 나타납니다.

▼ 실시 방식

답안 뒤섞기 ?

예

퀴즈 제시 방식 ?

응시 후 피드백 제공

한 번 응시할 때 재시도 허용 ?

아니오

최종 결과에 응시 기록 누적 ?

아니오

- ④ **저장** 버튼을 클릭하면 퀴즈의 등록이 완료되며, 추가된 퀴즈 내 페이지로 이동합니다.
문제를 추가하기 위해 **퀴즈 편집** 을 클릭합니다.

3주차 형성평가

답안 제출 횟수: 1

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

퀴즈 편집

강좌로 돌아가기

- ⑤ 최고 성적에 퀴즈 총점을 입력하고 저장한 후, **추가** 를 눌러 '문제은행으로부터'를 선택합니다.

퀴즈 편집 : test

출제 문제 수: 0 | 퀴즈 상태 : 진행

페이지 재설정

최고 성적 : 10 점

저장

총점: 0

☐ 문제 섞기

추가

- ⑥ 미리 등록한 문제의 목록을 볼 수 있습니다.
문제가 표시되지 않을 경우 '카테고리 선택'에서 문제가 속한 카테고리를 클릭하세요.

카테고리 선택

Workshop2의 기본설정 (5)

문제의 기본 카테고리가 문맥 'Workshop2'에서 공유되었습니다.

옵션 검색

☒ 하위 범주의 질문도 보여주기

☐ 예전 문제들도 표시

질문

+ ☐	서술형2단계 동중국해 연안 문제에 대해 자신의 견해를 서술하시오.	Q
+ ☐	서술형문제 이번 여름 방학 계획에 대해 서술하시오.	Q
+ ☐	자신이 생각하는 행복 나는 무엇을 할때 가장 행복하고 충만한 상태인지 서술하시오.	Q
+ ☐	선다형1번 2016년 올림픽이 열리는 도시는?	Q
+ ☐	선다형2단계 다음중 포유류가 아닌것을 고르시오.	Q

선택한 문제를 퀴즈에 추가



미리 문제를 추가하면서 설정한 문제 별 배점의 합과 최고 성적의 점수가 일치해야 합니다.

퀴즈 편집 : test ⓘ

출제 문제 수: 0 | 퀴즈 상태 : 진행

페이지 재설정

최고 성적 : 10 점 저장

총점: 0

☐ 문제 섞기 ⓘ

추가

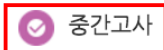
4.2.4. 퀴즈 채점하기

선다형, 주관식 단답형, 진위형 등 사전에 정답과 배점을 기재한 문제 유형은 학습 플랫폼에서 자동 채점이 되어 결과를 바로 확인할 수 있습니다. (단 서술형은 채점자가 직접 확인 후 수동 채점을 진행합니다.)

- ① 주차 타임라인에서 퀴즈를 클릭합니다.

3주차 [퀴즈 출제 및 채점]

학생들에게 퀴즈를 출제하고 채점합니다.



- ② '응시' 버튼의 숫자는 시험에 응시한 학습자의 수입니다. 버튼을 눌러 채점 페이지로 이동합니다.

3주차 형성평가

답안 제출 횟수: 1

응시: 1명

지금 퀴즈 미리보기

- ③ 선다형, 주관식 단답형 과 같이 문제를 등록할 때 정답을 미리 등록하는 문제 유형의 경우 자동으로 채점이 진행되며, 이에 따라 성적을 확인할 수 있습니다.

표 상의 데이터 다운로드 형식: Excel 형식								
다운로드								
		이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/1
☐		이학생 응시내역 검토Q	costu2	종료됨	2016-08-21 00:49	2016-08-21 00:49	13 초	1
		전체 평균						1 (1)
전체 선택 / 선택 해제 선택된 시도 재채점 선택한 응시내역 삭제								

- ④ 서술형 문제의 경우 학습자가 작성한 답변을 확인, 채점을 진행합니다.
'미채점'을 클릭합니다.

표 상의 데이터 다운로드 형식: Excel 형식								
다운로드								
		이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/1
☐		이학생 응시내역 검토Q	costu2	종료됨	2016-08-21 00:56	2016-08-21 00:56	30 초	미채점
		전체 평균						-
전체 선택 / 선택 해제 선택된 시도 재채점 선택한 응시내역 삭제								

⑤ '댓글(의견) 작성 또는 점수 입력'을 클릭합니다.

	이학생
시작 일시	2016-08-21 00:56
진행 상황	종료됨
완료 일시	2016-08-21 00:56
소요시간	30 초
성적	미채점

문제 1

풀이 완료

총 1 점

▼

질문 편집

당신의 생각을 입력하세요.

프리젠테이션이란 목적에 맞게 조리있고 명료하게 설명하는 것입니다.

댓글(의견) 작성 또는 점수 입력

응답 이력

단계	일시	행동	상태	점수
1	2016/08/21 00:56	시작함	아직 답하지 않음	
2	2016/08/21 00:56	저장됨 저는 찬성합니다. 왜냐하면 ~~~	작성한 답변이 저장되었습니다.	
3	2016/08/21 00:56	퀴즈 응시가 완료되었습니다.	풀이 완료	

⑥ 점수를 입력한 후 **저장** 버튼을 클릭하면, 채점이 완료됩니다.

4.3. 투표

선다형 투표를 통해 학습자의 의견을 취합하고, 특정 활동(예: 보강일 결정)에 활용할 수 있습니다.

- ① 투표의 제목과 설명을 입력합니다.

투표의 제목과 별도로 '설명'란에 질문을 작성할 수 있습니다.

The screenshot shows the '기본' (Basic) tab of the voting system. It features a '제목*' (Title*) input field and a '설명' (Description) text area with a rich text editor toolbar. Below the text area, there is a checkbox for '메인 화면에 설명 보이기' (Show description on main screen) and a dropdown menu for '문항 표시방법' (Question display method) set to '가로 배치' (Horizontal layout).

