

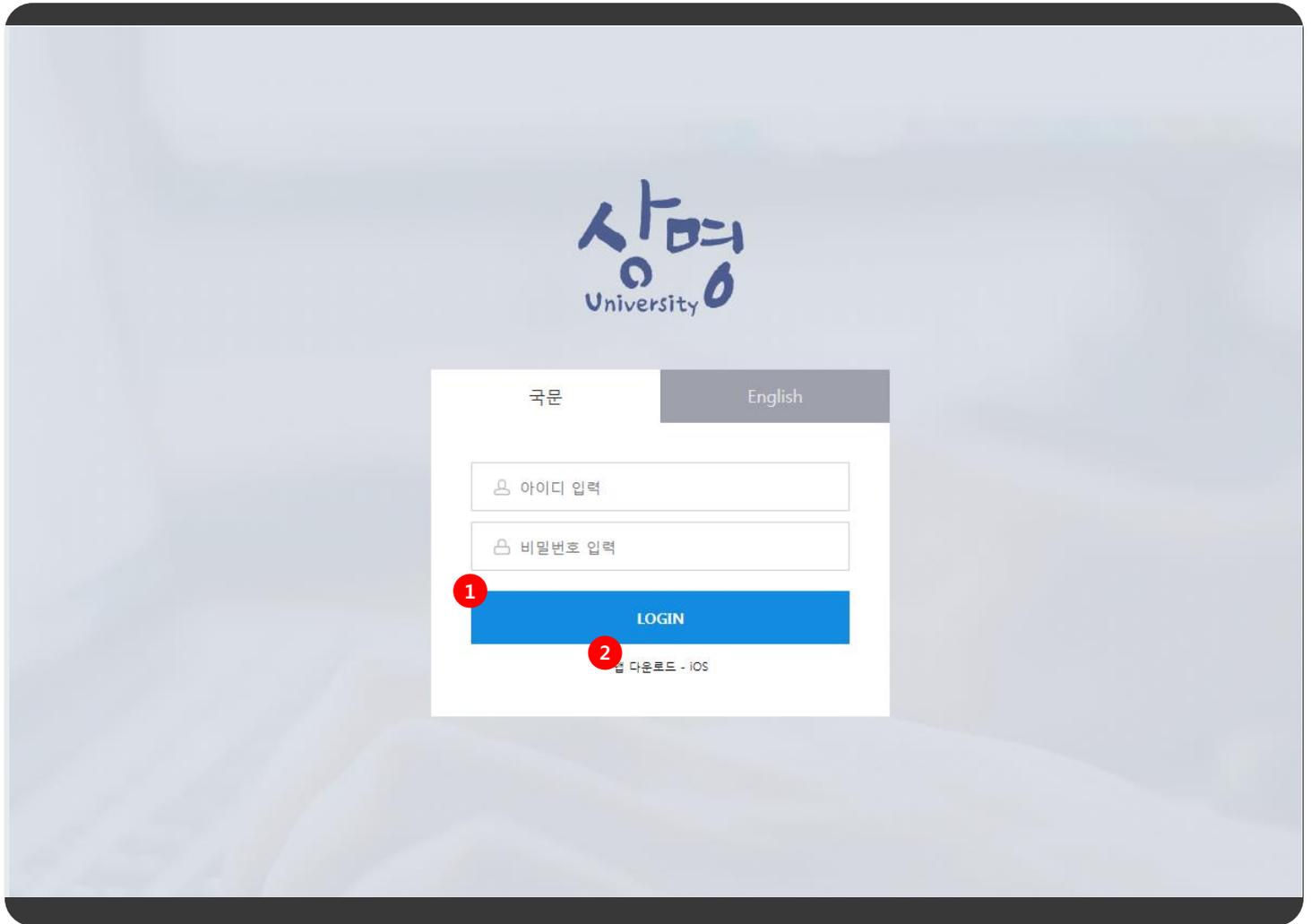


스마트출결시스템

학생매뉴얼 V1.0

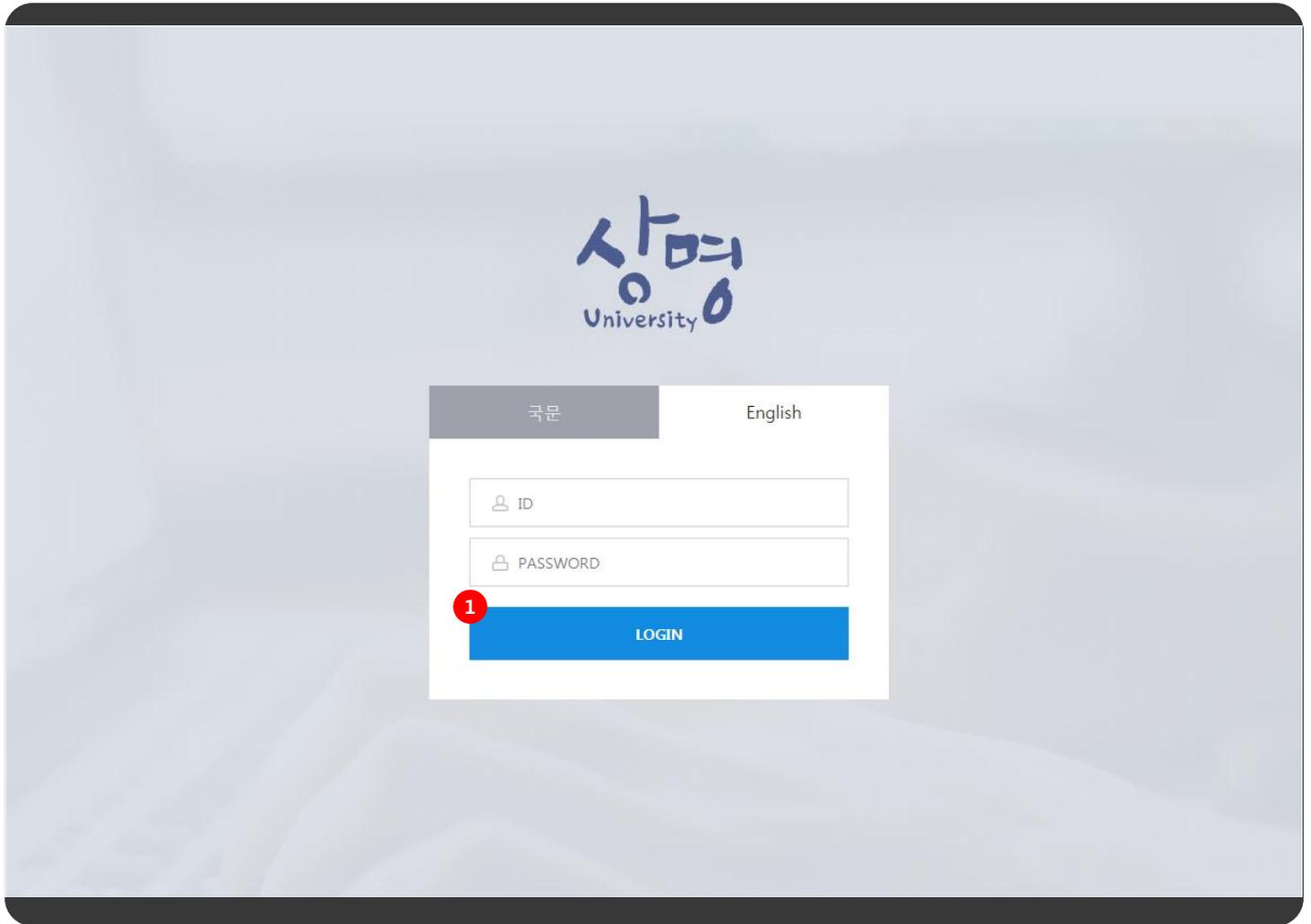
2017.08.24

I. 로그인	3
II. 메인	5
III. 마이페이지	6
1. 나의정보	
2. 시간표	
3. 전체출결현황	
IV. 스마트출석부	11
1. 강의출결	
2. 강의공지	
3. 이의신청	
4. 공결신청	
V. 후보강	26
1. 후보강	
VI. 커뮤니티	28
1. 공지사항	
2. 문의게시판	



P. 로그인 화면 (국문 탭)

1. 아이디와 비밀번호 입력 후 로그인 버튼 클릭 시 스마트출결시스템 메인 페이지로 이동합니다. 로그인 정보는 종합정보시스템 로그인 정보와 동일합니다.
2. 앱 다운로드 · iOS 클릭하여 스마트출결시스템 IOS 앱을 다운로드 받으실 수 있습니다.



P. 로그인 화면 (English 탭)

로그인 시 전자출결시스템 영문 사이트로 이동합니다.

1. 아이디와 비밀번호 입력 후 로그인 버튼 클릭 시 스마트출결시스템 메인 페이지로 이동합니다. 로그인 정보는 종합정보시스템 로그인 정보와 동일합니다.



P. 메인 페이지

- 로그인 정보는 사진, 이름, 성명(학번)으로 구성되어 있습니다. 로그아웃 버튼 클릭 시 재확인 없이 바로 로그아웃 하여 **로그인 페이지로 이동합니다.**