- ② 질문에 대해 투표할 문항을 '문항' 칸에 작성합니다.

'복수응답 허용'을 '예'로 설정하면 중복응답이 가능한 투표가 됩니다.

The screenshot shows the '문항' (Questions) tab. At the top, there are three dropdown menus for '투표 응답내용 변경 허용' (Allow changing voting response content), '복수응답 허용' (Allow multiple responses), and '응답 정원 제한' (Limit response capacity), all set to '아니오' (No). Below these, a red box highlights a list of five questions, each with a '문항' (Question) input field and a '제한' (Limit) input field set to '0'. At the bottom right of the red box is a blue button labeled '문항 추가' (Add question).

- ③ 투표 기간을 지정할 수 있습니다.(지정하지 않을 경우 항상 투표에 참여 가능)
‘응답 기간 제한’을 선택한 후 기간을 설정하세요.

이용 기간 설정

응답 기간 제한 ☒

시작 일시

2017 1월 10 16 38

종료 일시

2017 1월 10 16 38

미리보기 지원 ?

☐

- ④ 투표의 결과를 공개하려면 ‘결과’ 탭에서 결과 공개를 설정합니다.
결과 공개여부는 4 가지 방법 중 선택합니다.

결과

결과 공개

학습자에게 결과를 공개하지 않음

응답자 정보 공개

익명

- ⑤ **저장** 버튼을 클릭하면 투표 출제가 완료되며, 작성한 투표 화면을 바로 확인할 수 있습니다.

[투표] 보강을 원하시는 날짜를 선택하세요.

0명 응답 결과 보기

시간은 요일에 관계 없이 저녁 7시 - 9시 입니다.

월요일

화요일

수요일

목요일

금요일

응답내용 저장

4.4. 토론방

4.4.1. 토론방 개설하기

이번 장에서는 토론방을 만들어 학생들의 토론 활동을 지원하는 기능을 소개합니다.

- ① 토론방 제목과 설명을 작성한 후 토론방 유형을 선택합니다.

기본

제목

[토론기간설정]은 페이지 아래 [접근제한] > [날짜] 에서 기간형성을 하시기 바랍니다.

설명

A

B

I

A

메인 화면에 설명 보이기

토론방 유형

일반 형식

메뉴	토론방 유형 설명
1인 1주제 형식	학습자 별 1개 주제를 등록하고, 서로 답변을 주고 받는 형태입니다.
단독 주제 형식	교수자가 주제를 제시하며, 학습자는 답변만 등록할 수 있습니다. (이 형식을 선택할 경우 토론의 주제 및 사전공지는 '주제글쓰기'를 통해 주제글로 남겨야 합니다.)
블로그 형식	블로그 형식으로 운영되는 토론방으로 자유롭게 글 작성이 가능합니다.
일반 형식	자유롭게 글을 작성할 수 있는 토론방입니다. (기본값)
질의응답 형식	주어진 주제에 답변한 학습자는 다른 학습자의 답변을 볼 수 있습니다.

- ② 집계 유형을 선택합니다.

평가

평가 가능한 역할 ? 활동이 저장되기 전에는 능력 확인이 안됩니다.

집계 유형 ?

평가 없음

척도 ?

유형

점수

척도

Separate and Connected ways of knowing

최고 점수

100

평가 기간 제한

시작 일시

2017

1월

10

16

40

종료 일시

2017

1월

10

16

40

메뉴	설명
평균	모든 평가 점수의 평균이 최종 성적이됩니다.
평가항목 수	평가를 받은 항목의 개수입니다.
최고 평가	가장 높은 점수가 최종 성적이 됩니다.
최저 평가	가장 낮은 점수가 최종 성적이 됩니다.
평가 합계	모든 평가내역의 점수를 합산합니다.

- ③ 집계 유형을 선택하면 아래 '척도' 옵션의 유형, 최고 점수 입력칸이 활성화됩니다.
 평가할 유형과 해당 학습활동의 만점(최고 점수)을 기입합니다.
토론을 성적에 반영하는 경우에만 집계 유형을 선택한 후 척도 영역을 아래와 같이 '점수' 유형으로 설정합니다.
 평가 기간 제한은 2 번 방식에 한해 적용됩니다.

▼ **평가**

평가 가능한 역할 ? 활동이 저장되기 전에는 능력 확인이 안됩니다.

집계 유형 ? 평균

척도 ? 유형 없음

척도 Separate and Connected ways of knowing

최고 점수 100

평가 기간 제한 ☐

시작 일시 2017 1월 10 16 40

종료 일시 2017 1월 10 16 40

- ④ **저장** 버튼을 클릭하면 토론방의 등록이 완료되며, 추가된 토론방 내로 이동합니다.
- '일반 형식'의 토론방의 경우 토론방을 추가한 후 **주제글쓰기** 를 통해 주제를 제시하거나, 학습자들이 자유롭게 주제글을 게시하고 서로 토론을 진행할 수 있습니다.

TIP

특정 1개 주제에 대해서만 토론하도록 하려면 '단독 주제 형식'으로 토론방 유형을 지정하세요.
교수자가 제시하는 토론 주제에 대해서만 토론이 가능합니다.

1주차 토론방

주제글쓰기

(아직 토론 주제가 제시되지 않았습니다.)

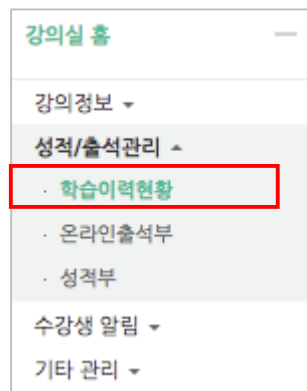
4.4.2. 토론방 평가하기

토론방에서의 활동을 성적으로 반영하여 평가를 진행할 수 있습니다.

이 장에서는 두 가지 토론방 평가 방법을 소개합니다.