- 메뉴구조입니다. 마우스 오버 시 하위메뉴가 펼쳐지며, 하위메뉴 클릭 시 해당 메뉴로 이동합니다.
- 강좌 별 강의 진행률, 출석률, 결석률을 원형차트(퍼센트)로 보여줍니다.
- 결강 목록은 과목명(분반), 결강일시, 강의시간, 교수명으로 구성되어 있습니다.
- 휴강 목록과 보강 목록은 과목명(분반), 휴강일, 보강일로 구성되어 있습니다. 내용 클릭 시 **휴보강조회 팝업이 표시됩니다.**
- 배너는 강의시간표, 공지사항, 강의공지로 구성되어 있습니다. 배너 클릭 시 해당 메뉴로 이동합니다.

나의정보 ?

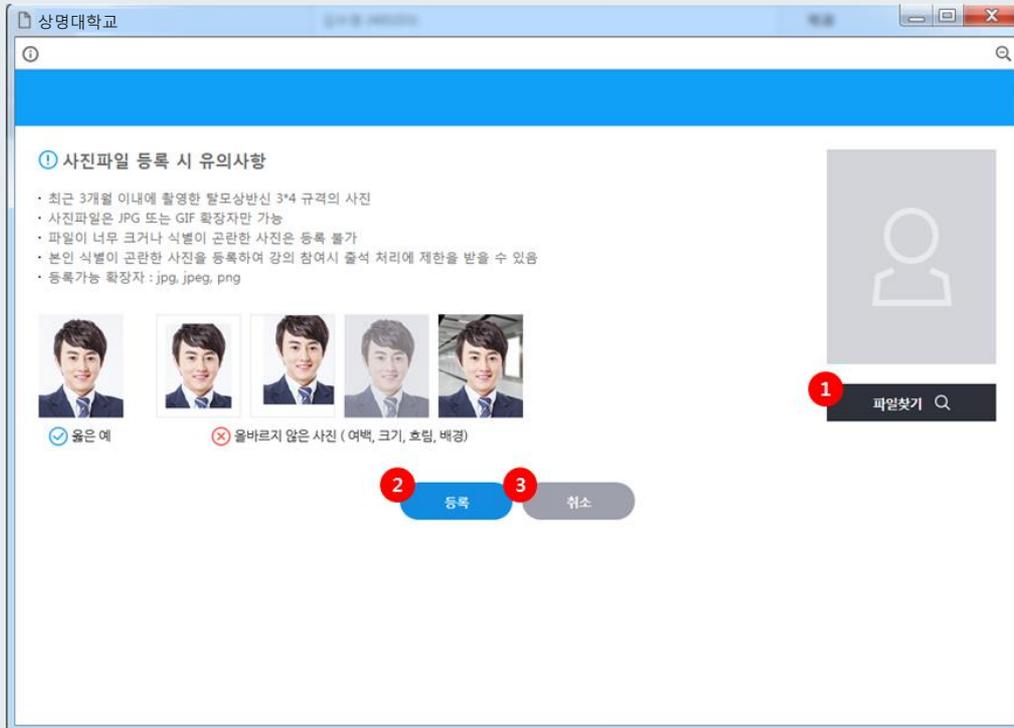
마이페이지 > 나의정보

	성명	홍길동 (201212345)	학과	행정학과
	사용자 ID	100000	생년월일	1980-10-10
	연락처	780-0000	휴대폰	010-1234-5678
	Email	hong@gmail.com		
	주소			

- 사진 변경이 가능하며, 변경된 사진은 전자출결시스템에만 반영 됩니다.
- 기타 개인정보는 학사정보시스템에서 수정 시 자동 반영 됩니다.

P. 나의정보 메뉴 : 나의정보 메뉴의 모든 정보는 학사시스템과 연동되어 표시되는 정보이며, 스마트출결시스템에서 정보수정은 지원되지 않습니다.

1. 나의정보 : 사진, 성명, 학과, 사용자 ID, 생년월일, 연락처, 휴대폰, 이메일, 주소로 구성되어 있습니다. 사진 클릭 시 사진 변경 팝업이 표시됩니다.



P. 사진 변경 팝업 : 스마트출결시스템에서 사용할 본인 사진 등록

1. 파일찾기 버튼 : 클릭 시 첨부파일 업로드 팝업 표시됩니다.
2. 등록 버튼 : 클릭 시 업로드 된 파일로 이미지 등록됩니다.
3. 취소 버튼 : 클릭 시 팝업 닫힘

시간표 ? 스마트출석부> 시간표

1 2017-1학기

2 2017-07-02 ~ 2017-07-08

	Sun 7/2	Mon 7/3	Tue 7/4	Wed 7/5	Thu 7/6	Fri 7/7	Sat 7/8
9am							
10am							
11am							
12pm							
1pm							
2pm			교육학개론 중합관 강의실(202)	교육학개론 중합관 강의실(202)	교육학개론 중합관 강의실(202) 보강 : 2017-01-0(금)	교육학개론 중합관 강의실(202) 휴강 : 2017-01-0(금)	
3pm							
4pm						교육학개론 중합관 강의실(202) 휴강 : 2017-01-0(금)	
5pm							
6pm							
7pm							
8pm							
9pm							
10pm							

P. 시간표 메뉴 : 현재 학기의 강의시간표를 조회할 수 있는 메뉴입니다.

1. 년도/학기 선택 시 해당 학기의 강의시간표를 아래에 표시합니다.
2. 날짜 선택 영역 : < 버튼 클릭 시 이전주 강의시간표를 달력에 표시하고, > 버튼 클릭 시 다음주 강의시간표를 달력에 표시합니다. 단, 날짜 이동은 현재 학기 범위 내에서만 이동하실 수 있습니다.
3. 강의시간표 영역 : 교과목 명(분반), 강의실로 구성되어 있습니다. 휴강된 강의에는 보강일시와 휴강 아이콘을 표시하고, 보강된 강의에는 휴강일시와 보강아이콘을 표시합니다.

전체출결현황 ?

마이페이지 > 전체출결현황

· 수강정보

1	학년도	학기	교과목 수	출석	결석	지각	조퇴	출석률
	2017	1학기	8	2	0	1	0	1.54%

1 수강정보를 클릭하면 하단에 해당 수강연도의 출결현황이 표시됩니다.

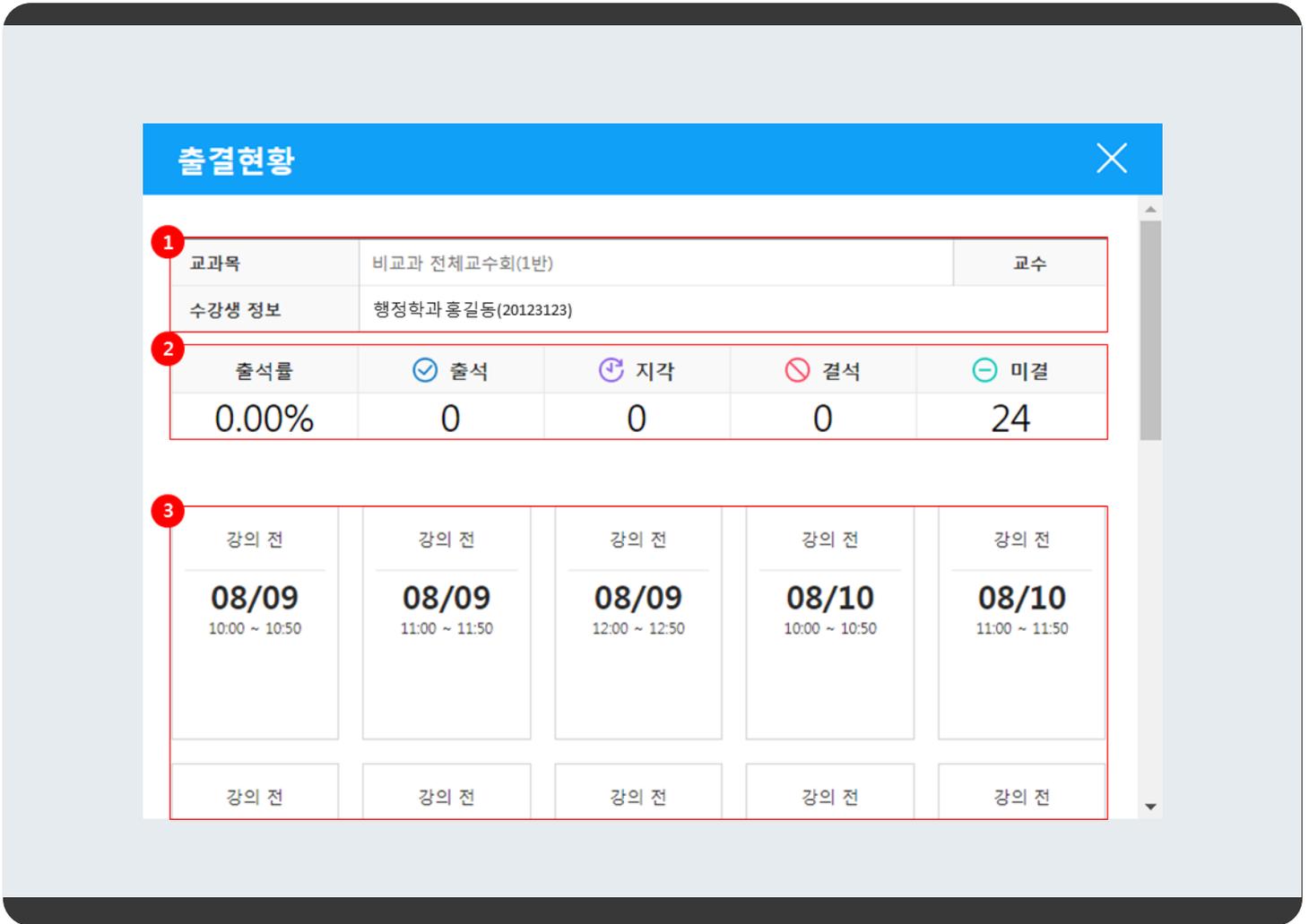
· 출결현황 2017년도 1학기

2	이수구분	교과목명	학점	교수명	교시	강의시수	출석	결석	지각	조퇴	출석률
	교선	교육학개론	2	홍길동	-	45	2	0	1	0	100%
	교선	교육학개론	3	홍길동	-	45	0	0	0	0	0%
	교선	교육학개론	3	홍길동	-	45	0	0	0	0	0%
	교선	교육학개론	2	홍길동	-	45	0	0	0	0	0%
	교선	교육학개론	3	홍길동	-	46	0	0	0	0	0%
	교선	교육학개론	3	홍길동	-	45	0	0	0	0	0%
	교선	교육학개론	3	홍길동	-	45	0	0	0	0	0%
	교선	교육학개론	3	홍길동	-	45	0	0	0	0	0%

1 출결현황을 클릭하면 해당 교과목의 상세 출결현황 페이지 팝업창이 나타납니다.