1) 댓글 수에 따라 점수 부여하기

- ① 강좌 왼쪽의 '성적/출석관리' > '학습이력현황'에 접속합니다.



- ② 해당 주차의 토론방 아이콘 옆에서 활동 별 학습자의 이력이 표시됩니다.
학습자 별 댓글 작성 횟수를 확인합니다.

- 보기 : 강의자료 또는 학습활동 열람 횟수
- 쓰기 : 학습활동 참여(게시판 글쓰기, 퀴즈 응시, 과제 제출 등) 횟수
- 댓글 : 토론방, 게시판 등 활동에 남긴 댓글의 수

번호	이름	학번 ↑	3주			
			보기 쓰기	보기 쓰기 댓글	보기 쓰기 댓글	보기 쓰기
1	임학생	costu14	-	-	-	-
2	서학생	costu15	-	-	-	-
3	조학생	costu5	-	-	-	-
4	김학생	costu1	-	-	3 - 2	9 -

③ 성적부에 접속합니다.

강의정보 -
· 강의계획서
· 참여자목록
성적/출석관리 -
· 학습이력현황
· 온라인출석부
· 성적부
수강생 알림 -
기타 관리 -

④ 위의 댓글 개수에 따라 산정한 점수를 성적부의 토론 활동에 직접 입력합니다.

학습자 이름에 해당하는 영역을 마우스로 더블클릭하여 점수를 입력하고, Enter 키를 눌러주세요.

		테스트강좌 —			
이름	학번	과제방 생성	중간고사	학습 토론방	
 김학생	 costu1	-	-		
 이학생	 costu2	-	-		-
 조학생	 costu3	-	-		-
 유학생	 costu4	-	-		-
 안학생	 costu5	-	-		-
 성학생	 costu6	-	-		-
 금학생	 costu7	-	-		-
전체 평균		-	-		-

⑤ 성적 반영이 완료되었습니다.

			테스트강좌 —		
이름		학번	과제방 생성	중간고사	학습 토론방
 김학생	 	costu1	-	-	15
 이학생	 	costu2	-	-	-
 조학생	 	costu3	-	-	-
 유학생	 	costu4	-	-	-
 안학생	 	costu5	-	-	-
 성학생	 	costu6	-	-	-
 금학생	 	costu7	-	-	-
전체 평균			-	-	-

4.5. 채팅방

실시간으로 온라인 상에서 모여 대화를 나눌 수 있는 채팅방을 개설할 수 있습니다.

- ① 채팅방의 제목을 입력합니다.

▼ 기본

제목*

설명

A ▼

B

I

A ▼

메인 화면에 설명 보이기 ?

- ② 채팅을 시작할 시점을 설정합니다.

▼ 채팅방 설정

채팅 시작 일시

2017 ▼

1월 ▼

10 ▼

16 ▼

47 ▼

활성화

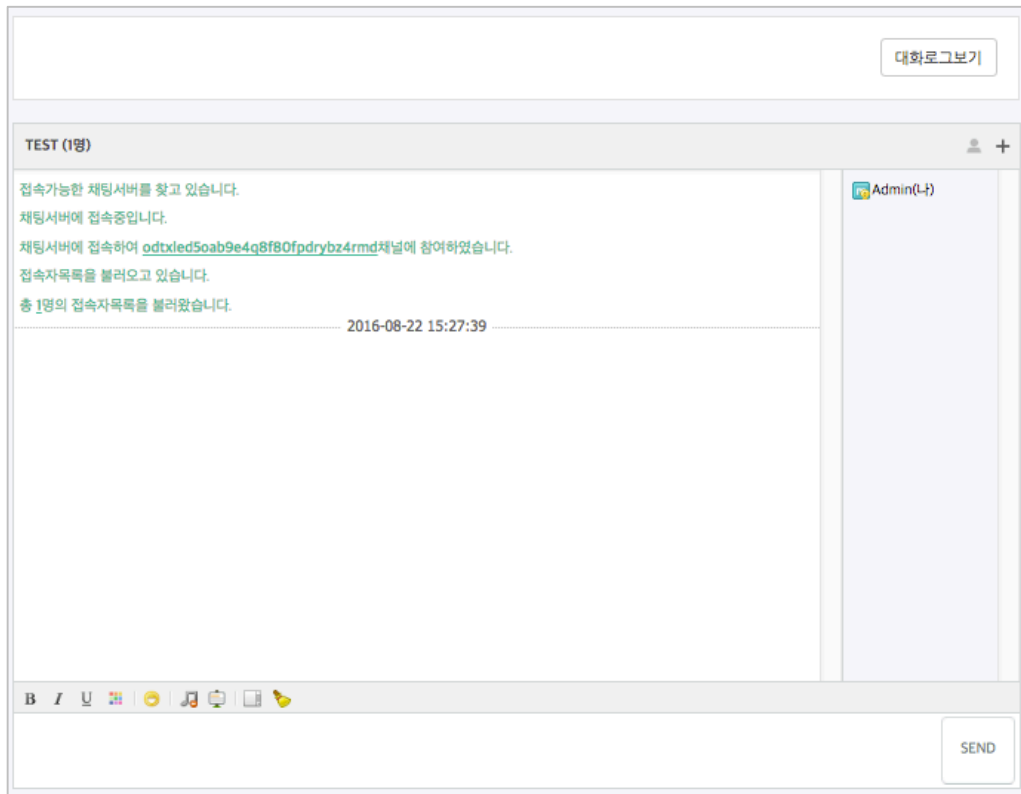
종료된 대화 내용 공개

아니오 ▼

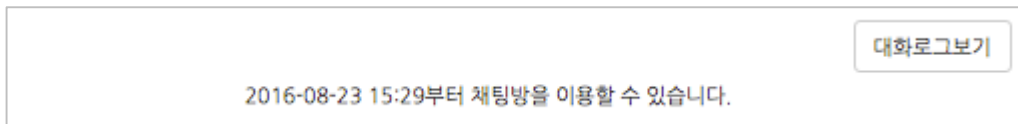
페이지 41 / 63


교수학습개발센터
 Center for Teaching and Learning

- ③ **저장** 버튼을 클릭하면 채팅방의 등록이 완료됩니다.
채팅 시작 일시를 정하지 않은 경우 바로 채팅방 내로 이동합니다.