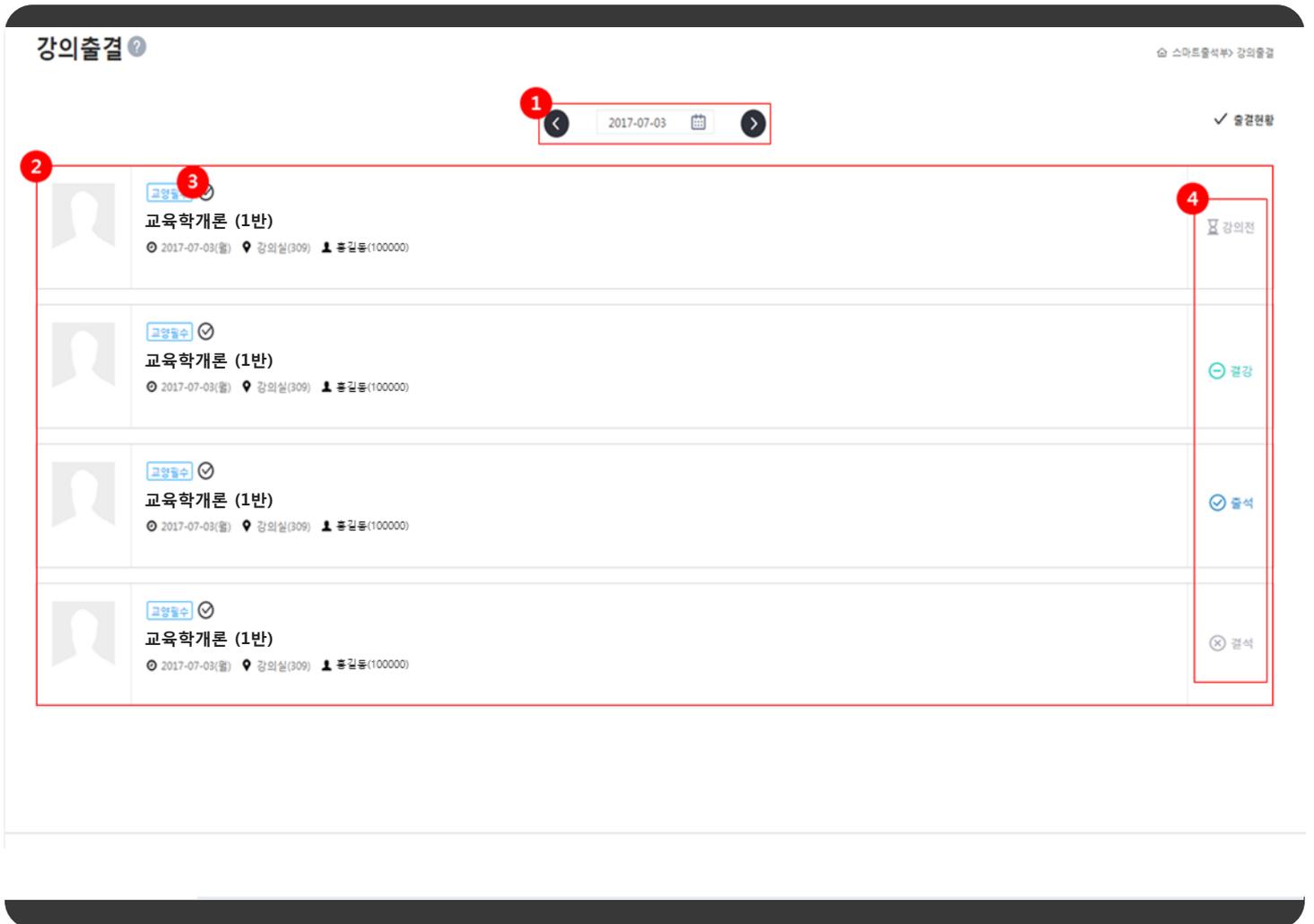
P. 전체출결현황 메뉴 : 학기별 출결현황을 조회할 수 있는 메뉴입니다.

1. 년도/학기 선택 시 해당 학기의 출결현황 정보를 하단에 표시합니다.
2. 목록은 이수구분, 교과목명, 학점, 교수명, 교시, 강의시수, 출석, 결석, 지각, 조퇴, 출석률로 구성되어있습니다. 내용 클릭 시 해당 교과목의 **출결현황 팝업이 표시됩니다.**



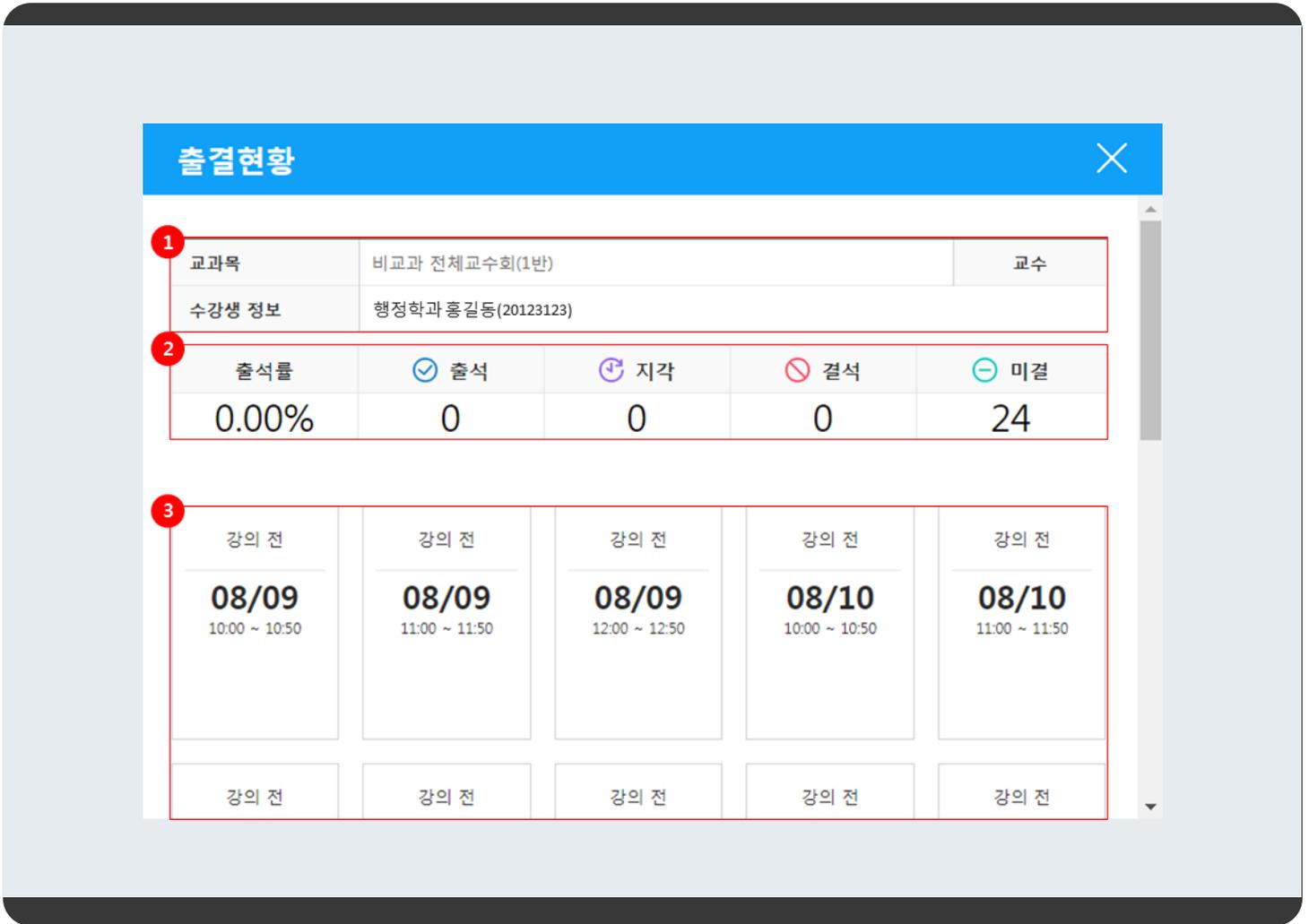
P. 출결현황 팝업 : 목록에서 클릭한 교과목의 출결현황 정보를 보여주는 팝업입니다.

1. 강의 정보는 이수구분, 교과목 명(분반), 교수명, 수강생정보(학과, 성명, 학번)로 구성되어 있습니다.
2. 출결상태는 출석률, 출석횟수, 지각횟수, 결석횟수, 미결횟수로 구성되어 있습니다. 출석·결석·미결 횟수 클릭 시 하단에 해당 출결상태의 정보만 표시하고, 출석률을 클릭 시 전체 출결상태가 하단에 표시됩니다. 출석률 계산식은 [출석횟수 + {지각횟수 - (지각횟수 / 지각기준횟수)}] / 전체횟수 * 100 입니다.
3. 강의별로 출결정보를 확인할 수 있으며, 출결상태(출석, 지각, 결석, 미결), 강의일시로 구성되어 있습니다. 출결이 진행 되지않은 강의일 경우 강의진행상태(강의전, 결강, 휴강), 강의일시 또는 휴강일시가 표시됩니다.



P. 강의출결 메뉴: 수강중인 강의의 출결정보를 조회할 수 있는 메뉴입니다.

1. 날짜 선택 영역 : < 버튼 클릭 시 이전일 강의정보를 목록에 표시하고, > 버튼 클릭 시 내일 강의정보를 목록에 표시합니다. 단, 날짜 이동은 현재 학기 범위 내에서만 이동하실 수 있습니다.
2. 강의출결 목록은 교수사진, 이수구분, 출결현황 아이콘, 교과목명(분반), 강의일시, 강의실, 교수명(교수번호), 출결상태로 구성되어 있습니다.
3. 출결현황 아이콘 클릭 시 **출결현황 팝업이 표시됩니다.**
4. 출결상태는 강의시작 전에는 강의 전으로 표시됩니다. 출결 후 에는 출결결과에 따라 출석, 지각, 결석으로 표시됩니다. 교수가 출결을 하지 않은 경우 결강으로 표시되며, 교수가 출결 시작 후 출결 값을 입력하지 않았을 때에는 미결 버튼으로 표시됩니다. 휴강된 강의에는 휴강 버튼이 표시됩니다. 후보강정보는 후보강 메뉴에서 확인하시면 됩니다.



P. 출결현황 팝업 : 목록에서 클릭한 교과목의 출결현황 정보를 보여주는 팝업입니다.

1. 강의 정보는 이수구분, 교과목 명(분반), 교수명, 수강생정보(학과, 성명, 학번)로 구성되어 있습니다.
2. 출결상태는 출석률, 출석횟수, 지각횟수, 결석횟수, 미결횟수로 구성되어 있습니다. 출석·결석·미결 횟수 클릭 시 하단에 해당 출결상태의 정보만 표시하고, 출석률을 클릭 시 전체 출결상태가 하단에 표시됩니다. 출석률 계산식은 [출석횟수 + {지각횟수 - (지각횟수 / 지각기준횟수)}] / 전체횟수 * 100 입니다.
3. 강의별로 출결정보를 확인할 수 있으며, 출결상태(출석, 지각, 결석, 미결), 강의일시로 구성되어 있습니다. 출결이 진행 되지않은 강의일 경우 강의진행상태(강의전, 결강, 휴강), 강의일시 또는 휴강일시가 표시됩니다.

강의공지 ? ▶ 스마트출석부 > 강의공지

1. 대학구분: 상명대 서울캠퍼스

2. 학년도/학기: 2017 1학기

3. 교과목: 전체

검색 Q

총 1건 20개씩

교과목	주차	제목	첨부파일	등록자	등록일	조회수
컴퓨터네트워크(1분반)	8주차	강의공지합니다.	-	홍길동	2017-08-14	0

P. 강의공지 메뉴 : 수강중인 강의의 강의 공지글을 조회할 수 있는 메뉴입니다.

1. 검색영역 : 대학구분, 학년도/학기, 교과목, 제목을 통하여 등록된 강의공지 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 20개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
3. 강의공지 목록은 교과목 명(분반), 주차, 제목, 첨부파일, 등록자, 등록일, 조회수로 구성되어 있습니다. 첨부파일이 있을 시 등록된 개수를 표시합니다. 내용 클릭 시 **강의공지 상세페이지로 이동합니다.**

강의공지 ?

스마트출석부 > 강의공지

1 등문학(001반)

교과목	컴퓨터네트워크(1분반)		
제목	강의공지입니다.		
내용	강의공지입니다.		
첨부파일	-		
등록자	홍길동	등록일	2017-06-30 19:51

2 목록

P. 강의공지 상세 : 목록에서 클릭한 강의공지의 상세 정보를 보여주는 페이지 입니다.

1. 강의공지 정보는 교과목 명(분반), 강의공지 제목, 내용, 첨부파일, 등록자, 등록일로 구성되어 있습니다.
2. 목록 버튼 클릭 시 **강의공지 메뉴로 이동합니다.**

과제 ?

스마트출석부 > 과제

1 대학구분
상명대 서울캠퍼스
· 학년도/학기
2017
1학기

· 교과목
전체
· 제목

· 제출마감일

· 제출여부
전체

검색

총 1건
20개씩

교과목명	교수명	제목	첨부파일	등록일	제출마감일	제출여부
ICT학점이수인턴제(1분반)	홍길동	미적분학 관련 레포트 제출 하세요	-	2017-08-14	2017-08-30	미제출

1

P. 과제 메뉴 : 등록된 전체 과제 정보를 보여주고, 과제 등록 및 관리할 수 있는 메뉴 입니다.

1. 검색영역 : 대학구분, 학년도, 개설학과, 교과목, 교수명, 마감일, 제목을 통하여 등록된 과제 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 20개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
3. 목록은 체크박스, 교수명, 제목, 첨부파일, 과제제출, 등록일, 제출마감일로 구성되어 있습니다. 내용 클릭 시 상세 페이지로 이동합니다.