채팅방 이용 시작 일시를 지정한 경우 다음과 같은 메시지를 확인할 수 있습니다.

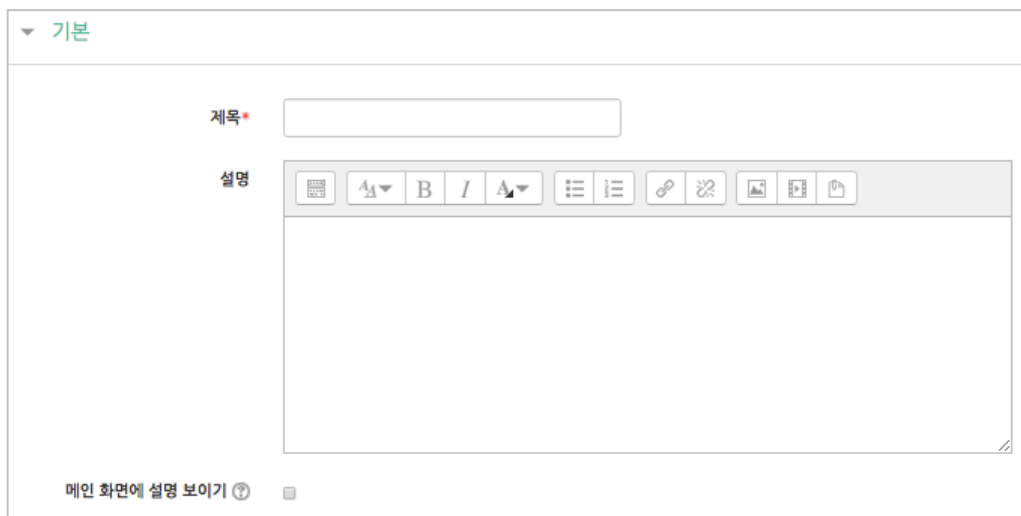


4.6. 설문 조사

설문 조사를 활용하면 간단한 선다형 방식의 투표 외에도 서술형 의견취합, 선택한 답에 따라 다음 질문이 달라지는 단계별 설문 등 다양한 유형의 설문을 작성할 수 있습니다.

4.6.1 설문 조사 활동 추가

① 설문조사의 제목을 입력합니다.



▼ 기본

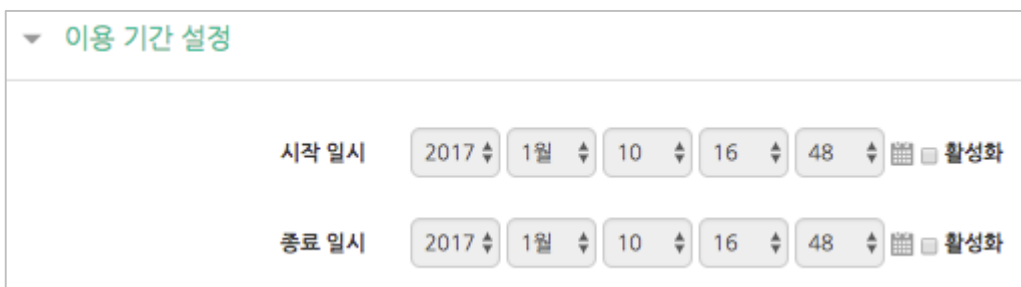
제목

설명

메인 화면에 설명 보이기 ?

② 설문조사의 기간을 설정합니다.

시작 및 종료 일시 우측의 '활성화' 버튼을 클릭하여 날짜와 시간을 설정하면 설문조사 기간에 제한을 둘 수 있습니다.



▼ 이용 기간 설정

시작 일시 2017 1월 10 16 48 ☐ 활성화

종료 일시 2017 1월 10 16 48 ☐ 활성화

- ③ 설문지의 기명/익명 여부, 2 회 이상 참여 가능여부를 선택할 수 있습니다.

설문조사 방법

사용자 이름 기록

익명

다중 제출 허용 ?

아니오

설문 문항에 자동 번호 부여 ?

예

메뉴	설명
사용자 이름 기록	기명/익명 여부를 선택합니다.
다중 제출 허용	동일한 설문조사에 2회 이상 참여할 수 있도록 허용합니다.
설문 문항에 자동 번호 부여	문항에 자동으로 번호가 표기됩니다.

- ④ 설문조사를 완료한 후 학습자에게 안내 페이지를 제공할 수 있습니다.
일반적으로 설문조사를 완료한 학습자는 강의실 기본 화면으로 이동하게 됩니다.

TIP

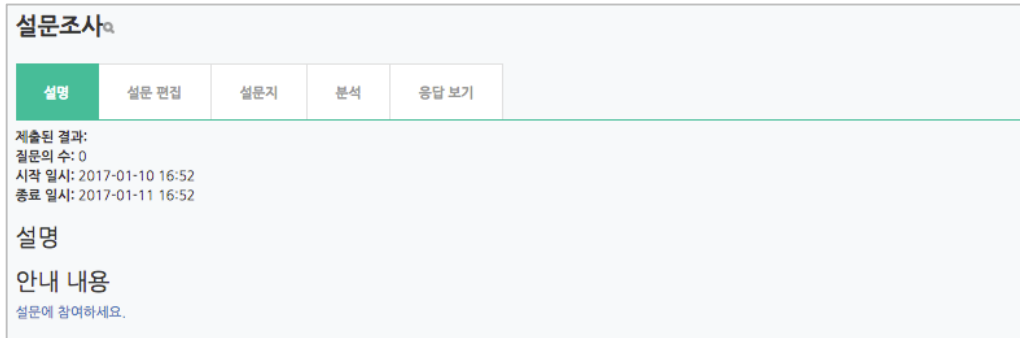
설문조사를 완료한 학습자를 자동으로 다음 활동으로 이동시키거나, 다른 자료를 보게끔 하고 싶다면 '링크 주소'란에 해당 페이지의 URL을 입력해주세요.