과제 ?
스마트출석부 > 과제

· 제출마감일 : 2017-08-30

1

교과목	ICT확장이수인턴제(1분반)		
제목	미적분학 관련 레포트 제출 하세요		
내용	첨부파일 형태로 제출 하세요		
첨부파일	-		
등록자	홍길동	등록일	2017-08-14

과제제출
✔ 표시가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.

2

제목 ✔	
내용 ✔	
첨부파일	+ 첨부파일등록

❗ 과제에 대한 평가가 완료되면 수정, 삭제가 불가능 합니다.

3 과제제출

4 취소

P. 과제 상세 : 목록에서 클릭한 과제의 정보를 보여주는 페이지입니다.

1. 과제 정보는 교과목, 과제 제목, 내용, 마감일, 첨부파일, 등록자, 등록일로 구성되어 있습니다.
2. 과제제출 정보는 수강생 전체, 제출, 미제출, 과제 확인, 과제 미확인 수로 구성되어 있습니다. 클릭 시 클릭한 항목의 값을 수강생 목록에 표시합니다.
3. 과제제출 버튼 : 클릭 시 입력된 정보로 과제를 제출하실 수 있습니다.
4. 취소 버튼 : 클릭 시 과제 메뉴로 이동합니다.

과제 ?
스마트출석부 > 과제

· 제출마감일 :2017-08-30

1	교과목	ICT학점이수인턴제(1분반)		
	제목	미적분학 관련 레포트 제출 하세요		
	내용	첨부파일 형태로 제출 하세요		
	첨부파일	-		
	등록자	홍길동	등록일	2017-08-14

· 과제제출

2	제목	과제제출합니다.	제출여부	제출
	내용	과제제출합니다.		
	첨부파일	-		
	과제점수			

❗ 과제에 대한 평가가 완료되면 수정, 삭제가 불가능 합니다.

3 수정
4 삭제
5 목록

P. 과제 상세 : 목록에서 클릭한 과제의 정보를 보여주는 페이지입니다.

1. 과제 정보는 교과목, 과제 제목, 내용, 마감일, 첨부파일, 등록자, 등록일로 구성되어 있습니다.
2. 과제제출 정보는 수강생 전체, 제출, 미제출, 과제 확인, 과제 미확인 수로 구성되어 있습니다. 클릭 시 클릭한 항목의 값을 수강생 목록에 표시합니다.
3. 수정 버튼 : 클릭 시 과제 수정 페이지로 이동합니다.
4. 삭제하고 싶은 경우 삭제 버튼을 클릭하여 삭제하시면 됩니다.
5. 목록 버튼 : 클릭 시 과제 메뉴로 이동합니다.

이의신청 스마트출석부 > 이의신청

1 교과목명 · 교수명

· 신청일 ~ · 처리상태

검색

2 20개씩

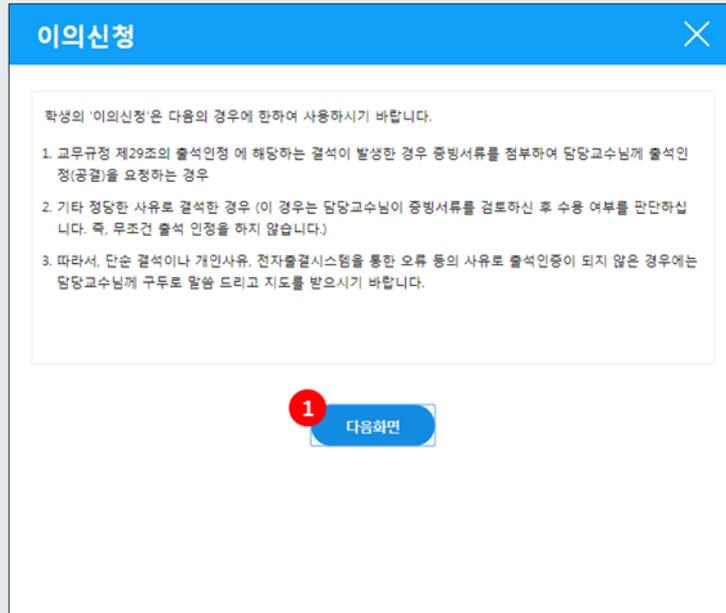
3 총 1건

교과목	강의일시	교수	신청일	처리상태
ICT학점 이수인턴제(1분반)	2017-08-14 (월요일) 15:00	홍길동	2017-08-14	<input type="button" value="신청"/>

4

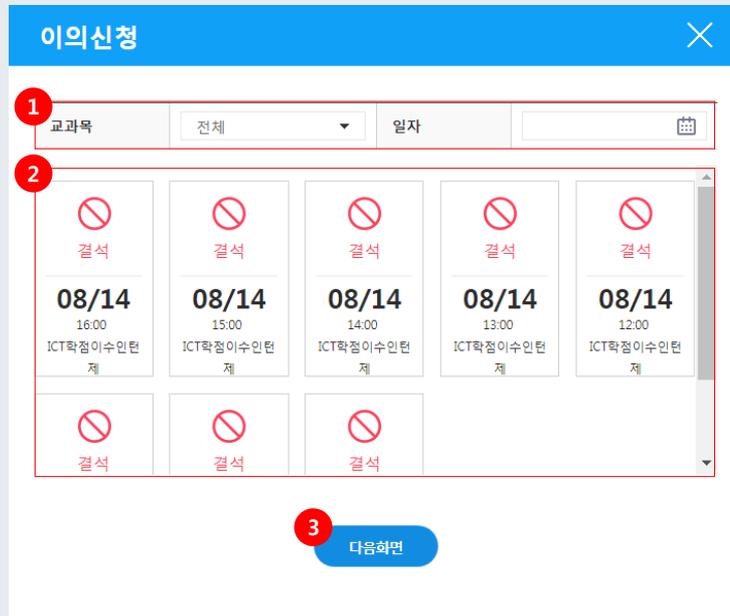
P. 이의신청 메뉴 : 출석에 대해 이의가 있는 경우 이의신청을 하고, 처리상태를 확인하는 메뉴입니다.

1. 검색영역 : 교과목명, 교수명, 신청일, 처리상태로 등록된 이의신청 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 20개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
3. 목록은 교과목, 강의일시, 교수명, 신청일, 처리상태(신청, 반려, 승인)로 구성되어 있습니다. 처리상태는 이의신청한 상태는 신청, 담당자가 확인 후 승인하지 않은 상태인 경우 반려, 담당자가 확인 후 승인한 상태인 경우 승인으로 표시됩니다. 내용 클릭 시 이의신청 상세 팝업이 표시됩니다.
4. 신청하기 버튼 클릭 시 이의신청 안내 팝업이 표시됩니다.