- ⑤ **저장** 버튼을 클릭하면 설문조사의 등록이 완료됩니다.

4.6.2. 문항 추가하기

설문조사 활동을 추가했다면, 이제 설문조사의 문항을 추가합니다.

- ①  을 클릭합니다.



설문조사

설명 설문 편집 설문지 분석 응답 보기

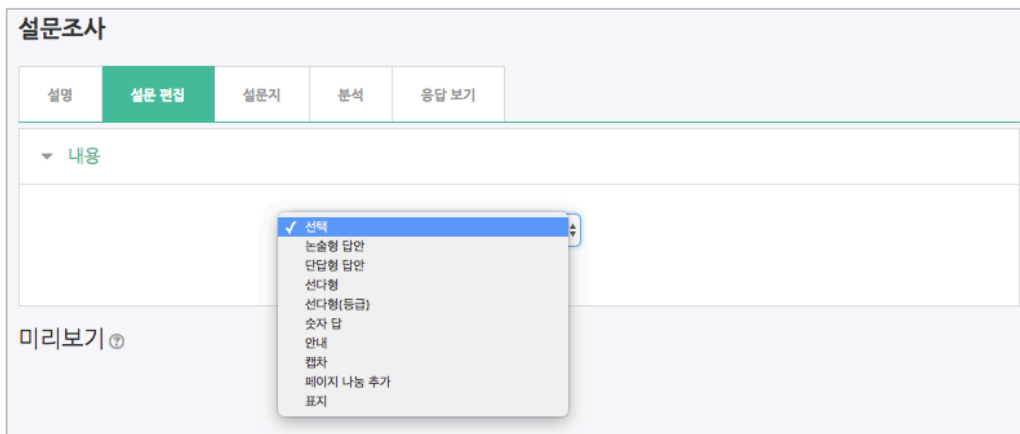
제출된 결과:
 질문의 수: 0
 시작 일시: 2017-01-10 16:52
 종료 일시: 2017-01-11 16:52

설명

안내 내용

설문에 참여하세요.

- ② 가운데 '선택' 메뉴를 클릭하면 설문조사에 활용 가능한 다양한 문항 유형이 나타납니다.



설문조사

설명 설문 편집 설문지 분석 응답 보기

▼ 내용

미리보기 ⓘ

- ✓ 선택
- 논술형 답안
- 단답형 답안
- 선다형
- 선다형(등급)
- 숫자 답
- 안내
- 캡차
- 페이지 나눔 추가
- 표지

메뉴	설명
논술형 답안	문장 형태의 답안을 작성할 수 있는 질문 유형입니다.
단답형 답안	단어 형태로 단답형 답안을 작성합니다.
선다형	여러 개의 선택지 중 1개 또는 복수응답이 가능합니다.
선다형(등급)	등급으로 나열된 선택지 중 1개 또는 복수응답이 가능합니다.
숫자 답	일정 범위 내에서 숫자로 답을 기재합니다.
안내	질문지 목록 작성 후 저장 시 안내를 사용하여 해당 강좌 또는 강좌 카테고리 정보를 기록하거나, 응답시간을 표시합니다.
캡차	해당 기능은 현재는 지원되지 않습니다.
페이지 나누기	학생 화면에서 페이지 별 질문 분리를 위해 사용합니다.
표지	질문의 카테고리입니다.

- ③ 선택한 유형에 따라 설문조사 문항을 작성합니다.

4.6.2.1 선다형

▼

선다형

필수

☐

질문

정렬

수직으로

선다형 응답 유형

선다형 - 1개 선택

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외

아니오

선택지 입력

한 줄에 한 개씩 입력하세요.

의존성 항목 ⓘ

선택

의존값

순서

1

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
정렬	선택지의 정렬 방식(수직/수평)을 지정합니다.
선다형 응답 유형	선택지 1개 선택(라디오버튼)/1개 선택(드롭다운 메뉴)/복수응답 중 선택합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	‘예’로 선택 시 설문조사의 ‘분석’ 탭에서 응답하지 않은 항목은 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	개별 항목 입력 후 ENTER를 클릭하여 선택지를 입력합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

4.6.2.2. 논술형 답안

▼

논술형 답안

필수 ☐

질문

넓이

길이(줄 개수)

의존성 항목 ?

의존값

순서

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
길이(줄 개수)	입력창의 길이를 지정합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

4.6.2.3. 단답형 답안

▼ 단답형 답안

필수 ☐

질문

입력창 넓이

허용 최대 문자 수

의존성 항목 ?

의존값

순서

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
입력창 넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
허용 최대 문자 수	입력 가능한 최대 글자 수를 지정합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

4.6.2.4. 선다형(등급)

선다형(등급)

필수	☐
질문	
정렬	수직으로 ▾
선다형 응답 유형	선다형 - 1개 선택 ▾
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	아니오 ▾
선택지 입력	한 줄에 한 개씩 입력하세요. 0/매우 불만족 1/불만족 2/평균 3/만족 4/매우 만족
의존성 항목 ?	선택 ▾
의존값	
순서	1 ▾

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
정렬	선택지의 정렬 방식(수직/수평)을 지정합니다.
선다형 응답 유형	선택지 1개 선택(라디오버튼)/1개 선택(드롭다운 메뉴)/복수 응답 중 선택합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'로 선택 시 설문조사의 '분석' 탭에서 응답하지 않은 항목은 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	개별 항목 입력 후 ENTER를 클릭하여 선택지를 입력합니다. 이 때 "숫자/항목"으로 위 이미지와 같이 등급을 분류합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

4.6.2.5. 숫자 답

설문의 선택지가 되는 숫자의 범위(예: 0~10)를 지정하는 설문 유형입니다.