P. 이의신청 안내 팝업

1. 이의신청 유의사항 확인 후 버튼 클릭 시 이의신청 등록 팝업으로 이동합니다.



P. 이의신청 등록 팝업

1. 검색영역 : 교과목(전체, 교과목), 일자를 통하여 강의 출결정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 목록은 현재출결상태, 강의일시, 교과목명으로 구성되어 있습니다.
3. 이의신청 하고 싶은 강의일자 선택 후 버튼 클릭 시 다음화면으로 이동합니다.

이의신청

표시가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.

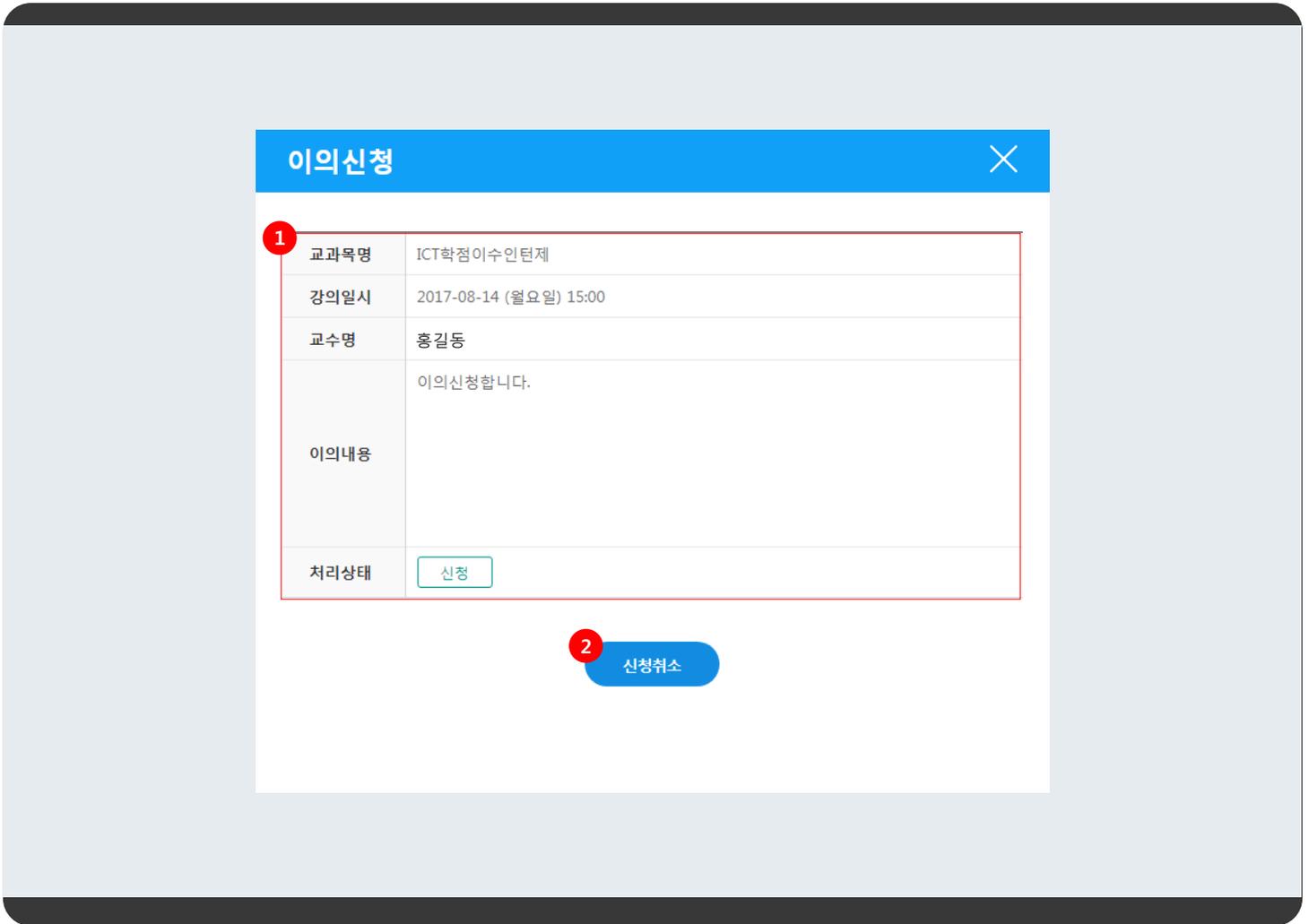
교과목명	ICT학점 이수인턴제
강의일시	2017-07-31 (월요일) 13:00
교수명	홍길동

이의내용

이전화면 신청하기

P. 이의신청 등록 팝업

1. 이의신청 입력 정보 : 선택한 강의의 교과목명, 강의일시, 교수명을 확인하고 이의내용을 입력하시면 됩니다.
2. 이전화면 버튼 클릭 시 이전화면으로 이동합니다.
3. 신청하기 버튼 클릭 시 입력된 정보로 이의신청합니다.



P. 이의신청 상세 팝업 : 목록에서 클릭한 이의신청 상세정보를 보여주는 팝업 입니다.

1. 이의신청 정보는 교과목명, 강의일시, 교수명, 이의내용, 처리상태로 구성되어 있습니다. 처리상태는 이의신청한 상태는 신청, 담당자가 확인 후 승인하지 않은 상태인 경우 반려, 담당자가 확인 후 승인한 상태인 경우 승인으로 표시 됩니다. 내용 클릭 시 이의신청 상세 팝업이 표시됩니다
2. 신청취소 버튼 클릭 시 재확인 후 신청취소 처리합니다. 단, 담당자 처리전에만 가능합니다.

공결신청 ? 스마트출석부 > 공결신청

1 구분: 전체 • 사유:

• 신청일: ~ • 처리상태: 전체

총 1건 20개씩 ▾

구분	신청사유	기간	신청일	처리상태
병무 등 국가에서 부과한 의무 이행	병무	2017-08-16 ~ 2017-08-18	2017-08-14	<input type="button" value="신청"/>

1

4

P. 공결신청 메뉴 : 공결을 신청하고 처리상태를 확인할 수 있는 메뉴

1. 검색영역 : 공결구분, 신청사유, 신청일, 처리상태를 통하여 등록된 문의게시물 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 20개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
3. 목록은 공결구분, 신청사유, 기간, 신청일, 처리상태(신청, 반려, 승인), 신청서로 구성되어 있습니다. 내용 클릭 시 **공결신청 상세페이지로 이동합니다.**
4. 신청하기 버튼 클릭 시 **공결신청 등록페이지로 이동합니다**

공결신청 ▶ 스마트출석부 > 공결신청

1	학과	컴퓨터학과 컴퓨터과학전공	학년	4
	학번	201201234	성명	홍길동
	결강기간	2017-08-16 ~ 2017-08-18		
	결강사유	병무 등 국가에서 부과한 의무 이행 병무		
	첨부파일	신경통지서.png		
	처리상태	신청		

❗ 신청취소는 처리상태가 신청인 경우만 가능합니다.