▼ 숫자 답

필수 ☐

질문

에서

까지

의존성 항목 ?

선택

의존값

순서

1

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 학생들은 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
최소값	지정한 숫자 범위 중 최소값인 수를 입력합니다.
최대값	지정한 숫자 범위 중 최대값인 수를 입력합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

4.6.2.6. 안내

안내는 설문 상의 문항은 아니며, 설문에 참여한 학습자에게 설문 관련 정보(응답 시간/강좌명(약어)/강좌가 속한 카테고리)를 표시할 수 있는 기능입니다.

▼

안내

질문

안내-유형

응답시간

의존성 항목 ?

선택

의존값

순서

1

질문 저장

취소

메뉴	설명
질문	학생들에게 문의할 질문을 작성합니다.
안내-유형	응답 시간/강좌 약어/강좌의 소속 카테고리를 표시합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

4.6.2.7. 페이지 나누기

'페이지 나누기'를 클릭하면 아래와 같이 긴 막대가 표시되며, 설문의 문항 사이에 두어 페이지를 나누는 역할을 합니다.

미리보기 ?

페이지 나누기

(위치:1) ✕

4.6.2.8. 표지

설문의 시작, 종료 시점 또는 문항 사이에 표지를 두어 부가설명을 제공할 수 있습니다.

메뉴	설명
입력창	화면에 표시할 내용을 작성합니다.
의존성 항목	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 새로 질문을 생성하는 경우 기준이 되는 질문의 표지 명칭을 선택합니다.
의존값	심리테스트와 같이 질문에 대해 특정 선택지에 응답함에 따라 다른 후속 질문이 나타납니다. 이전 질문에서 후속 질문으로 이동하기 위한 선택지를 기재합니다. (예: 예, 아니오)
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

4.6.3. 문항 저장/관리

설문 항목을 모두 추가했다면 **설문지** 를 클릭하여 이동한 후, 설문의 이름을 작성하고 **새 질문지로 저장** 을 클릭하여 설문을 저장합니다.

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
▼ 기존 설문 사용 사용할 수 있는 설문이 없습니다.				
▼ 이 설문 목록을 새 템플릿으로 저장 이름 ■ 공개 새 설문으로 저장				
설문지 삭제 질문 내보내기 / 질문 가져오기				

설문 템플릿이 저장되어, 설문조사의 모든 절차가 완료되었습니다.

학습자는 다음과 같이 '설문에 참여하세요'를 클릭하여 설문조사에 응하게 됩니다.

설문조사

설문에 참여하세요.



이전에 작성한 설문조사를 다시 사용할 수 있습니다.

- ① '설문 내보내기'를 클릭하면 작성한 설문조사 목록이 xml 파일로 자동 다운로드됩니다.
- ② 설문조사를 추가할 강의실로 이동하여 [설문조사 활동을 생성](#)합니다.
- ③ **설문지** 로 이동하여 '설문 가져오기'를 클릭합니다.

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
기존 설문 사용				
사용할 수 있는 설문이 없습니다.				
이 설문 목록을 새 템플릿으로 저장				
이름 ☐ 공개 새 설문으로 저장				
설문지 삭제				
설문 내보내기/ 설문 가져오기				

- ④ 다운로드한 설문조사 xml 파일을 추가하고, 설정사항을 확인한 후 **예** 를 클릭합니다.

설문 가져오기

☒ 기존 항목 삭제 (현재 항목 및 모든 응답이 삭제됩니다.)
☐ 새 항목 덧붙임 (기존 항목 및 지정된 값이 유지됩니다.)

파일

↓

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

- ⑤ 설문 가져오기가 완료되었습니다.

설문 편집 에서 추가된 문제를 확인하실 수 있습니다.

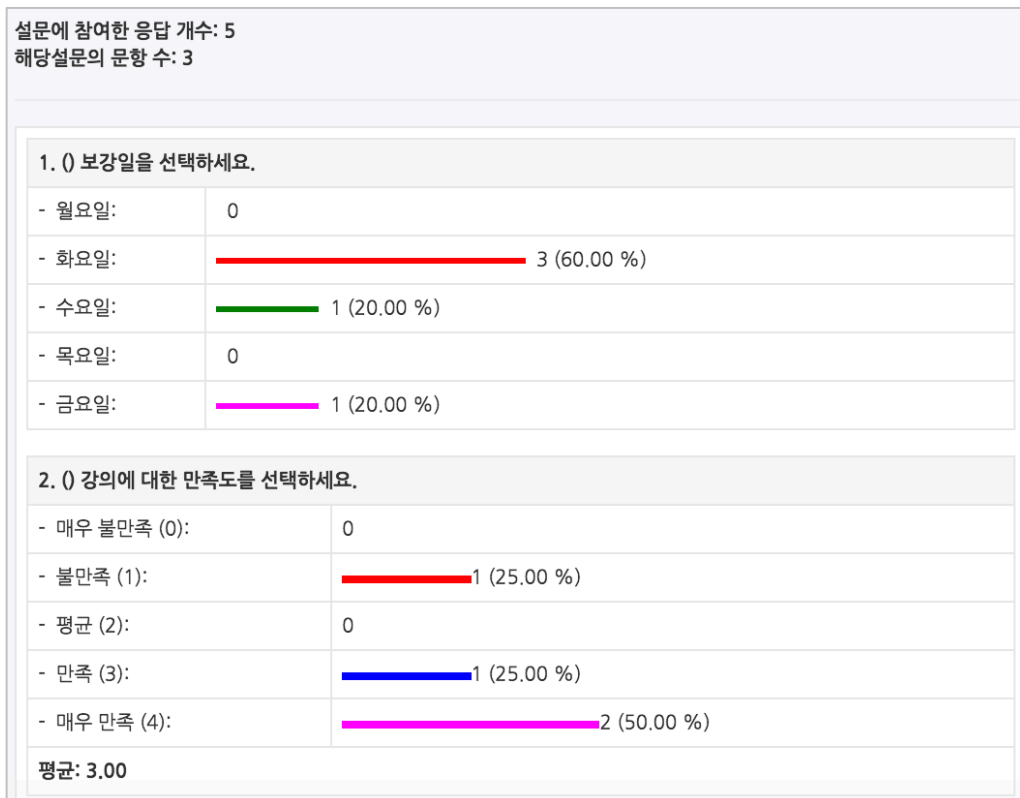
4.6.4. 결과 분석

설문조사에 대한 결과를 총 합계 기준, 개인 별 응답 기준으로 조회, 분석할 수 있습니다.

- ① 해당 설문조사를 클릭합니다.

- ② **분석** 을 클릭하면 문항 별 응답의 결과를 취합하여 표시합니다.

해당 응답내역은 **엑셀로 내보내기** 를 클릭하여 별도의 파일로 저장할 수 있습니다.

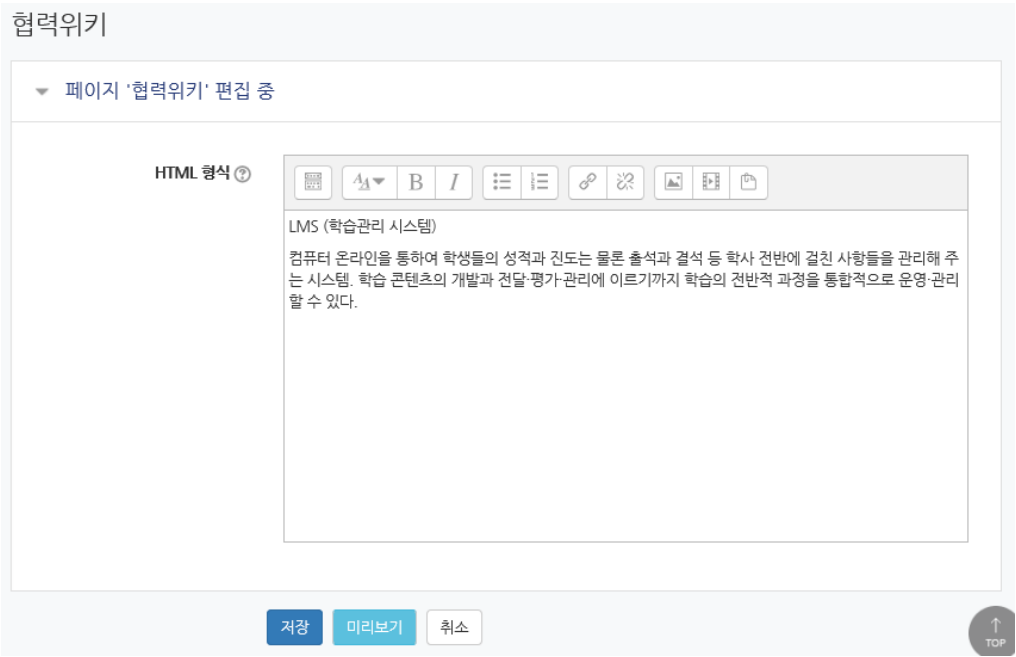


4.7. 위키

위키를 이용하면 사용자간 자료를 공유할 뿐만 아니라 글을 편집할 수 있고, 서로 협력활동을 통해서 하나의 공통된 과제를 진행시켜 나갈 수 있습니다.

개인별 위키도 만들 수 있습니다.

협력위키 기본 설정을 해주시면 아래와 같이 팀원간 공동으로 글을 작성할 수 있습니다.



팀원끼리 수정이 가능하며 이전버전과 연계된 수정이력들을 확인할 수 있습니다.



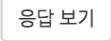
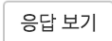
- ③  를 클릭하면 설문에 참여한 개인 별 응답내역을 확인할 수 있습니다.
 기명 설문조사는 참여자의 설문 참여일이 표로 나타나며, 익명 설문조사는 익명으로
 응답한 사용자의 수가 표시되며  를 클릭하면 상세내역을 확인할 수 있습니다.

사진	이름	날짜	
	양학생	2016-09-03 18:39	항목 삭제
익명 응답 (4)			

4.8. 편집/삭제하기

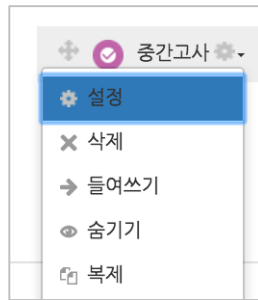
- 학습활동 및 학습자료를 편집/삭제 할 수 있습니다.
 - 모든 학습활동 및 학습자료(개요, 과제, 파일, 동영상, 게시판, 채팅방, 퀴즈 등)의 편집/삭제 방법은 동일합니다.
- ① 해당 강좌에 들어갑니다.



- ② 강좌 상단에 편집 모드를 활성화 합니다.

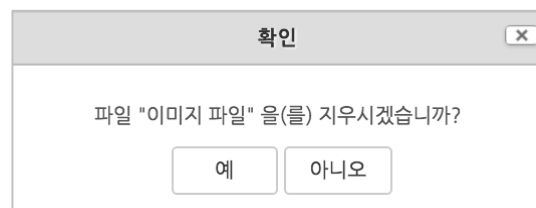
*모든 편집 활동은 강의실 우측 상단에 위치한  버튼을 클릭한 후 진행할 수 있습니다.

- ③ 톱니바퀴를 눌러 해당 학습자료 또는 활동의 편집/삭제를 할 수 있습니다.



-설정: 학습자료 또는 활동의 설정값을 변경할 수 있습니다.