2 신청취소
3 목록

P. 공결신청 상세 : 목록에서 클릭한 공결신청 정보를 보여주는 페이지입니다.

1. 공결신청 정는 학과, 학년, 학번, 성명, 결강기간, 결강사유, 첨부파일, 처리상태(신청, 승인, 반려)로 구성되어있습니다. 반려메세지는 공결신청이 반려로 처리되었을 경우에 확인할 수 있습니다.
2. 목록 버튼 **클릭 시 공결신청 메뉴로 이동합니다.**
3. 신청취소 버튼은 처리상태가 신청일 때만 표시되며, 신청취소 버튼 클릭 시 공결신청을 취소할 수 있습니다.

공결신청 ?

스마트출석부 > 공결신청

1

공결이란

강의에 부득이한 사유로 인해 참석하지 못한 경우 출석을 인정받는 제도입니다.



- 국가에서 부과한 의무를 이행한 경우
· 병사관련 신체검사 : 신경통지서(당일, 지방의 경우 3일까지 가능)
- 본인 결혼의 경우
· 청첩장(5일)
- 본인 질병의 경우
· 의료기관 진단서(14일)
- 형제자매, 조부모(외조부모) 사망의 경우
· 사망진단서(3일)
- 총장이 인정한 행사나 각종 대회에 응시한 경우
· 학교 행사에 대표 자격으로 참가 : 관련 공문서(해당기간)
- 부모 회갑의 경우
· 주민등록증본(1일)
- 직계가족 사망의 경우
· 사망진단서(5일)
- 기타 총장이 타당하다고 인정하는 경우
· 해당기간

✓ 표시가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.

2

기간 ✓	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
사유 ✓	<input type="text" value="전체"/>
첨부파일	<input type="button" value="+ 첨부파일등록"/>

3

신청

4

취소

P. 공결신청 등록 : 수강중인 강의를 공식적으로 결석할 경우 공결을 신청할 수 있는 메뉴

1. 공결신청 정보 : 공결에 해당하는 사유와 제출서류 정보를 보여줍니다.
2. 공결정보 입력 : 기간, 사유, 첨부파일을 입력합니다.
3. 신청 버튼 클릭 시 입력된 정보로 공결을 신청합니다.
4. 취소 버튼 클릭 시 **공결신청 메뉴로 이동합니다.**

휴보강 ? 휴보강 > 휴보강

1. 대학구분: 상명대 서울캠퍼스

· 학년도/학기: 2017 1학기 · 휴강일시: [] ~ []

· 교과목: 전체

2. 엑셀다운로드

3. 20개씩

개설학과	교과목	교수명	휴강일시	보강일시	보강 강의실	등록일
행정학과	교육학개론(1분반)	홍길동	2017-07-26 (수요일) 4,4	2017-07-29 (토요일) 8,8	중합관 강의실(102)	2017.08.02 (수요일) 14:00

4. 1건

P. 휴보강 메뉴 : 수강중인 강의의 휴보강 정보를 조회할 수 있는 메뉴입니다.

1. 검색영역 : 대학구분, 학년도/학기, 휴강일시, 교과목을 통하여 등록된 휴보강 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 엑셀다운로드 버튼 클릭 시 목록에 있는 전체 정보를 엑셀로 다운로드 합니다.
3. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 20개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
4. 목록은 개설학과, 교과목 명(분반), 교수명, 휴강일시, 보강일시, 보강 강의실, 등록일로 구성되어 있습니다. 내용 클릭 시 **휴보강조회 팝업이 표시됩니다.**

휴보강조회	
1 교과목명	교육학개론(1분반)
개설학과	행정학과
교수명	홍길동
휴강일시	2017-07-26 4,4
휴강사유	학교행사
보강일시	2017-07-29 8,8
강의실	운동장

P. 휴보강조회 팝업 : 목록에서 클릭한 휴보강 정보를 보여주는 팝업입니다.

1. 휴보강 정보는 교과목 명, 개설학과, 교수명, 휴강일시, 휴강사유, 보강일시, 강의실로 구성되어 있습니다.

상명공지사항 ☞ 커뮤니티 > 상명공지사항

· 제목+내용
· 등록자
검색 🔍

총 3건
20개씩 ▼

<input type="checkbox"/>	No	제목	첨부파일	등록자	등록일	조회수
<input type="checkbox"/>	3	[공지사항] 전자출결테스트 N	-	홍길동	2017-06-27	14
<input type="checkbox"/>	2	[공지] 출결 기준시간 변경 공지	-	홍길동	2017-03-24	507
<input type="checkbox"/>	1	[공지]전자출결시스템 테스트 오픈 안내	-	홍길동	2017-03-13	4762

1

P. 상명공지사항 메뉴 : 등록된 전체 공지사항 정보를 보여주는 메뉴입니다.

1. 검색영역 : 제목+내용, 등록자를 통하여 등록된 공지사항 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 20개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
3. 목록은 체크박스, NO, 제목, 첨부파일, 등록자, 등록일, 조회수로 구성되어 있습니다. 첨부파일이 있을 시 등록된 개수를 표시합니다. 내용 클릭 시 **공지사항 상세페이지로 이동합니다.**

상명공지사항 ?
☞ 커뮤니티 > 상명공지사항

1	제목	[공지] 출결 기준시간 변경 공지		
	내용	전자출결시스템을 이용한 비콘 출결 방식의 기준시간 변경에 따른 공지 입니다. 1. 기존 강의출결 기준 (비콘방식) - 교수 강의시작 : 강의시작 시간 5전부터 강의 시작시간 25분까지 - 학생 강의출결 : 교수 출결 시작 후 10분 이내 2. 변경 강의출결 기준 (비콘방식) - 교수 강의시작 : 강의 시작시간부터 교시별 강의 종료시간까지(출결 재시작도 동일) - 학생 강의출결 : 교시별 강의시간 이내 위와 같이 교수님들의 강의시작 가능시간 범위 및 학생 강의출결 가능시간이 변경이 2017년 3월 24일 기준으로 적용 변경 되었습니다. 참고하시기 바랍니다. 감사합니다.		
	첨부파일	-		
	공지대상	직원, 교수		
	메인공지	예		
	등록자	홍길동	등록일	2017-03-24

2 목록

☞ 이종약관

P. 공지사항 상세 : 목록에서 클릭한 공지사항의 정보를 보여주는 페이지입니다.

1. 공지사항 정보는 공지사항 제목, 내용, 첨부파일, 공지대상(해당 대상에게만 공지사항을 공개), 메인공지여부, 등록자, 등록일로 구성되어 있습니다.
2. 목록 버튼 클릭 시 **공지사항 메뉴로 이동**합니다.