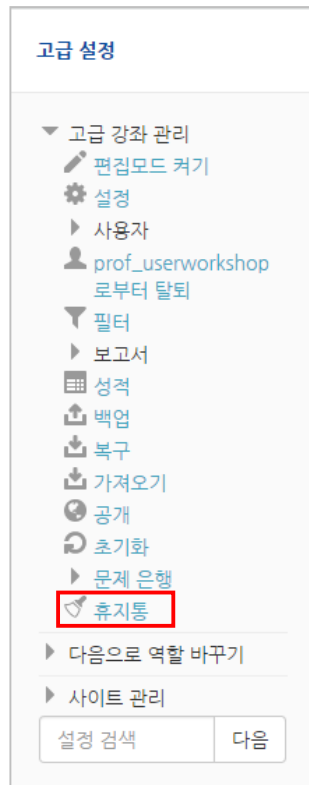
-삭제: 학습활동 및 자료를 삭제합니다.



Q&A ?

실수로 학습자료/활동을 삭제했습니다. 다시 등록해야 하나요?

- ➔ 강의실 화면 좌측 하단의 '고급 설정'에 '휴지통'이 있어, 삭제한 학습 활동 또는 자료를 복구할 수 있습니다.



휴지통

강좌에서 삭제된 항목이 휴지통에 저장되어 있을 경우 복구가 가능하며, 복구를 실행하면 해당 항목이 삭제되었던 영역의 하단에 표시됩니다.

학습 활동	삭제일시	복구	삭제
자유 채팅방	2016-08-12 11:13	🔄	✕
학습플랫폼 핸드아웃 (PPT)	2016-08-12 11:16	🔄	✕

4.9. 접근 제한 활용하기

모든 강의자료/학습활동을 추가할 때 '접근 제한'이라는 기능을 활용하면 수준별, 단계별 또는 더욱 개인화된 맞춤형 학습을 진행할 수 있습니다.

① 강의자료 또는 학습활동을 추가하는 페이지에서 '접근 제한'을 클릭합니다.

제한 추가 ...

버튼을 클릭합니다.

접근 제한

접근 제한 설정되어 있지 않습니다.

제한 추가 ...

② 해당 자료/활동을 이용하는 데 있어 필요한 제한 유형을 선택합니다.

제한 추가 ...

날짜

특정 일시로부터(또는 특정 일시까지) 접속을 제한합니다.

성적

학습자들은 사전에 특정한 점수를 획득해야 접속할 수 있습니다.

팀

특정 팀, 또는 모든 팀에 소속된 학습자만 이용할 수 있습니다.

팀 분류

특정 팀 분류에 해당하는 팀원에게만 허용됩니다.

사용자 개인정보

학습자의 개인정보 내 필드에 준하여 접속을 제한합니다.

제한 설정

복잡한 로직을 적용할 수 있도록 일련의 중첩된 제한을 추가합니다.

취소

1) 1 개의 제한을 사용할 경우

제한 항목을 선택하면 다음과 같은 메시지가 표시됩니다.

드롭다운 메뉴를 선택하여 조건에 해당 또는 해당하지 않아야 하는 제한을 설정합니다.

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당

해야 합니다

- 날짜 : 활동을 이용할 수 있는 시작/종료 일시를 설정합니다.

접근 제한

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당

해야 합니다

날짜

시작 일시

2017

1월

10

00

:

00

×

제한 추가 ...

- 성적 : 강좌 내 다른 학습활동(과제, 퀴즈 등)에서 일정한 비율(백분위) 이상/이하를 달성한 학습자만 이 학습자료/활동을 이용할 수 있게 됩니다.

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당

해야 합니다

성적

중간고사

☒선택한 값 ≥ 50 % ☐선택한 < %

×

제한 추가 ...

- 팀 : 사전에 생성한 팀을 선택하여, 특정 팀에 소속된 학습자만 활동/자료를 이용하도록 할 수 있습니다.

접근 제한

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당

해야 합니다

팀

선택...

×

설정 필수

제한 추가 ...

- 팀 분류 : 사전에 생성한 팀 분류를 선택하여, 특정 팀 분류에 소속된 학습자만 활동/자료를 이용하도록 할 수 있습니다.

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

① 팀 분류 **선택...** × **설정 필수**

제한 추가 ...

- 사용자 개인정보 필드: 학습자의 이름, 학과(학부), 학번 등의 기준을 설정하여 해당하는 학습자만 활동/자료를 이용하도록/하지 않도록 할 수 있습니다.

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

① 사용자 개인정보 필드 **선택...** 동일 **설정 필수**

제한 추가 ...

2) 2 개 이상의 제한을 사용할 경우

2개 이상의 제한을 사용하면 더욱 다양한 형태의 강의를 운영하실 수 있습니다.

제한을 2개 이상 추가할 경우 메시지는 다음과 같이 2개 이상의 제한 중 충족해야 하는 제한의 개수(여러 제한 중 1개만 충족하면 가능/모두 충족해야 가능)를 선택합니다.

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** .

① 팀 **선택...** × **설정 필수**

② 성적 **선택...** ☐ 선택한 값 ≥ % ☐ 선택한 < % × **설정 필수**

(둘 이상의 조건 모두 충족해야 함 중 한 개만 해당하면 이용 가능함)

제한을 추가하여 아래와 같이 특정 기간에 성적을 충족하는 학습자에게만 활동/자료를 이용하도록 할 수 있습니다.

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 **해야 합니다** . (둘 이상의 조건 모두 해당해야 함)

① 사용자 개인정보 필드 **선택...** 동일 **설정 필수**

② 날짜 시작 일시 **2017** **1월** **10** **00** : **00** ×

제한 추가 ...

또한, 단계별 제한을 설정하려면 '제한 추가...'에서 제한 설정 을 클릭하면 하위 메뉴 개념의 제한을 추가하실 수 있습니다.

접근 제한

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당해야 합니다

없음

설정 필수

제한 추가 ...

제한 추가 ...